

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ № 2234).

1.2. Целью Программы является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии округа Муром.

1.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии округа Муром (далее – оценка обеспечения готовности) осуществляется комиссией по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Комиссия).

2. Порядок работы Комиссии

2.1. График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - График) представлен к настоящей Программе.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, подлежащих оценке готовности, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется Комиссией. не позднее - одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам Проверки готовности:

- объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду;

- объект оценки обеспечения готовности будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект оценки обеспечения готовности не готов к отопительному периоду.

К Акту должен прилагаться оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - оценочный лист) на каждый объект оценки обеспечения готовности. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если бальная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

2.4. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.5. При неготовности организации к отопительному периоду Комиссия оформляет акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к отопительному периоду устанавливается Комиссией.

2.6. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по образцу и выдается администрацией муниципального округа по каждому объекту оценки обеспечения готовности, если объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по обеспечению готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок, в течение пяти дней с даты подписания Акта, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организации.

2.7. Организация, не получившая по объектам оценки обеспечения готовности Паспорт до последней даты, установленной пунктом 2.6 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и техлосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

Теплоснабжающие и техлосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований оценки готовности, и заполненные оценочные листы.

Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности, указанных и заполненные оценочные листы.

Потребители тепловой энергии, теплоснабжающие организации оформляют Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и представляют в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия направляет документы и оценочные листы в единую теплоснабжающую организацию.

Единая теплоснабжающая организация в течение 10 календарных дней осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности направляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы, определяет уровень готовности, оформляет результаты оценки обеспечения готовности, подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду. В течении 5 рабочих дней со дня подписания акта выдает паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

Должностные лица Управления Ростехнадзора, как члены комиссии имеют право:

- осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимися в Приложении №1 к приказу Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234.

- подписывать акты с особым мнением в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прикладывается к акту. Информация о наличии особого мнения члена комиссии указывается в акте.

- направлять председателю. Комиссии предложения об организации работы комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения.

- самостоятельно проводить осмотр объектов теплоснабжения при соответствующем решении Комиссии.

Должностные лица Управления Ростехнадзора, как члены комиссии, обязаны:

- Присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии.

- соблюдать сроки, определенные программой оценки готовности.

- направлять результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду,

а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес муниципального образования не менее чем за 3 дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, определенного программой (результаты оформляются в оценочном листе).

- подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

При получении Комиссией документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, копии указанных документов направляются в течение 3 х рабочих дней.

Копии документов подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, направляются в адрес Управления следующими способами:

Посредством личного приема по принципу «Одного окна»;

В форме электронных документов, подписанных квалифицированными электронной подписью.

Представление документов непосредственно может быть осуществлено заявителем либо его представителем, действующим на основании доверенности по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д. № 30.

Направление документов в Управление в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя, осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему электронному адресу: vladimir@cntr.gosnadzor.ru.