## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**09.07.2024** **№ 344**

*Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов округа Муром*

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465769) от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=185372) Владимирской области от 16.02.2015 № 6-ОЗ "О государственной инвестиционной политике во Владимирской области", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории округа Муром, руководствуясь Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов округа Муром согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальника управления экономического развития – инвестиционного уполномоченного в округе Муром Е.А. Воронова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

Приложение

к постановлению администрации округа Муром

от 09.07.2024 № 344

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов округа Муром (далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. №672.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации округа Муром (далее − администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа Муром (далее − сопровождение инвестиционных проектов).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (бизнес-план);

- инвестор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории округа Муром;

- инициатор инвестиционного проекта − юридическое или физическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории округа Муром и предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории округа Муром;

- инвестиционный уполномоченный − должностное лицо администрации округа Муром, в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику округа Муром и содействию реализации сопровождаемых, а также планируемых к реализации инвестиционных проектов, действующее в соответствии с постановлением администрации округа Муром от 27.04.2024 №187 «О назначении инвестиционного уполномоченного в округе Муром»;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору или инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории округа Муром;

Иные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

1.5. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов в сфере земельных отношений, для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами округа Муром.

1.6. Администрация взаимодействует с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционного проекта с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

1.7. Инвестиционный уполномоченный осуществляют сопровождение инвестиционных проектов, оказание консультаций, а также актуализацию информации об инвестиционных площадках на территории округа Муром.

**2. Требования к инвестиционным проектам**

**для осуществления сопровождения**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

- инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории округа Муром;

- инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

- инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

- изменение потребительских свойств продукции (услуги);

- оснащение предприятия новым оборудованием.

**3. Направления взаимодействия с инвесторами в**

**округе Муром**

3.1. В рамках оказания содействия в поиске и привлечении потенциальных инвесторов администрация осуществляет:

- формирование перечня инвестиционных предложений округа Муром с учетом его специализации (наличия природных ресурсов, производственных предприятий, наличия свободных промышленных и инфраструктурных площадок, кадровых ресурсов и т.д.);

- публикацию информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории округа Муром в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации округа Муром;

- формирование реестра земельных участков, наиболее подготовленных для реализации инвестиционных проектов, с учетом близости объектов инфраструктуры и точек подключения к сетям газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, предоставление информации инвесторам о сформированных земельных участках для реализации инвестиционных проектов на территории округа Муром;

- организацию встреч, переговоров с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционного проекта на территории округа Муром, в том числе при необходимости с участием руководства администрации и заинтересованных сторон.

3.2. В рамках оказания содействия при сопровождении инвестиционных проектов администрация осуществляет взаимодействие с инвесторами в части:

- организации подбора земельного участка, подходящего для реализации инвестиционного проекта;

- организации содействия по предоставлению земельного участка в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

- организации содействия по выдачи разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

- организационного содействия по подключению к инженерным сетям (газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения);

- проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации.

**4. Порядок рассмотрения обращения**

**о сопровождении инвестиционного проекта**

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется по инициативе инвестора или инициатора инвестиционного проекта, обратившегося с письменным обращением о сопровождении инвестиционного проекта (далее – обращение) в адрес администрации.

4.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта представляет обращение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 602267, Владимирская область, г. Муром, пл. 1100-летия Мурома, д. 1, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту: [post@murom.info](mailto:post@murom.info).

В обращении указывается следующая информация:

- общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта (контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (ФИО, телефон, электронная почта), краткое описание инвестиционного проекта, иная значимая информация об инвестиционном проекте);

- условия и необходимые параметры для реализации инвестиционного проекта;

- информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий (мер, форм поддержки);

- условия для подбора инвестиционной площадки (при необходимости);

- согласие на ежеквартальное представление отчета о ходе реализации инвестиционного проекта до момента окончания его реализации.

При наличии к обращению прикладываются следующие документы:

- презентация инвестиционного проекта;

- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

- бизнес-план инвестиционного проекта;

- сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве таких рабочих мест.

К обращению инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся физическим лицом, прикладывает свое согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1 настоящему Регламенту, а инвестор или инициатор инвестиционного проекта, являющийся юридическим лицом, согласие на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте по формам согласно Приложению №2 настоящему Регламенту.

Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

В случае проведения личного приема инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным на данную встречу приглашаются представители других организаций при необходимости.

4.3. Поступившее обращение и прилагаемые к нему документы (далее – Заявка) подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

4.4. Администрация принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности осуществления сопровождения инвестиционного проекта в ходе заседания совещательного органа при Главе округа Муром по содействию реализации инвестиционных проектов (далее – Совещательный орган) с целью определения соответствия обязательным требованиям для сопровождения инвестиционных проектов, установленных п. 2 настоящего Регламента.

4.4.1. При несоответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленных п. 2 настоящего Регламента, администрация направляет отказ с указанием причин в письменной форме инвестору или инициатору инвестиционного проекта.

**5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

5.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором или инициатором инвестиционного проекта разрабатывает проект плана мероприятий, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

5.2. При сопровождении инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный проводит мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и при необходимости выступает с инициативой о рассмотрении проблемных вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседании Совещательного органа.

5.3. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора или инициатора инвестиционного проекта от сопровождения инвестиционного проекта на основании его обращения;

- неисполнения инвестором или инициатором инвестиционного проекта сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

Приложение №1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов округа Муром

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации округа Муром на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные, указанные в обращении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации по обращению в администрацию округа Муром.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов округа Муром

Согласие

на раскрытие информации об инвесторе (инициаторе инвестиционного проекта)   
и (или) инвестиционном проекте

Администрации округа Муром,

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее − Инвестор), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю администрации округа Муром (далее – Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее − Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор дает Администрации и Корпорации согласие на раскрытие следующей Информации:

об Инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование Инвестора, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем(их) органе(ах) Инвестора, телефон, факс, электронный адрес, сайт;

об инвестиционном проекте, в том числе:

- о стоимости инвестиционного проекта;

- об объеме привлеченных инвестиций;

- о стадиях реализации инвестиционного проекта;

- о сроках реализации инвестиционного проекта;

- о ходе реализации инвестиционного проекта;

- о достижении значений социально-экономических показателей;

- о количестве создаваемых рабочих мест.

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте Правительства Владимирской области, министерства экономического развития и промышленности Владимирской области, Администрации радио и телевидении.

Настоящее согласие дается в целях:

оказания Инвестору содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Владимирской области, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте;

обеспечения содействия Инвестору в установлении взаимоотношений с органами исполнительной власти Владимирской области и органами местного самоуправления во Владимирской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Владимирской области, министерству экономического развития и промышленности Владимирской области, органам местного самоуправления во Владимирской области, организациям и учреждениям, Администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об Инвесторе и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет со дня его оформления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата)

М.П. (при наличии печати)

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Ведущий специалист торгового отдела комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Е.М. Королева |
| **Согласовано:** |  |
| И.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Т.С. Подольная |
| Зам. Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальник управления экономического развития | Е. А. Воронов |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А.Карпов |

**Файл сдан**:

Зам. начальника отдела делопроизводства О.В. Едачева

МКУ округа Муром «Организационное управление»

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | 1 экз.- в дело, 1 экз. – торговый отдел; 1 экз. – ИКО, |