**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.04.2024 № 167**

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 21.10.2022 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации округа Муром от 20.03.2012 № 649 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании округ Муром», руководствуясь Уставом округа Муром,

***постановляю:***

1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 21.10.2022 № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изменения, дополнив раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.».

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Муром, начальника Управления ЖКХ Круглова О.А.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа Е.Е. Рычков

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Начальник юридического отдела  Управления ЖКХ | А.С. Голев |
|  |  |
| **Согласовано:** |  |
| Заместитель Главы  администрации округа Муром,  начальник Управления ЖКХ | О.А. Круглов |
|  |  |
| Заместитель начальника Управления ЖКХ  по благоустройству и дорожному хозяйству | А.П. Мосин |
|  |  |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | Д.А. Карпов |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *Документ1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | В дело, Управление ЖКХ, СМИ, ИКО, прокуратура |