



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2013

№ 996

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом округа Муром,

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).
3. Считать утратившими силу постановления Главы округа Муром от 29.07.2009 № 1800 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять све-

дения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 18.03.2010 № 448 О внесении изменений в постановление Главы округа Муром от 29.07.2009 № 1800 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава округа

Е.Е. Рычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие администрации округа Муром и ее структурных подразделений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей, их имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в порядке и по форме, предусмотренными Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 16 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и лицами, замещающими государственные должности Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Губернатора Владимирской области).

3. Муниципальные служащие, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, представляют ежегодно:

3.1. Сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера на отчетную дату.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности

муниципальной службы, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) через кадровую службу администрации округа Муром и ее структурных подразделений.

6. В случае непоступления граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, на муниципальную службу представленные ими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, включенными в Перечень, размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации округа Муром.

8. Непредставление муниципальным служащим замещающим должности муниципальной службы, включенные в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Начальник правового управления

Д.А. Карпов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Первый заместитель Главы администрации округа Муром по ЖКХ, начальник Управления ЖКХ;
2. Заместитель Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальник управления экономического развития;
3. Заместитель Главы администрации округа Муром, начальник управления аппарата администрации;
4. Заместитель Главы администрации округа Муром по социальной политике;
5. Помощник Главы администрации округа Муром, консультант;
6. Начальник управления муниципального хозяйства;
7. Начальник финансового управления;
8. Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор;
9. Начальник управления образования;
10. Начальник управления культуры;
11. Начальник правового управления;
12. Начальник управления по социальным вопросам, семейной, демографической и трудовой политике;
13. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
14. Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром;
15. Председатель комитета по делам молодежи;
16. Председатель комитета территориального самоуправления;
17. Заместители начальников (председателей) управлений (комитетов) администрации округа Муром, структурных подразделений администрации округа Муром;
18. Начальники (заведующие) отделов администрации округа Муром, структурных подразделений администрации округа Муром;
19. Заместители начальников отделов администрации округа Муром, структурных подразделений администрации округа Муром (управлений, комитетов, отделов).

Начальник правового управления

Д.А. Карпов