## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26.03.2024** **№ 119**

*Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при комитетах общественного самоуправления округа Муром и отделах сельских округов*

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания,

 ***постановляю:***

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС) округа Муром согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень УКП по ГО и ЧС, создаваемых на территории округа Муром, для подготовки неработающего населения согласно приложению № 2.

3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС округа Муром» оказать необходимую методическую помощь учебно-консультационным пунктам по ГО и ЧС в проведении подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить контроль за ее проведением, в том числе с ежегодным участием в проведении смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС» в округе.

4. Считать утратившим силу постановление Главы округа Муром от 13.03.2008 № 535 «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при комитетах общественного самоуправления округа Муром и отделах сельских округов администрации округа Муром».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром И.К. Федурина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |
| --- |
| Глава округа Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации округа Муромот 26.03.2024 № 119 |

**Положение**

**об учебно-консультационных пунктах**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**округа Муром**

**1. Общие положения**

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения округа Муром по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также оказания консультационных услуг населению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

2. УКП по ГО и ЧС создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.02.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

3. Основная их цель - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

4. УКП по ГО и ЧС создаются на базе комитетов общественного самоуправления, отделов сельских округов руководители, которых являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения.

5. Организационная структура УКП по ГО и ЧС определяется финансовыми возможностями, величиной обслуживаемого микрорайона, сельского округа количеством проживающего в нем неработающего населения и соответствует:

отдельное помещение, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью;

уголок гражданской защиты (информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения).

6. В состав УКП по ГО и ЧС могут входить: начальник учебно-консультационного пункта, 1 - 2 организатора (консультанта), назначаемых из числа штатных сотрудников организации или из числа активистов на общественных началах, прошедших специальную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Финансирование (материальные расходы), связанные с организацией работы УКП по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов указанных в общих положениях.

**2. Основные задачи УКП по ГО и ЧС**

2.1. Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;

выработка у населения уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций различного характера;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния граждан, выработка способности правильно оценивать складывающуюся обстановку, принимать разумные и адекватные решения, осуществлять правильные действия;

пропаганда важности и необходимости выполнения мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

**3. Организация работы УКП по ГО и ЧС**

3.1. Общее руководство УКП по ГО и ЧС осуществляет председатель комитета территориального самоуправления администрации округа Муром, а методическое руководство осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС округа Муром».

3.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители комитетов общественного самоуправления, отделов сельских округов которые приказом (распоряжением) по организации определяют:

место расположения УКП по ГО и ЧС, и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП по ГО и ЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП по ГО и ЧС, и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

3.3. Подготовка населения осуществляется путем:

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

3.4. Подготовка населения осуществляется круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 сентября по 30 апреля. В другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

3.5. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

3.6. Подготовка населения проходит в учебных группах, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов), оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС.

3.7. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день, кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.8. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.9. По  окончании  учебного года население, прошедшее  обучение  на    базе  УКП по ГО и ЧС,  должно  знать порядок действий по сигналам  оповещения,    основы  организации эвакуации, основные способы и  средства  защиты    от  опасностей  чрезвычайных ситуаций мирного и  военного  времени. Обучаемые  должны  уметь пользоваться средствами  индивидуальной  и    коллективной защиты, правильно действовать по сигналам  оповещения,    оказывать само- и взаимопомощь.

3.10. Неработающее население, прошедшее подготовку по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на проводимые учения и тренировки.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГО и ЧС, специалисты организаций, консультанты из числа активистов, прошедших подготовку в специализированных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводятся с привлечением работников, имеющих медицинское образование. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и специалисты курсов ГО.

3.12. Подготовка сотрудников УКП по ГО и ЧС осуществляется на курсах ГО МКУ «Управление по делам ГО и ЧС округа Муром».

**4. Оборудование и оснащение** **УКП по ГО и ЧС**

4.1. УКП по ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

4.2. Помещение оборудуется:

4.2.1. Техническими средствами обучения: компьютер.

4.2.2. Стендами:

единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

гражданская оборона Российской Федерации;

классификация чрезвычайных ситуаций;

виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;

стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера

4.2.3. Учебным имуществом:

противогазы для взрослых и детей (разные);

респираторы (разные);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки (ВМП);

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

индивидуальные противохимические пакеты (ИПП);

пакет перевязочные индивидуальные (ППИ);

бинты, вата и другие материалы для обучения по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания;

учебная литература по ГО и защите от ЧС;

 видеофильмы (видеоролики) по гражданской защите для использования в учебном процессе;

 памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

4.2.4. Документацией:

копия постановления администрации округа Муром о создании УКП по ГО и ЧС;

приказ руководителя МКУ округа Муром «Управление общественного самоуправления» о назначении консультантов УКП по ГО и ЧС, при котором создан УКП по ГО и ЧС, об организации его работы;

положение об УКП по ГО и ЧС.

план работы УКП по ГО и ЧС;

распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

график дежурств по УКП по ГО и ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

расписания занятий и консультаций на год;

журналы учета занятий и консультаций;

журнал персонального учета населения, прошедшего подготовку;

списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.3. Уголок гражданской защиты включает в себя:

памятки по действиям населения в ЧС (указанные выше);

информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

инструкции по применению простейших средств защиты;

наставления по использованию средств защиты;

сигналы оповещения и действия по ним.

стенды с информацией о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, а также о первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, о действиях населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации. Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала.

**5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

**по ГО и ЧС**

 5.1. Для проведения учебных занятий приказом назначается начальник (организатор, консультант) УКП по ГО и ЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

 5.2. Начальник УКП по ГО и ЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации; осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей, оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктажи руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения; составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и ЧС;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО округа.

Начальник МКУ «Управление по

делам ГО и ЧС округа Муром С.Н. Мостовой

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2к постановлению администрации округа Муромот 26.03.2024 № 119 |

**Перечень**

**учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС**

**создаваемых на территории округа Муром**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование учебно-консультационного пункта (база создания)  | Телефон и адрес КОСа, отдела сельского округа |
| 1. | Учебно-консультационный пункт № 1 (комитет общественного самоуправления№ 1); | 4-81-58ул. Кленовая, 1/2  |
| 2. | Учебно-консультационный пункт № 2 (комитет общественного самоуправления№ 2); | 2-40-14ул. Кленовая, 12А  |
| 3. | Учебно-консультационный пункт № 3 (комитет общественного самоуправления№ 3); | 9-35-93ул. Дзержинского, 51  |
| 4. | Учебно-консультационный пункт № 4 (комитет общественного самоуправления№ 4); | 4-20-10ул. Владимирская, 37 |
| 5. | Учебно-консультационный пункт № 5 (комитет общественного самоуправления№ 5); | 2-12-66ул. Первомайская, 84 |
| 6. | Учебно-консультационный пункт № 6 (комитет общественного самоуправления№ 6); | 2-06-62ул. Советская, 49  |
| 7. | Учебно-консультационный пункт № 7 (комитет общественного самоуправления№ 7); | 3-29-32ул. Лакина, 77  |
| 8. | Учебно-консультационный пункт № 8 (комитет общественного самоуправления№ 8); | 7-25-27ул. Л.Толстого, 97 |
| 9. | Учебно-консультационный пункт № 9 (комитет общественного самоуправления№ 9); | 3-34-56ул. Мечникова, 32  |
| 10. | Учебно-консультационный пункт № 10 (комитет общественного самоуправления№ 10); | 3-57-26ул. Орловская, 25 "б"  |
| 11. | Учебно-консультационный пункт № 11 (комитет общественного самоуправления№ 11); | 3-43-91пр. Кирова, 2  |
| 12. | Учебно-консультационный пункт № 12 (комитет общественного самоуправления№ 12); | 3-47-95ул. Красина, 1 |
| 13. | Учебно-консультационный пункт № 13 (комитет общественного самоуправления№ 13); | 2-14-15Красноармейская, 7 «б»  |
| 14. | Учебно-консультационный пункт № 14 (комитет общественного самоуправления№ 14); | 4-45-86ул. Куйбышева, 24  |
| 15. | Учебно-консультационный пункт № 15 (комитет общественного самоуправления№15); | 6-00-65ул. Ленинградская, 5 |
| 16. | Учебно-консультационный пункт № 16 (комитет общественного самоуправления№ 16); | 6-31-90ул. Ленинградская, 28  |
| 17. | Учебно-консультационный пункт № 17 (отдел Дмитриевско – Слободского сельского округа); | 3-39-44п. Механизаторов д. 51-а |
| 18. | Учебно-консультационный пункт № 18 (отдел Подболотского сельского округа); | 5-53-39п. Муромский, ул. Центральная, 37 |

Начальник МКУ «Управление по

делам ГО и ЧС округа Муром С.Н. Мостовой

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС округа Муром»  |   С.Н. Мостовой |
| **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муром Председатель комитета территориальногосамоуправления округа Муром |   И.К. Федурин С.В. Дударева |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Д.А. Карпов |

 Файл сдан:  Ведущий специалист отдела делопроизводства  МКУ «Организационное управление»  |   Д.А. Карпов О.В. Едачева |
|  |  |

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | Администрация округа Муром, 1 экз.МКУ «Управление по делам ГО и ЧС округа Муром», 1 экз.6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области, 1 экз.МО МВД РФ «Муромский», 1 экз. Управление культуры, 1 экз.МАУ ТРК «Муромский меридиан», 1 экз.ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Муром и Муромскому району»,1 экз.  Комитет территориального самоуправления, 1 экз. |