## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22.12.2022** **№ 651**

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 20.03.2012 № 649 «Об утверждении* [*Порядк*](#P36)*а разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в округе Муром»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом округа Муром,

 ***постановляю:***

1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 20.03.2012 № 649 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании округ Муром» следующие изменения:

1.1. Раздел IV Порядка изложить в следующей редакции:

«**IV. Порядок проведения экспертизы проектов**

**административных регламентов**

4.1. После завершения разработки проекта административного регламента разработчик административного регламента размещает указанный проект на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае его отсутствия на официальном сайте администрации округа Муром - www.murom.info в сети Интернет на срок не менее 10 календарных дней.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика административного регламента. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента.

4.4. Разработчик проекта административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в течение 15 дней со дня истечения срока, отведенного для ее проведения.

4.5. Если по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы разработчик признал, что указанные в нем замечания (предложения) обоснованы, рациональны и соответствуют действующему законодательству, разработчик обеспечивает внесение таких изменений в проект административного регламента в срок, указанный в [п. 4.4](#Par9).

4.6. После завершения доработки проекта административного регламента с учетом полученных заключений независимой экспертизы либо в случае непоступления заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента в срок, отведенный для ее проведения, разработчик административного регламента направляет в течение трех дней в правовое управление администрации округа Муром. Правовым управлением проводится экспертиза проекта административного регламента на предмет его соответствия нормативным правовым актам, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги. В случае отсутствия замечаний на проекте постановления администрации округа Муром об утверждении административного регламента ставится виза начальника правового управления администрации округа Муром.

4.7. Проект постановления администрации округа Муром, согласованный всеми заинтересованными должностными лицами, и завизированный начальником правового управления администрации округа Муром, направляется им в Комиссию после соблюдения процедуры проведения независимой экспертизы (в случае, если ее поведение предусмотрено) с сопроводительным письмом на имя председателя Комиссии.

Экспертиза проекта административного регламента проводится антикоррупционной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в комиссию. В случае особой сложности нормативных правовых актов или их проектов срок проведения экспертизы может быть увеличен до 15 рабочих дней председателем комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации В.К. Вахляева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания подлежит официальному опубликованию.

Глава округа Муром Е.Е. Рычков

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** Консультант отдела правовой экспертизы и нормотворчества правового управления администрации округа Муром**Согласовано:**Первый заместитель Главы администрации округа по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации**Завизировано:** |  О.Г. Смирнова    В.К. Вахляев |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А. Карпов  |
|  |  |

 **Файл сдан**:

Зам. начальника отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | Дело, газета, МКУ «Орг. управление», правовое упр-е, УЖП, УАиГ, КУМИ, Упр-е образования, Спорткомитет, УЖКХ, Упр-е культуры, Комитет по развитию потреб рынка, Управление аппарата– по 1 экз. |