

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2016

№ 195

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

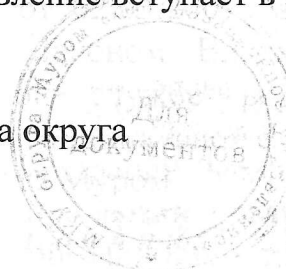
На основании Указа Президента РФ от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»), в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области"(вместе с "Реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области"), руководствуясь Уставом округа Муром,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

Е.Е.Рычков





Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации округа Муром и ее структурных подразделений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления составляются по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению №2 к настоящему Положению и направляются Главе округа Муром.

К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

4. На полученных уведомлениях Глава округа Муром накладывает резолюцию – «На предварительное рассмотрение».

5. Направленные Главе округа Муром уведомления подлежат предварительному рассмотрению первым заместителем Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальником управления аппарата администрации или иным уполномоченным Главой округа Муром должностным лицом.

Уведомление первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации рассматривает лично Глава округа Муром или иное уполномоченное Главой округа Муром должностное лицо.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Управление аппарата администрации (далее - Управление) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по

изложенным в них обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление и (или) Главе округа Муром принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия рекомендует Главе округа Муром применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе округа Муром

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в
администрации округа Муром и ее структурных подразделениях при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению

Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации округа Муром и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

| № | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления |
|---|------------------------------|--|-----------|----------------------------|--------------------------------|
| | | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | |
| | | | | Контактный номер телефона | |
| | | | | | |
| | | | | | |