



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

30.11.2023

№ Ин-541

«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», законом Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля» с целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения

Приказываю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром на 2024 год согласно Приложению № 1.
2. Заместителю начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по общим вопросам и начальнику отдела «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики

администрации округа Муром обеспечить своевременное и полное выполнение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром в 2024 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления жилищной
политики администрации округа Муром



А.Н. Гребенчук

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром на 2024 год

1. Основные положения

1.1 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля Управлением жилищной политики администрации округа Муром на 2024 год (далее соответственно - Программа, Управление) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром.

1.2 Контролируемыми лицами в рамках программы профилактики являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

1.3 Лицензионные требования, соблюдение которых оценивается Управлением при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля, устанавливаются жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и иными обязательными к исполнению нормативными правовыми актами.

1.4 Сроки и этапы реализации Программы: 2024 год.

2. Аналитическая часть Программы

2.1 Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного лицензионного контроля.

На территории округа Муром действует 8 управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

Управлением в отчетном периоде 2023 г. в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром проведено 3 проверки деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по результатам которых выдано 3 предписания об устранении выявленных нарушений.

2.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Управления

Данные о реализации профилактических мероприятий по Программе на 2023 г.

1. Актуализирован перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов, размещенный на официальном сайте администрации округа Муром в сети «Интернет»: <http://murom.info>;

2. Систематическое информирование физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие в области жилищного законодательства посредством проведения еженедельных совещаний, а также направления E-mail рассылок;

3. Ежегодный План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год не размещался по причине отсутствия плановых контрольных-надзорных мероприятий;

4. Обобщение практики осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром в области жилищного законодательства в округе Муром за 2022 год размещено на официальном сайте администрации округа Муром в сети «Интернет»: <http://murom.info>;

5. Выдано 52 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и устранения факторов способствующих нарушению прав жителей многоквартирных домов, в отношении лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории округа Муром.

2.2 Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Характерными нарушениями, выявленными органом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории округа Муром контроля, являлись:

- нарушение правил содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставление жителям многоквартирных домов коммунальных услуг надлежащего качества.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1 Целями программы являются:

- предупреждение и предотвращение возникновения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушения обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, по использованию жилых и нежилых помещений;

- снижение административной нагрузки на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- устранение существующих и потенциальных причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований и возникновению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищных отношений;

- повышение эффективности и результативности осуществления регионального государственного лицензионного контроля;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2 Основными задачами программы является:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих возникновению рисков причинения вреда (ущерба) в результате нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- формирование у контролируемых лиц единого понимания обязательных требований, нарушение которых влечет возникновение рисков причинения вреда (ущерба), повышение их информированности о способах соблюдения обязательных требований и устранения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- формирование и внедрение новых форм взаимодействия с контролируемыми лицами;

- осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, обязательности, актуальности, периодичности, информационной открытости.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

5.1.3 Соотношение количества контролируемых лиц, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований и в отношении которых проведены надзорные мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены надзорные мероприятия.

Показатель рассчитывается по формуле: $D = K/U * 100\%$, где D - расчетное значение показателя, K - количество контролируемых лиц, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований и в отношении которых проведены надзорные мероприятия в соответствующем календарном году, U - общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены надзорные мероприятия в соответствующем календарном году.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

5.1.4 Доля количества устраненных нарушений лицензионных требований, выявленных при проведении профилактических мероприятий, к общему количеству устраненных нарушений лицензионных требований.

Показатель рассчитывается по формуле: $E = K/U * 100\%$, где E - расчетное значение показателя, K - количество устраненных нарушений лицензионных требований, выявленных при проведении профилактических мероприятий, U - общее количество устраненных нарушений лицензионных требований.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

5.1.5 Соотношение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц с количеством проведенных выездных проверок поднадзорных лиц за соответствующий календарный год.

Показатель рассчитывается по формуле: $H = K/U * 100\%$, где H - расчетное значение показателя, K - количество контролируемых лиц, охваченных профилактическими визитами, U - общее количество проведенных выездных проверок.

Значение показателя: более 30% - 5 баллов, 15-30% - 3 балла, 5-14% - 1 балл, менее 5% - 0 баллов.

Программа профилактики считается успешно реализованной при значении суммарного показателя эффективности 20-25 баллов.

5.1.6 По результату оценки эффективности мероприятий по Программе за 2023 г. установлен факт достижения поставленных целей и задач.

3.3 Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению надзорных мероприятий.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1 В соответствии с главой 10 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» Управление осуществляет следующие виды профилактических мероприятий:

- Информирование;
- Объявление предостережения;
- Консультирование;
- Обобщение правоприменительной практики;
- Профилактический визит.

4.2 Информирование контролируемых лиц осуществляется Управлением в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Размещение и актуализация информации производится по мере необходимости, в части размещения нормативных правовых актов и сведений о них - в течение 15 календарных дней со дня их официального опубликования.

Ответственными за осуществление информирования являются: заместитель начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по правовым вопросам, отдел «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики администрации округа Муром.

4.3 Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Управлением в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность выдачи предостережений - по мере необходимости в случае выявления предусмотренных законодательством оснований.

4.3.1. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Управление в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.2. В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.3.3 Рассмотрение Управлением возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

4.3.3.1 Возражение рассматривается начальником отдела Управления, в котором готовилось предостережение, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Управление поступившего возражения.

В случае временного отсутствия начальника отдела, в котором готовилось предостережение, рассмотрение возражения возлагается на начальника отдела, назначенного начальником Управления или заместителем начальника Управления.

4.3.3.2 По итогам рассмотрения возражения начальник указанного отдела подготавливает проект ответа на возражение. К проекту ответа прикладываются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Управлении, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления).

4.3.3.3 Подписание ответа на возражение начальником Управлением (заместителем начальника Управлением) и направление ответа лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок направления ответа лицу, подавшему возражение, составляет не более 20 рабочих дней со дня получения Управлением такого возражения.

Ответственными за объявление предостережения являются: заместитель начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по правовым вопросам, отдел «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики администрации округа Муром.

4.4 По обращениям контролируемых лиц и их представителей должностные лица Управления осуществляют консультирование - дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного жилищного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.1 Консультирование осуществляется инспекторами, иными должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление лицензионного контроля;
- б) порядок проведения профилактических мероприятий;
- в) предмет лицензионного контроля.

Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом "в" настоящего пункта, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

4.4.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Управлением письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.4 При поступлении в Управление обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет (<http://murom.info/>) письменного разъяснения, подписанного начальником Управления, заместителем начальника Управления в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией которого входит осуществление полномочий по государственному жилищному надзору.

4.4.5 Консультирование осуществляется с учетом внутренних правил, режима работы Управления.

Консультирование осуществляется по мере необходимости.

Ответственными за осуществление консультирования являются: заместитель начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по правовым вопросам, отдел «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики администрации округа Муром.

4.5 Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Управления путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Инспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) начальника Управления до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет (<http://murom.info/>) до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

- ответственный исполнитель - отдел «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики администрации округа Муром.

- соисполнители: заместитель начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по правовым вопросам.

4.6 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности поднадзорного лица.

4.6.1. Обязательный профилактический визит проводится Инспекцией в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

4.6.2. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

4.6.3. Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Ответственными за проведение профилактических визитов являются: отдел «Муниципальная жилищная инспекция» Управления жилищной политики администрации округа Муром, заместитель начальника Управления жилищной политики администрации округа Муром по правовым вопросам.

5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1 Перечень показателей результативности и эффективности программы профилактики:

5.1.1 Соотношение количества профилактических мероприятий к количеству проведенных надзорных мероприятий.

Показатель рассчитывается по формуле: $N = K/U * 100\%$, где N - расчетное значение показателя, K - количество проведенных за соответствующий календарный год профилактических мероприятий, U - количество проведенных за соответствующий календарный год надзорных мероприятий.

Значение показателя: более 50% - 5 баллов, 30-50% - 3 балла, 10-29% - 1 балл, менее 10% - 0 баллов.

5.1.2 Доля поднадзорных лиц, охваченных профилактическими визитами.

Показатель рассчитывается по формуле: $C = K/U * 100\%$, где C - расчетное значение показателя, K - количество контролируемых лиц, охваченных профилактическими визитами, U - общее количество всех контролируемых лиц.