## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.07.2024** **№ 322**

*О создании совещательного органа при Главе округа Муром по содействию реализации инвестиционных проектов*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории округа Муром, руководствуясь Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Создать совещательный орган при Главе округа Муром по содействию реализации инвестиционных проектов (далее – Совещательный орган).

2. Утвердить Положение о Совещательном органе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Состав Совещательного органа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальника управления экономического развития – инвестиционного уполномоченного в округе Муром Е.А. Воронова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

Приложение №1

к постановлению администрации округа Муром

от 02.07.2024 № 322

**Положение**

**о Совещательном органе при Главе округа Муром по содействию реализации инвестиционных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Совещательный орган при Главе округа Муром, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования (далее – Совещательный орган) является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации округа Муром, организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории округа Муром, а также разрешении разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке.

Состав Совещательного органа утверждается постановлением администрации округа Муром.

1.2. Решения, принятые Совещательным органом, носят рекомендательный характер.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами округа Муром, настоящим Положением.

**2. Задачи Совещательного органа**

2.1. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории округа Муром.

2.2. Содействие в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.

2.3. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.

2.4. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата на территории округа Муром.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия администрации округа Муром и субъектов инвестиционной деятельности.

2.6. Подготовка предложений по формированию новых подходов к развитию инвестиционной деятельности на территории округа Муром.

**3. Функции Совещательного органа**

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

3.2. Участвует в разработке рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории округа Муром.

3.3. Участвует в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории округа Муром.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов финансовой и нефинансовой поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.5. Участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории округа Муром.

3.6. Разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам, связанным с развитием территории округа Муром.

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации округа Муром.

**4. Права Совещательного органа**

4.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совещательного органа.

4.2. Приглашать на заседания и привлекать к работе Совещательного органа представителей отраслевых (функциональных) органов администрации округа Муром, органов исполнительной власти Владимирской области, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов Совещательного органа и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Совещательного органа.

**5. Регламент деятельности Совещательного органа**

5.1. Состав Совещательного органа состоит из председателя Совещательного органа, заместителя председателя Совещательного органа, секретаря и членов Совещательного органа.

5.2. Председателем Совещательного органа является Глава округа Муром. В отсутствие председателя Совещательного органа его обязанности исполняет заместитель председателя Совещательного органа по устному поручению председателя Совещательного органа.

5.3. Председатель Совещательного органа, члены Совещательного органа, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в Совещательном органе на общественных началах.

5.4. Председатель Совещательного органа:

- руководит деятельностью Совещательного органа;

- направляет в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации округа Муром, органы исполнительной власти Владимирской области, территориальные управления федеральных органов исполнительной власти и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени Совещательного органа;

- определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Совещательного органа;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Совещательным органом;

- утверждает состав экспертных групп.

Председатель Совещательного органа (в его отсутствие заместитель председателя Совещательного органа по поручению председателя Совещательного органа) проводит заседания Совещательного органа.

5.5. Секретарь Совещательного органа:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совещательного органа;

- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совещательного органа;

- ведет делопроизводство Совещательного органа;

- извещает членов Совещательного органа и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

- организует мониторинг исполнения решений, принятых Совещательным органом.

В отсутствие секретаря Совещательного органа его обязанности по устному поручению председателя Совещательного органа исполняет один из членов Совещательного органа, присутствующих на заседании, с сохранением права голоса.

5.6. Члены Совещательного органа:

- участвуют лично в заседании Совещательного органа, при невозможности членов Совещательного органа лично присутствовать на заседании Совещательного органа к участию в работе Совещательного органа с правом голоса допускаются их представители;

- выполняют поручения Совещательного органа;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совещательного органа;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Совещательным органом;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Совещательного органа.

5.7. Члены Совещательного органа включаются (исключаются) из состава Совещательного органа на основании постановления администрации округа Муром.

5.8. Совещательный орган прекращает свою деятельность на основании постановления администрации округа Муром.

5.9. Предложения Совещательного органа оформляются протоколом, подписываемым председателем Совещательного органа или заместителем председателя Совещательного органа (в случае отсутствия председателя Совещательного органа на заседании).

5.10. Совещательный орган вправе запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.

**6. Организация деятельности Совещательного органа**

6.1. Заседания Совещательного органа проводятся по мере необходимости. По решению председателя Совещательного органа могут проводиться расширенные заседания Совещательного органа, на которые могут приглашаться представители отраслевых (функциональных) органов администрации округа Муром, органов исполнительной власти Владимирской области, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, бизнес-сообщества, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы.

6.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совещательного органа секретарь Совещательного органа информирует членов Совещательного органа.

6.3. Решения Совещательного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совещательного органа. При равенстве голосов председатель Совещательного органа (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.

6.4. Совещательный орган вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:

6.4.1. Секретарь Совещательного органа обеспечивает направление всем членам Совещательного органа необходимых материалов и опросный лист с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам Совещательного органа в электронном виде или на бумажном носителе.

6.4.2. Решения Совещательного органа принимаются простым большинством участвующих в заочном голосовании членов Совещательного органа. При равенстве голосов решение председателя Совещательного органа, определенное в опросном листе, является решающим.

6.4.3. Решение, принятое по итогам заочного голосования, также оформляется протоколом и направляется всем членам Совещательного органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола.

6.4.4. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Т.С. Подольная |

Приложение №2

к постановлению администрации округа Муром

от 02.07.2024 № 322

**Состав Совещательного органа при Главе округа Муром**

**по содействию реализации инвестиционных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рычков Евгений Евгеньевич | - | Глава округа Муром, председатель Совещательного органа; |
|  |  |  |
| Воронов Евгений Александрович | - | заместитель Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальника управления экономического развития, инвестиционный уполномоченный в округе Муром, заместитель председателя Совещательного органа; |
|  |  |  |
| Королева Елена Михайловна | - | ведущий специалист торгового отдела комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром, секретарь Совещательного органа; |
|  |  |  |
| Члены Совещательного органа: | | |
|  |  |  |
| Ларионов Юрий Владимирович | - | первый заместитель директора АНО «Агентство экономического развития Владимирской области» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Федурин Константин Григорьевич | - | председатель Совета народных депутатов округа Муром; |
|  |  |  |
| Круглов Олег Александрович | - | заместитель Главы администрации округа Муром, начальник Управления ЖКХ; |
|  |  |  |
| Ершова Елена Владимировна | - | и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Бесчастнов Алексей Сергеевич | - | и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Подольная Татьяна Сергеевна | - | и.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Балнова Ольга Александровна | - | начальник финансового управления администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Карпов Дмитрий Александрович | - | начальник правового управления администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Малышева Наталья Эдиевна | - | зав. отделом экономики администрации округа Муром; |
|  |  |  |
| Старков Владислав Александрович | - | директор филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Муроме (по согласованию); |
|  |  |  |
| Александрук Алексей Юрьевич | - | директор МУП «Горэлектросеть»; |
|  |  |  |
| Дударев Юрий Афанасьевич | - | директор МУП «Водоканал»; |
|  |  |  |
| Орлов Александр Сергеевич | - | начальник Муромского территориального участка ГДТВ СП ЦТДВ – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Коноплев Николай Николаевич | - | Начальник Муромского района электрических сетей (по согласованию); |
|  |  |  |
| Баранов Сергей Алексеевич | - | генеральный директор АО «ПО Муроммашзавод» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Тихонова Ольга Владимировна | - | генеральный директор ЗАО «Муром» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Павлов Виктор Александрович | - | председатель правления МОО «Объединение предпринимателей округа Муром» (по согласованию). |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Т.С. Подольная |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Ведущий специалист торгового отдела комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Е.М. Королева |
| **Согласовано:** |  |
| И.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию администрации округа Муром | Т.С. Подольная |
| Зам. Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальник управления экономического развития | Е. А. Воронов |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А.Карпов |

**Файл сдан**:

Зам. начальника отдела делопроизводства О.В. Едачева

МКУ округа Муром «Организационное управление»

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | 1 экз.- в дело, 1 экз. – торговый отдел; 1 экз. – ИКО, членам Совещательного органа |