## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.09.2023** **№ 459**

 *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы»*

 В целях совершенствования организации муниципальной службы в округе Муром, повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь постановлением администрации округа Муром от 01.09.2021 №457 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ округа Муром», Уставом округа Муром

***п о с т а н о в л я ю:***

 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы» согласно приложению.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации округа Муром от 07.09.2022 № 433/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2023-2025 годы».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации В.К.Вахляева.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации  | Е.Н. Васильева  |
| округа Муром |  |
|  **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |
| Начальник финансового управленияадминистрации округа МуромДиректор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации округа Муром Заведующий отделом экономики администрации округа Муром | О.А.БалноваЕ.В.ЦениловаН.Э. Малышева |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А.Карпов  |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства МКУ

округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании округ Муром на 2024-2026 годы»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1-экз., в дело, кадры, МКУ «ЦБ администрации округа Муром», финансовое управление, отдел экономики,  |

*Приложение*

*к постановлению администрации округа Муром*

*от 12.09.2023 № 459*

**Муниципальная программа**

**«Развитие муницпальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы»**

1. **Стратегические приоритеты муниципальной программы**

1.1 Оценка текущего состояния сферы муниципальной службы в округе Муром

В настоящее время реформирование местного самоуправления, направленное на совершенствование системы управления местной власти, ее территориальной и организационной структуры, зависит во многом от эффективности управления органами местного самоуправления.

В условиях становления новой системы местного самоуправления особую актуальность и социальную значимость приобретают вопросы, связанные с развитием кадрового потенциала муниципальной службы, повышением уровня профессионализма муниципальных служащих. Успех проводимых изменений во многом зависит от формирования кадрового корпуса муниципальных служащих, отвечающего современным требованиям и способного квалифицированно решать многогранные задачи управления обществом.

Муниципальная служба является организационным ядром по реализации функций и задач местного самоуправления.

Под профессиональной управленческой деятельностью муниципальной службы понимается совокупность социально-значимых действий муниципальных служащих для достижения определенного результата. В связи с этим, деятельность в органах местного самоуправления связана с наличием и реализацией профессиональных управленческих знаний, умений и навыков. А деятельность муниципальных служащих связана с осуществлением муниципального управления, выполнением исполнительно - распорядительных, координационных, административно-хозяйственных, информационно-аналитических, функций.

Профессионализм муниципальных служащих предполагает высший уровень психофизических, психических и личностных изменений, происходящих в процессе длительного выполнения работниками служебных обязанностей, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения задач.

Муниципальная служба как профессиональная деятельность складывается и на основе становления правового института, который представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих становление, организацию и функционирование объединения муниципальных служащих, их поведение и деятельность по реализации Конституции и законов Российской Федерации.

Механизм правового регулирования муниципальной службы включает в себя систему правовых средств, при помощи которых обеспечивается воздействие государства на развитие служебных отношений в органах местного самоуправления.

Развитие нормативной правовой базы муниципальной службы позволяет укрепить правовой статус муниципальных служащих, упорядочить прохождение ими службы, реализовать приобретенные знания, умения и навыки, усилить стимулы к труду.

1.2 . Приоритеты и цели муниципальной программы

Кадровая политика в сфере муниципальной службы выступает одним из приоритетных направлений государственной кадровой политики, поскольку только от управленческих кадров с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами, их опытом организационной работы зависят достигнутые результаты.

Актуальность кадровой политики обусловлена формированием качественного состава органов управления, где только профессионально занятые кадры в аппарате администрации могут эффективно реализовать функции и задачи по решению вопросов местного значения.

Для надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. Правом муниципального служащего является повышение квалификации за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом по обучению и развитию персонала муниципальной службы.

Повышение квалификации кадров муниципального образования направлено на последовательное обновление, совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к социально-экономическому развитию муниципальных образований и социальному институту муниципальной службы.

Таким образом, овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками и поддержание их на должном уровне, а также стремление к достижению профессионального мастерства являются целями и задачами системы повышения квалификации, служебной обязанностью всех муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Трудовая нагрузка муниципальных служащих дает право на получение особого вида пенсионных выплат после наступления пенсионного возраста. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при достижении установленных законом условий, имеют право на пенсию за выслугу лет. В Программе предусматривается пенсионное обеспечение служащих муниципального образования округ Муром.

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром.

1.3 Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере муниципальной службы

Для выполнения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечить повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;

2) Стимулировать результаты служебной деятельности муниципальных служащих.

Реализация муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы» позволит:

1. Сформировать эффективный кадровый потенциал;

2. Создать условия для профессионального развития муниципальных служащих, стимулирования их профессиональной деятельности;

3. Обеспечить выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных законодательством условий).

Первый заместитель Главы администрации

округа Муром по управлению делами

администрации, начальник управления В.К.Вахляев

аппарата администрации

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы  |  «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы» (далее - Программа) |
| Срок реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации В.К.Вахляев |
| Ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы  | Управление аппарата администрации округа Муром |
| Соисполнители программы (подпрограмм) |   |
| Национальная цель |  |
| Цель муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром  |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;2. Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации округа Муром. |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы или структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы | 1. Комплекс процессных мероприятий: «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих».
2. Комплекс процессных мероприятий «Кадровые технологии на муниципальной службе».
 |
| Целевые показатели муниципальной программы | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое****значе-ние** | **Значение показателя****по годам** | **Связь с национальными целями** |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество победителей, определенных в рамках конкурса  | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 3 | Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет | человек | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | **Источники финансирования** | **Расходы по годам (тыс. рублей)** |
| **Всего** | **2024****год** | **2025 год** | **2026 год** |
| Всего | 18 029,1 | 6 009,7 | 6 009,7 | 6 009,7 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | 18 029,1 | 6 009,7 | 6 009,7 | 6 009,7 |
| Иные источники финансирования | - | - | - | - |

**Структура муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы»**

| **№****п/п** | **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Комплексы процессных мероприятий** |
| **1.1.** | **Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих»** |
| 1.1.1 | Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром | Для поддержания надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета  |
| **1.2** | **Комплекс процессных мероприятий «Кадровые технологии на муниципальной службе»** |
| 1.2.1 | Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации округа Муром  | Повышение престижа муниципальной службы, распространение передового опыта муниципального управления, выявление и поощрение лучших муниципальных служащих | Количество победителей, определенных в рамках конкурса  |
| Повышение жизненного уровня муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы при достижении установленных законом условий | Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсию за выслугу лет. |

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнители муниципальной программы | Код бюджетной классификации | Источник финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | всего | в том числе |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром**  |
|  | **Задача №1. Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром**  |
| **1.** | **Комплексы процессных мероприятий** |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих» | Управление аппарата администрации округа Муром  | 703 | 0104 | 1340100000 | 000 | Всего: | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Бюджет округа | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации округа Муром | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | 0104 | 1340110020 | 000 | Всего: | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Бюджет округа | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Задача №2: Стимулирование результатов служебной деятельности** **муниципальных служащих администрации округа Муром**  |
| 2 | **Комплексы процессных мероприятий** |
| 2.1 | Комплекс процессных мероприятий «Кадровые технологии на муниципальной службе» | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | 0000 | 1340200000 | 000 | Бюджет округа | 17939,1 | 5979,7 | 5979,7 | 5979,7 |
| 2.1.1 | Организация и проведение первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | 0104 | 1340210130 | 350 | Бюджет округа | 66,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| 2.1.2 | Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных условий) | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | 1001 | 1340220020 | 312 | Бюджет округа | 17873,1 | 5957,7 | 5957,7 | 5957,7 |
|  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | х | 703 | х | х | х | Всего: | 18029,1 | 6009,7 | 6009,7 | 6009,7 |
| Бюджет округа | 18029,1 | 6009,7 | 6009,7 | 6009,7 |