##  АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **14.02.2023** **№\_44**

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012*№ *1957 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче заверенных копий документов администрации округа Муром»*

В связи с приведением административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Уставом округа Муром,

 ***постановляю:***

 1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1957 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче заверенных копий документов администрации округа Муром» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слова «кабинет 207» заменить словами «кабинет 117»;

1.2. пункт 5.8. административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.7](#P557) настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

Глава округа Е.Е. Рычков

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Заместитель начальника отдела делопроизводства МКУ округа Муром «Организационное управление» | О.В. Едачёва |
|  |  |
| **Согласовано:**Директор МКУ округа Муром «Организационное управление» Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации**Завизировано:** |  А.С. Филатов В.К. Вахляев |
| Начальник правового управления |  Д.А. Карпов |
|  |  |

 **Файл сдан**:

Заместитель начальника отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В.Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла документа: О внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1957 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче заверенных копий документов администрации округа Муром»

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело – 1 экз.; отдел делопроизводства – 1 экз., правовое управление – 1 экз., МАУ Муромский меридиан, УАА, МКУ «Организационное управление», Муромская городская прокуратура. |