



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026

№ 194

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 19.04.2016 №378 «Об утверждении Правил представления лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром и лицами, замещающими данные должности, и Порядок размещения данных сведений на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»*

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом округа Муром,

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации округа Муром от 19.04.2016 №378 «Об утверждении Правил представления лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром и лицами, замещающими данные должности, и Порядок размещения данных сведений на официальном сайте и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»:

1.1. изложив пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром, а также руководителем муниципального учреждения округа Муром сведений о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1»;

1.2. изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. признав утратившим силу приложение № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава округа



Е.Е. Рычков

**ПРАВИЛА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОКРУГА МУРОМ, А ТАКЖЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОКРУГА  
МУРОМ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О  
ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения округа Муром (далее - учреждение), а также руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения.

3. Руководитель учреждения представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом № 230-ФЗ, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три

последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения представляются руководителем государственного учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются работодателю по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

- лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация округа Муром, а также руководителем указанного учреждения через консультанта по кадровым вопросам управления аппарата администрации округа Муром;

- лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет иной исполнительный орган Администрации округа Муром, а также руководителем указанного учреждения через специалистов, ответственным за кадровую работу.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.