**Паспорт муниципальной программы округа Муром**

**«Муниципальное управление» на 2022-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Муниципальная программа округа Муром«Муниципальное управление» на 2022-2024 годы |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальник управления экономического развития |
| Ответственный исполнитель программы  | Администрация округа Муром  |
| Соисполнители программы (подпрограмм) |  Не предусмотрено |
| Национальная цель |  |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий;Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, создание полноценных условий для их эффективного функционирования, информатизация органов местного самоуправления;Обеспечение конституционного права жителей округа Муром на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления;2.Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами: государственная регистрация актов гражданского состояния, своевременное, всесторонне, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних и т. д.;3.Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления;4.Всестороннее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления. |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы или структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы | Направление 1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий.- Региональный проект «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»- Комплекс процессных мероприятий «Решение вопросов местного значения»- Комплекс процессных мероприятий «Реализация отдельных переданных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами»Направление 2. Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления.- Комплекс процессных мероприятий «Материально-техническое обеспечение реализации муниципальной программы»- Комплекс процессных мероприятий «Информационное обеспечение, техническое оснащение и обслуживание рабочих мест сотрудников»- Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для реализации муниципальной программы»- Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин»Направление 3. Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром- Комплекс процессных мероприятий «Освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации» |
| Целевые показатели муниципальной программы | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение2021 | Значение показателя по годам | Связь с национальными целями |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления | по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления не ниже | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром | шт | 11020 | 12000 | 12000 | 12000 |  |
| Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей | шт | 723 | 650 | 650 | 650 |  |
| Количество рассмотренных дел об административных нарушениях | шт | 452 | 500 | 500 | 500 |  |
| Количество обслуживаемых учреждений | шт | 11 | 11 | 11 | 11 |  |
| Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов | чел | 430 | 430 | 430 | 430 |  |
| Осуществление экскурсионного обслуживания | шт | 96 | 96 | 96 | 96 |  |
| Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города | чел | 350 | 350 | 350 | 350 |  |
| Количество телепередач | час | 1657 | 1576 | 1656 | 1576 |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | **Источники финансирования** | **Расходы по годам (тыс.рублей)** |
| **Всего** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Всего | 346 947,7 | 116 160,3 | 115 394,2 | 115 393,2 |
| Федеральный бюджет | 13 981,6 | 4 761.6 | 4 610,5 | 4 609,5 |
| Областной бюджет | 8 639,4 | 3 289,8 | 2 674,8 | 2 674,8 |
| Бюджет округа | 324 326,7 | 108 108,9 | 108 108,9 | 108 108,9 |
| Иные источники финансирования | - | - | - | - |

**Структура муниципальной программы округа Муром**

«**Муниципальное управление» на 2022-2024 годы**

| **№****п/п** | **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Направление (подпрограмма) 1: «Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий».** |
| **1.1** | **Региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов** |
| **1.1.1** | **Региональный проект** «**Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»** |
| 1.1.1.1 | Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления. | Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности; Создание благоприятных условий для устойчивого развития территории округа | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления не ниже второго |
| **1.2** | **Комплексы процессных мероприятий** |
| **1.2.1** | **Комплекс процессных мероприятий «Решение вопросов местного значения»** |
| 1.2.1.1 | Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления. | Создание оптимальных условий для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, доступности гражданам личного приема руководителями органов местного самоуправления, внедрения единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан.  | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления не ниже второго |
| Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан. |
| **1.2.2** | **Комплекс процессных мероприятий «Реализация отдельных переданных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами»** |
| 1.2.2.1 | Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами: государственная регистрация актов гражданского состояния, своевременное, всесторонне, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних и т. д. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  |
|  | Оказание на местах государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния. | Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром |
| Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. | Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей |
| Осуществление деятельности в целях выстраивания на территории округа эффективной системы реализации полномочий в сферах:защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологическогоблагополучия населения, защита общественной нравственности, охранаокружающей среды, установленного порядка осуществления государственнойи муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, воспитание у населения уважения к действующему законодательству, предупреждение административныхправонарушений | Количество рассмотренных дел об административных нарушениях |
| **2.** | **Направление (подпрограмма) 2: «Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления»** |
| **2.1** | **Комплексы процессных мероприятий** |
| **2.1.1** | **Комплекс процессных мероприятий «Материально-техническое обеспечение реализации муниципальной программы»** |
| 2.1.1.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления. | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями и транспортом» | Количество обслуживаемых учреждений |
| Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии |
| **2.1.2** | **Комплекс процессных мероприятий «Информационное обеспечение, техническое оснащение и обслуживание рабочих мест сотрудников»** |
| 2.1.2.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления. | Автоматизация и информатизация рабочих мест работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений | Количество обслуживаемых учреждений |
| **2.1.3** | **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для реализации муниципальной программы»** |
| 2.1.3.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления. | Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации округа |  |
| Поддержка домовых и уличных комитетов  | Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов |
| Создание благоприятных условий по развитию туризма | Осуществление экскурсионного обслуживания |
| **2.1.4** | **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин»** |
| 2.1.4.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления | Поддержка членов добровольной народной дружины | Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города |
| **3.** | **Направление (подпрограмма) 3: «Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром»** |
| **3.1** | **Комплексы процессных мероприятий** |
| **3.1.1** | **Комплекс процессных мероприятий «Освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации»** |
| 3.1.1.1 | Всестороннее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Муромский меридиан» | Количество телепередач, час |