Приложение

к постановлению администрации округа

 от 12.04.2023 № 163

Порядок предоставления земельных участков для организации

и проведения ярмарок и согласования организации ярмарок на

территории округа Муром по инициативе юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

1. Порядок предоставления земельных участков для организации и проведения ярмарок и согласования организации ярмарок на территории округа Муром по инициативе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 № 5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области».

2. Порядок предоставления земельных участков для организации ярмарок осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

3. По инициативе юридического лица и индивидуального предпринимателя согласование организации ярмарки на территории округа Муром осуществляется путем получения разрешения, выдаваемого уполномоченным органом администрации округа Муром (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения разрешения на организацию ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в уполномоченный орган заявление, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя и в котором указываются:

- для юридического лица: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма; почтовый адрес и место нахождения юридического лица; место нахождения объекта или объектов недвижимости, на которых предполагается организовать ярмарку; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; адрес регистрации по месту жительства; место нахождения объекта или объектов недвижимости, на которых предполагается организовать ярмарку; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов - для юридического лица, документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

3) копии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, где организуется ярмарка.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются заявителем вместе с заявлением самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственному желанию.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично, по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

5. Рассмотрение документов, представленных для получения разрешения, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления с приложением всех указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов.

В течение указанного срока уполномоченный орган принимает решение в форме о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме в трехдневный срок со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка;

2) документы на получение разрешения представлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо содержат недостоверные сведения;

3) установление несоответствия испрашиваемого использования земельного участка градостроительным регламентам, установленным правилами землепользования и застройки.

7. В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- тип ярмарки;

- место расположения ярмарки;

- количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- срок действия разрешения;

- номер и дата принятия решения о предоставлении разрешения.

8. Разрешение на организацию ярмарки выдается на срок не более 5 лет.

В случае, если организатору ярмарки объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка, принадлежат на праве аренды, разрешение выдается на срок действия договора аренды, но не более чем на пять лет.

9. Действие разрешения прекращается:

1) по заявлению организатора ярмарки;

2) в случае ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

3) в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения такого Разрешения;

4) в случае несоблюдения организатором ярмарки ограничений на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, если такие ограничения были установлены в разрешении;

5) в случае досрочного прекращения у организатора ярмарки прав на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, в том числе по решению суда.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя комитета по развитию потребительского рынка и продовольствию  | Т.С. Подольная |