



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 83

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2025-2028 г.г.

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь распоряжением правительства Владимирской области от 25.12.2024 № 847-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2025-2028 годы», Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2025-2028 г.г. (далее – План) согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям ежегодно в срок до 5 декабря представлять в Управление аппарата администрации округа Муром отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Управлению аппарата администрации округа Муром ежегодно в срок до 10 декабря представлять в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области» отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Считать утратившими силу:

- постановление администрации округа Муром от 29.01.2021 № 54 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2021-2022 г.г.»;

- постановление администрации округа Муром от 29.10.2021 № 587 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.01.2021 № 54 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2021-2022 г.г.»;

- постановление администрации округа Муром от 29.11.2021 № 647 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.01.2021 № 54 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2021-2022 г.г.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа



Е.Е. Рычков



Приложение
к постановлению администрации округа Муром
от 14.02.2025 № 83

**Перечень мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	Обеспечение единообразного применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности			
1.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации округа Муром и ее структурных подразделениях, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Ежегодно до 1 ноября.	Управление аппарата, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений.
1.2	Проведение в пределах компетенции анализа сведений, представляемых при назначении на должности муниципальных служащих администрации округа Муром и ее структурных подразделений области, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при	Ежегодно до 1 ноября	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Минимизация рисков возникновения конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	назначении на указанные должности и поступлении на такую службу в целях выявления возможного конфликта интересов.				
1.3	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации округа Муром и ее структурных подразделений.	Не реже 1 раза в полугодие.	Председатель комиссии, консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации округа Муром	Повышение результативности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	
1.4	Проведение в пределах компетенции проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях администрации округа Муром, муниципальных учреждениях и предприятиях, в части реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ежегодно: в соответствии с отдельным планом по осуществлению контроля	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.	
1.5	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии, начальник правового управления, руководители структурных подразделений администрации	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.	
1.6	Информирование работников администрации округа Муром, руководителей структурных подразделений администрации округа Муром и подведомственных учреждений об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	В течение года: по мере необходимости	Начальник правового управления	Оперативное информирование об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	

Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
2.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела по мобилизационной работе и общественной безопасности	Минимизация (устранение) коррупционных рисков, а также корректировка перечня должностей гражданской (муниципальной) службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
3.	Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами, расходами, об имуществе и обязательствах имущественного характера			Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений
3.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за своевременным предоставлением лицами, замещающими должностными, осуществления полномочий по которым влечет за собой обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и гражданами, претендующими на замещение этих должностей.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
3.2	Проведение в пределах компетенции анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром Председатель комиссии по конфликту интересов	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных предоставить такие сведения.</p>			
3.3	<p>Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения.</p>	<p>Ежегодно наличии (при основа- ний)</p>	<p>Консультант по кадровым вопросам просам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p>
3.4	<p>Направление информации в письменной форме в установленном порядке Губернатору Владимирской области о том, что лицом, (замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанностей представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга)</p>	<p>Ежегодно наличии (при основа- ний)</p>	<p>Консультант по кадровым вопросам просам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p>

	за три последних года, предшествующих отчетному периоду.			
4	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.			
4.1	Обеспечение участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и руководителей муниципальных учреждений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно до 10 декабря	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и руководителей муниципальных учреждений.
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на должность руководителя муниципального учреждения, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно до 10 декабря	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на должность руководителя муниципального учреждения, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.
4.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Ежегодно до 10 декабря	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.			
4.4	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром	Своевременное доведение до сведений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, «круглых столов», размещения соответствующей информации на официальном сайте, на информационных стендах, а также направления разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации в письменном виде для ознакомления.
4.5	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта администрации округа Муром, посвященного вопросам противодействия коррупции. Размещение в общедоступных служебных помещениях в администрации округа Муром и структурных подразделениях администрации информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах и официальных сайтах.	Постоянно	Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром, МБУ округа Муром «Информационное управление».	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.

4.6	<p>Осуществление на постоянной основе работы по систематизации и актуализации нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в целях устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, правовое управление</p>	<p>Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Владимирской области.</p>
4.7	<p>Проведение совещаний для муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей установленных действующим антикоррупционным законодательством.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром</p>	<p>Повышение правового сознания, правовой культуры формирование отрицательного отношения к коррупции.</p>
4.8	<p>Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий (слетов, олимпиад, конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов), направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Управление образования администрации</p>	<p>Развитие активной гражданской позиции и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Популяризация государственной антикоррупционной политики среди детей и молодежи.</p>

4.9	<p>Организация участия во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования.</p>	<p>Ежегодно До 9 декабря</p>	<p>Управление образования администрации</p>	<p>Формирование правовой грамотности и антикоррупционного мировоззрения у детей и молодежи. Создание условий для активного участия граждан в борьбе с коррупцией.</p>
-----	---	----------------------------------	---	---

Первый заместитель Главы администрации округа Муром
по управлению делами администрации, начальник
управления аппарата администрации округа Муром

В.К. Вахляев