## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.04.2024 № 188**

*Об изменении типа, наименования и видов деятельности Муниципального казенного учреждения округа Муром «Центр поддержки общественных и социальных инициатив»*

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Феде­ральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации округа Муром от 17.06.2011 № 1775 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвида­ции муниципальных учреждений округа Муром, а также утверждения уста­вов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководству­ясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор­ганизации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом округа Муром,

***постановляю:***

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение округа Муром «Информационное управление» (сокращенное наименование - МБУ «Информационное управление», Учреждение) путем изменения типа и наименования существующего Муниципального казенного учреждения округа Муром «Центр поддержки общественных и социальных инициатив».
2. Определить органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ «Информационное управление», Администрацию округа Муром.
3. Изменить основную цель деятельности Учреждения, утвердив основ­ную цель деятельности Учреждения – выполнение работ, оказание услуг для реализации предусмотренных законо­дательством Российской Федерации полномочий администрации округа Муром в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, ее органов и структур, информационного обеспечения деятельности Главы округа Муром и в целях формирования положительного образа муниципального образования округ Муром, а также для реализации предусмотренных законо­дательством Российской Федерации полномочий администрации округа Муром в области орга­низации поддержки социально ориентированных некоммерческих организа­ций и оказания социальной поддержки гражданам, а также в области оперативного информационного взаимодействия между администрацией округа Муром и пользователями сети Интернет, в области взаимодействия с органами государ­ственной власти и местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями, а также в области участия в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи.
4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждение округа Муром «Информационное управление» согласно приложению.

 5. Имущество, находящееся в оперативном управлении существующего муниципального учреждения, без принятия в отношении него дополнитель­ного решения признается закрепленным за создаваемым муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

 6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администра­ции округа Муром внести соответствующие изменения в реестр муници­пальной собственности округа Муром.

 7. Начальнику Муниципального казенного учреждения округа Муром «Центр поддержки общественных и социальных инициатив» И.Н. Куликовой:

* в течение трех рабочих дней с момента утверждения Устава Муници­пального бюджетного учреждения округа Муром «Информационное управление» организовать подготовку и направление документов на государствен­ную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юриди­ческого лица;
* в течение трех дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, представить в Комитет по управле­нию муниципальным имуществом администрации округа Муром копию но­вой редакции Устава Учреждения с отметкой регистрирующего органа и до­кумент, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государ­ственный реестр.

 8. Структурным подразделениям администрации округа Муром, муни­ципальным учреждениям округа Муром подготовить предложения по внесе­нию изменений в правовые акты администрации округа Муром в связи с со­зданием МБУ «Информационное управление».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

 10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

Е.Е. Рычков

И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром

**Готовил:**

Консультант отдела правовой экспертизы и нормотворче­ства правового управления администрации округа Муром

**Согласовано:**

Первый зам. Главы администрации округа Муром по управлению делами, руководитель аппарата администра­ции

Директор МКУ «Центр поддержки общественных и социальных инициатив»

Начальник финансового управления администрации округа Муром

О.Г. Смирнова

В.К. Вахляев

И.Н. Куликова

О.А. Балнова

А.С. Бесчастнов

Д.А. Карпов

О.В. Едачева

**Завизировано:**

Начальник правового управления администрации округа Муром

Файл сдан:

Зам. начальника отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление»

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

 (подпись исполнителя) Имя файла документа: Постановление Об изменении типа МКУ «Центр поддержки…»

**Разослать:** По 1 экз. - в дело, Вахляев В.К., КУМИ, Финансовое управление, Правовое управление, МКУ «Центр поддержки…», СМИ

*Приложение к постановлению администрации округа Муром*

 от 27.04.2024 № 188

1. Общие положения
	1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения округа Муром «Информационное управление» (далее - Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационное управление» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа Муром, постановлением администрации округа Муром от 17.06.2011 №1775 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений округа Муром, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений». Учреждение было создано во исполнение постановления администрации округа Муром от 11.09.2011 №2687 «О создании муниципальных казенных учреждений округа Муром путем изменения типа существующих муниципальных учреждений округа Муром», на основании постановления администрации округа Муром от 27.04.2024 № 188 «Об изменении типа, наименования и видов деятельности Муниципального казенного учреждения округа Муром «Центр поддержки общественных и социальных инициатив» был изменен тип учреждения и наименование, утвержден устав в новой редакции.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации округа Муром в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, ее органов и структур, информационного обеспечения деятельности Главы округа Муром, и в целях формирования положительного образа муниципального образования округ Муром, а также в области организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и оказания социальной поддержки гражданам, а также в области оперативного информационного взаимодействия между администрацией округа Муром и пользователями сети Интернет, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями, участия в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи.

* 1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение округа Муром «Информационное управление».
		1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Информационное управление».
		2. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, город Муром, ул. Коммунистическая, дом 1.
	2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование округ Муром. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования округ Муром осуществляет Администрация округа Муром (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром (далее - Комитет).

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в Муромском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области, печать с полным наименование на русском языке, штамп, бланки с соответствующим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры; может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
	2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом.
	3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполненных работ.
	4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=1724&field=134&date=27.03.2024) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

* 1. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

* 1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.
1. **Организация деятельности и управления Учреждением**
	1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение деятельности Учреждения, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.
	3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

В составе Учреждения могут создаваться отделы, комитеты, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных директором по согласованию с учредителем.

* 1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Учредитель:

вносит изменения в устав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* участвует в управлении Учреждением в части, предусмотренной действующим законодательством и уставом Учреждения;
* инспектирует Учреждение по всем вопросам деятельности;
* получает полную информацию о деятельности Учреждения, знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

 - контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

* осуществляет прием и увольнение руководителя Учреждения.
	1. К компетенции Учреждения относятся:
* материально-техническое обеспечение своей деятельности;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* установление структуры и штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
	1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме муниципального задания;
* жизнь и здоровье работников Учреждения;
* нарушение прав и свобод работников Учреждения.
	1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.
	2. Директор Учреждения:
* несет ответственность за качество и эффективную работу Учреждения, планирует и организует деятельность Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности Учреждения;
* представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;
* организует в установленном порядке рациональное использование выделенных Учреждению бюджетных ассигнований;
* принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
* устанавливает надбавки к заработной плате работников Учреждения;
* создает условия к повышению квалификации работников;
* издает приказы и инструкции обязательные для работников Учреждения;
* утверждает график работы Учреждения;
* в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
* по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
* является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
* организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
* обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
* определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
* в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
	1. Директор несет персональную ответственность за:
* ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей:
* сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
* непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью округа Муром и находящемся в оперативном управлении Учреждения.
	1. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
	2. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
	3. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Основная цель деятельности Муниципального бюджетного учреждения округа Муром «Информационное управление» (далее – Учреждение) – выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации округа Муром в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, ее органов и структур, информационного обеспечения деятельности Главы округа Муром, и в целях формирования положительного образа муниципального образования округ Муром, а также в области организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и оказания социальной поддержки гражданам, а также в области оперативного информационного взаимодействия между администрацией округа Муром и жителями округа, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями, участия в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

 - обеспечение доступа к информации о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, ее органов и структур;

 - информационное обеспечение деятельности Главы округа Муром;

 - формирование положительного образа муниципального образования округ Муром;

- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и оказания социальной поддержки гражданам;

- оперативное информационное взаимодействие между администрацией округа Муром и пользователями сети Интернет,

- взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями,

- участие в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи.

3.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

 3.3.1. В сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Главы округа, администрации округа Муром, ее органов и структур, информационного обеспечения деятельности Главы округа Муром, формирования положительного образа муниципального образования округ Муром:

 3.3.1.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Главы округа Муром и администрации округа Муром путем опубликования информации в средствах массовой информации, а также путем размещения информации в сети Интернет, в том числе на сайте администрации округа Муром, в помещениях администрации округа Муром, а также в иных отведенных для этих целей местах, а также путем предоставления информации по запросу заявителя в устной или письменной форме, а также в электронном виде;

 3.3.1.2. Организация информационного обеспечения мероприятий, проводимых Главой округа Муром, администрацией округа Муром и ее структурными подразделениями, а также муниципальными организациями, информирование о работе администрации округа Муром и ее структур, социально-

экономических, общественно-политических процессах в округе Муром;

 3.3.1.3. Оказание содействия средствам массовой информации в получении ими наиболее полных и объективных сведений по различным вопросам деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром и ее структурных подразделений, муниципальных организаций;

 3.3.1.4. Планирование, разработка и реализация информационной политики Главы округа Муром и администрации округа Муром;

 3.3.1.5. Подготовка информационных бюллетеней, пресс-релизов, справочных материалов и иной информации;

 3.3.1.6. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью средствам массовой информации Главы округа Муром, должностных лиц администрации округа Муром;

 3.3.1.7. Письменные и устные комментарии по запросам средств массовой информации по вопросам деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром и ее структурных подразделений, муниципальных организаций;

* + - 1. Подготовка еженедельных обзоров прессы для Главы округа Муром;

 3.3.1.9. Информирование Главы округа о событиях, происходящих в сфере социально-экономических, общественно-политических, межнациональных и межконфессиональных отношений в округе Муром;

 3.3.1.10. Изучение сложившихся у населения мнений и представлений об органах местного самоуправления;

 3.3.1.11. Прогнозирование результатов по формированию положительного образа муниципального образования округ Муром;

 3.3.1.12. Организация непосредственной деятельности по формированию положительного образа муниципального образования округ Муром;

 3.3.1.13. Мониторинг сформированного образа муниципального образования округ Муром, организация и проведение необходимых мероприятий по его корректировке.

 3.3.2. В сфере информационного взаимодействия между администрацией округа и пользователями сети Интернет:

 3.3.2.1. Подготовка и размещение информационных сообщений на сайте администрации округа Муром, в блогосфере и социальных сетях, в том числе на официальных страницах в социальных сетях администрации округа Муром;

 3.3.2.2. Создание и ведение доступных информационных ресурсов по вопросам текущей и перспективной деятельности Главы округа Муром;

 3.3.2.3. Координационная и методическая работа по размещению на официальных страницах в социальных сетях муниципальных учреждений и предприятий информации в соответствии с действующим законодательством, оказание содействия по размещению такой информации.

 3.3.2.4. Сбор, изучение, оценка и анализ материалов в сети Интернет о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, органов администрации и муниципальных организаций; организация процессов обработки информации об администрации и ее структурах, размещенной в сети Интернет;

 3.3.2.5. Информирование Главы округа Муром об откликах в сети Интернет о деятельности Главы округа Муром, администрации округа Муром, муниципальных организаций, о состоянии общественного мнения;

 3.3.2.6. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию порядка подготовки ответов на обращения, сообщения граждан и юридических лиц в адрес администрации и ее структур посредством сети Интернет, размещенных в сети Интернет;

 3.3.2.7. Обеспечение адресного информирования граждан и юридических лиц с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, имеющих возможность использования платформы обратной связи по социально-экономическим, общественно- политическим и иным процессам жизни округа;

 3.3.2.8. Обеспечение интерактивного взаимодействия органов и организаций с гражданами и юридическими лицами для решения актуальных задач посредством информирования в социальных сетях;

 3.3.2.9. Обеспечение информирования пользователей и целевых групп граждан о попытке распространения недостоверной информации в социальных сетях, мессенджерах, других сервисах в информационно телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации и информирования о достоверной информации;

3.3.2.10. Разработка и обслуживание сайтов и веб-приложений, создание и развитие официальных страниц в сети Интернет (пабликов), в том числе пабликов администрации округа Муром, новостных пабликов на общественно-политическую тематику; разработка стратегии и плана развития пабликов и сетей пабликов; разработка контент-плана; модерация пабликов, работа с комментариями; анализ эффективности работы в соцсетях; веб-дизайн;

 3.3.2.11. Выявление запрещенного законодательством Российской Федерации контента, выявление сайтов, содержащих запрещенную в России информацию путем мониторинга сайтов, направление выявленных сведений в компетентные органы;

 3.3.2.12. Проведение в установленном законодательством порядке социологических исследований посредством организации и проведения опросов пользователей сети Интернет, анализа информации, размещенной пользователями в сети Интернет, подготовка информационных и аналитических материалов по результатам проведённых исследований;

 3.3.2.13. Формирование предложений по использованию информационных систем, специального программного обеспечения для оптимизации процессов муниципального управления, повышения эффективности деятельности муниципальных органов и организаций и (или) повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, включая обработку обращений, сообщений граждан и юридических лиц в адрес органов и организаций в субъекте Российской Федерации.

3.3.3. В сфере организации поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и оказания социальной поддержки гражданам:

 3.3.3.1. Осуществление взаимодействия с общественными организациями и некоммерческими объединениями, создание необходимых условий для их развития с целью поддержания их деятельности на территории округа Муром;

 3.3.3.2. Содействие гражданам в реализации права на объединение и создание, общественных объединений для реализации общих целей;

 3.3.3.3. Оказание помощи по объединению граждан для реализации их общих интересов в социально ориентированные общественные организации и иные общественные объединения;

 3.3.3.4. Оказание финансовой, информационной, консультационной и иной поддержи социально ориентированным общественным организациям;

 3.3.3.5. Привлечение общественных организаций к участию в общественных мероприятиях;

 3.3.3.6. Участие в разработке и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

 3.3.3.7. Оказание социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных выплат, натуральной помощи и др.;

 3.3.3.8. Просветительская деятельность путем проведения семинаров, тренингов с участием представителей некоммерческих организаций и граждан;

 3.3.3.9. Правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

 3.3.3.10. Предоставление консультационных, информационных, технических, бухгалтерских, юридических и методических услуг по созданию, функционированию и деятельности некоммерческих организаций;

 3.3.4. В сфере организации взаимодействия администрации округа Муром, ее органов и структур с органами государственной власти и местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями:

 3.3.4.1. Информационное взаимодействие Главы округа Муром, администрации округа Муром с органами государственной власти, органами местного самоуправления, партиями, общественными и религиозными организациями;

 3.3.4.2. Содействие развитию институтов гражданского общества, включая условия для создания и развития социально ориентированных и иных некоммерческих организаций;

 3.3.4.3. Создание и развитие местной инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и других субъектов, осуществляющих реализацию социально-значимых программ и проектов;

 3.3.4.4. Популяризация развития некоммерческих организаций, в том числе путем проведения социологических исследований, обобщение и тиражирование лучших социальных практик, проведение отбора лучших социальных технологий и их внедрение в регулярную практику.

3.3.5. В области участия в гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании молодежи:

3.3.5.1. Обеспечение деятельности по выявлению угроз, деструктивных и антиобщественных явлений и субкультур, распространяемых среди детей и молодежи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 3.3.5.2. Подготовка предложений по организации своевременного и эффективного реагирования на выявляемые угрозы, выработка рекомендательных мер по организации общей профилактики деструктивных проявлений среди детей и молодежи и превентивных мер, ориентированных на противодействие конкретным видам угроз;

3.3.5.3. Проведение семинаров, слетов, творческих конкурсов, иных акций и мероприятий, направленных на привлечение молодежи к спортивной, культурной, общественной деятельности, а также направленных на патриотическое воспитание молодых граждан.

3.3.6. Осуществление иных полномочий, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления округа Муром в сфере обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления:

 3.3.6.1. Участие совместно со структурными подразделениями администрации округа Муром в подготовке проектов решений Совета народных депутатов округа Муром, постановлений и распоряжений администрации округа Муром по вопросам информационного взаимодействия;

 3.3.6.2. Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел;

 3.3.6.3. Учреждение средства массовой информации, открытие Интернет-сайтов, печатных и электронных средств массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством;

 3.3.6.4. Проведение опросов общественного мнения в порядке, установленном действующим законодательством;

 3.3.6.5. Заключение договоров и соглашений с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий;

3.3.6.6. Разработка предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития округа Муром в части развития территориального общественного самоуправления населения;

 3.3.6.7. Оказание услуг по размещению, раскрытию или распространению информации, справочно-информационных и аналитических материалов, сообщений, объявлений физических лиц или юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

 3.3.6.8. Издательская деятельность путем разработки и распространения информационных материалов, направленных на просвещение населения в вопросах участия граждан РФ в политической жизни общества, а также в целях повышения уровня гражданской активности.

 3.3.6.7. Организация обучения и обучение пользователей прикладных программных приложений;

 3.3.6.8. Оказание консультационной, методической помощи пользователям компьютерной и организационной техники, прикладных программных приложений;

3.3.6.9. Разработка структуры баз данных;

 3.3.6.10. Осуществление хранения и обслуживания библиотеки стандартных программ;

 3.3.3.6.11. Деятельность консультативная в области компьютерных технологий.

 3.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

* 1. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, учреждение может заниматься только на основании

специального разрешения (лицензии).

* 1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
1. Иные виды деятельности Учреждения
	1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на территориях, участках, переданных. (закрепленных) предприятиям, организациям, учреждениям, физическим лицам и иным хозяйствующим субъектам на правах, предусмотренных законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные работы/услуги не могут быть выполнены и/или оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1. Имущество и финансовая деятельность Учреждения
	1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.
	2. Источником формирования имущества Учреждения являются:
* средства муниципального бюджета;
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
* имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
* иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
	2. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета, за исключением отчуждения этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

* 1. Учреждение с согласия Комитета и Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров или в ином порядке, установленном действующим законодательством.
	3. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
	4. Учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
	5. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.
	6. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

* 1. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
	4. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания осуществляется на основании финансового хозяйственного плана, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из местного бюджета.
	6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
* бюджетные средства;
* добровольные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
* доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация округа Муром.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

* 1. Учреждение имеет право:
* привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
* приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
* истребовать имущество из чужого незаконного владения;
* истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
* требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.
	1. Бюджетная, бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
	2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальным учреждений.
1. Реорганизация и ликвидация Учреждения
	1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается администрацией округа Муром.
	3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
	5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией округа Муром.
	6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
	7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
	8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией округа Муром.
	9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
	10. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
* по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
* при ведении деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
* по решению администрации округа Муром;
* по решению суда.
	1. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Комитету.
	3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
	4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.
1. Мероприятия по мобилизационной подготовке
и гражданской обороне
	1. Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке и выполнять мероприятия по гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями.
2. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производиться в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации округа Муром порядке.