



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2013

№ 3681

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в округе Муром, должности муниципальной службы округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Владимирской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в округе Муром, должности муниципальной службы округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации округа Муром от 13.09.2012 № 2778 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в округе Муром, муниципальных служащих округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром»;

- постановление администрации округа Муром от 19.06.2013 № 2221 «О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 13.09.2012 № 2778 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципаль-

ные должности в округе Муром, муниципальных служащих округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром».

3. Назначить ответственными за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в округе Муром, должности муниципальной службы округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром консультанта по кадровым вопросам отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства В.В. Самохвалову и заведующего информационно-компьютерным отделом И.Л. Чижова.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава округа

Е.Е. Рычков

должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых отделом организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Муром, специалистами, ответственными за кадровую работу в структурных подразделениях администрации округа Муром на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность Главы округа Муром, обеспечивается специалистами отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Муром.

6. Специалисты отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Муром, специалисты, ответственные за кадровую работу в структурных подразделениях администрации округа Муром:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Техническое обеспечение размещаемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте осуществляется специалистами информационно - компьютерного отдела.

8. Специалисты отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Муром, специалисты, ответственные за кадровую работу в структурных подразделениях администрации округа Муром, ответственные за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник правового управления

Д.А. Карпов