## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.09.2021**  **№ 488**

*Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы»*

В целях совершенствования организации муниципальной службы в округе Муром, повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D4A19B3C28FA1FCF9BEE35B9E755340118E944E437B10DD731A91E64DA98ByEtCL) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=0EFEBA8937AE4C4D488D5414A5AED1ABFFF7E9E95A9E7A06184ED5C9194A71479A3C43D3A240AA8CEEED7DyEt1L) Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь постановлением администрации округа Муром от 01.09.2021 №457 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ округа Муром», Уставом округа Муром

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации округа Муром от 11.09.2020 № 487 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2021-2023 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации В.К.Вахляева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросам  управления аппарата администрации | Е.Н. Васильева |
| округа Муром |  |
| **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа  Муром по управлению делами администрации,  начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |
| Начальник финансового управления  администрации округа Муром  Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия  администрации округа Муром  Заведующий отделом экономики  администрации округа Муром | О.А.Балнова  Е.В.Ценилова  Н.Э. Малышева |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | Д.А.Карпов |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства МКУ

округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании округ Муром на 2022-2024 годы»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1-экз., в дело, кадры, МКУ «ЦБ администрации округа Муром», финансовое управление, отдел экономики, |

*Приложение*

*к постановлению администрации округа Муром*

*от 13.09.2021 № 488*

**Муниципальная программа**

**«Развитие муницпальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы»**

1. **Стратегические приоритеты муниципальной программы**

1.1 Оценка текущего состояния сферы муниципальной службы в округе Муром

В настоящее время реформирование местного самоуправления, направленное на совершенствование системы управления местной власти, ее территориальной и организационной структуры, зависит во многом от эффективности управления органами местного самоуправления.

В условиях становления новой системы местного самоуправления особую актуальность и социальную значимость приобретают вопросы, связанные с развитием кадрового потенциала муниципальной службы, повышением уровня профессионализма муниципальных служащих. Успех проводимых изменений во многом зависит от формирования кадрового корпуса муниципальных служащих, отвечающего современным требованиям и способного квалифицированно решать многогранные задачи управления обществом.

Муниципальная служба является организационным ядром по реализации функций и задач местного самоуправления.

Под профессиональной управленческой деятельностью муниципальной службы понимается совокупность социально-значимых действий муниципальных служащих для достижения определенного результата. В связи с этим, деятельность в органах местного самоуправления связана с наличием и реализацией профессиональных управленческих знаний, умений и навыков. А деятельность муниципальных служащих связана с осуществлением муниципального управления, выполнением исполнительно - распорядительных, координационных, административно-хозяйственных, информационно-аналитических, функций.

Профессионализм муниципальных служащих предполагает высший уровень психофизических, психических и личностных изменений, происходящих в процессе длительного выполнения работниками служебных обязанностей, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения задач.

Муниципальная служба как профессиональная деятельность складывается и на основе становления правового института, который представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих становление, организацию и функционирование объединения муниципальных служащих, их поведение и деятельность по реализации Конституции и законов Российской Федерации.

Механизм правового регулирования муниципальной службы включает в себя систему правовых средств, при помощи которых обеспечивается воздействие государства на развитие служебных отношений в органах местного самоуправления.

Развитие нормативной правовой базы муниципальной службы позволяет укрепить правовой статус муниципальных служащих, упорядочить прохождение ими службы, реализовать приобретенные знания, умения и навыки, усилить стимулы к труду.

1.2 . Приоритеты и цели муниципальной программы

Кадровая политика в сфере муниципальной службы выступает одним из приоритетных направлений государственной кадровой политики, поскольку только от управленческих кадров с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами, их опытом организационной работы зависят достигнутые результаты.

Актуальность кадровой политики обусловлена формированием качественного состава органов управления, где только профессионально занятые кадры в аппарате администрации могут эффективно реализовать функции и задачи по решению вопросов местного значения.

Для надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. Правом муниципального служащего является повышение квалификации за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом по обучению и развитию персонала муниципальной службы.

Повышение квалификации кадров муниципального образования направлено на последовательное обновление, совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к социально-экономическому развитию муниципальных образований и социальному институту муниципальной службы.

Таким образом, овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками и поддержание их на должном уровне, а также стремление к достижению профессионального мастерства являются целями и задачами системы повышения квалификации, служебной обязанностью всех муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Трудовая нагрузка муниципальных служащих дает право на получение особого вида пенсионных выплат после наступления пенсионного возраста. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при достижении установленных законом условий, имеют право на пенсию за выслугу лет. В Программе предусматривается пенсионное обеспечение служащих муниципального образования округ Муром.

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром.

1.3 Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере муниципальной службы

Для выполнения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечить повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;

2) Стимулировать результаты служебной деятельности муниципальных служащих.

Реализация муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы» позволит:

1. Сформировать эффективный кадровый потенциал;

2. Создать условия для профессионального развития муниципальных служащих, стимулирования их профессиональной деятельности;

3. Обеспечить выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных законодательством условий).

Первый заместитель Главы администрации

округа Муром по управлению делами

администрации, начальник управления В.К.Вахляев

аппарата администрации

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в округе Муром на  2022-2024годы» (далее - Программа) | | | | | | | | | | |
| Срок реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации В.К.Вахляев | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление аппарата администрация округа Муром | | | | | | | | | | |
| Соисполнители программы (подпрограмм) |  | | | | | | | | | | |
| Национальная цель |  | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;  2. Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих. | | | | | | | | | | |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы или структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы | 1. Комплекс процессных мероприятий: «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих». 2. Комплекс процессных мероприятий «Кадровые технологии на муниципальной службе». | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Базовое**  **значе-ние** | **Значение показателя**  **по годам** | | | **Связь с национальными целями** | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество победителей, определенных в рамках конкурса | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |  | | | |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета | человек | 3 | 3 | 3 | 3 |  | | | |
| 3 | Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет | человек | 85 | 85 | 85 | 85 |  | | | |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | **Источники финансирования** | | | | | | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | |
| **Всего** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Всего | | | | | | | 17536,5 | 5845,5 | 5845,5 | 5845,5 |
| Федеральный бюджет | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет округа | | | | | | | 17536,5 | 5845,5 | 5845,5 | 5845,5 |
| Иные источники финансирования | | | | | | | - | - | - | - |

**Структура муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы»**

| **№**  **п/п** | **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Комплексы процессных мероприятий** | | |
| **1.1.** | **Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих»** | | |
| 1.1.1 | Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром | Для поддержания надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета |
| **1.2** | **Комплекс процессных мероприятий *«Кадровые технологии на муниципальной службе»*** | | |
| 1.2.1 | Стимулирование результатов служебной деятельности  муниципальных служащих администрации округа Муром | Повышение престижа муниципальной службы, распространение передового опыта муниципального управления, выявление и поощрение лучших муниципальных служащих | Количество победителей, определенных в рамках конкурса |
| Повышение жизненного уровня муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы при достижении установленных законом условий | Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсию за выслугу лет. |

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы | | | Ответственный исполнитель / соисполнители муниципальной программы | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Источник  финансирования | | | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | | всего | | | | в том числе | | | | | | |
| 2022 год | | | 2023 год | | | 2024 год |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | 12 |
| **Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Комплексы процессных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий «Профессиональное развитие кадрового потенциала муниципальных служащих» | | Управление аппарата администрации округа Муром | | | **703** | | | **0104** | | | **1340100000** | | | **000** | | | Всего: | | | 90,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | |
| Бюджет округа | | | 90,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | |
| 1.1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации округа Муром | | Управление аппарата администрации округа Муром | | | **703** | | | **0104** | | | **1340110020** | | | **000** | | | Всего: | | | 90,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | |
| Бюджет округа | | | 90,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | |
| ***Задача №2: Стимулирование результатов служебной деятельности***  ***муниципальных служащих администрации округа Муром*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | **Комплексы процессных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Комплекс процессных мероприятий «Кадровые технологии на муниципальной службе» | | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | | | 0000 | | 1340200000 | | | | 000 | | | Бюджет округа | | 17446,5 | | | 5815,5 | | | 5815,5 | | | 5815,5 | | |
| 2.1.1 | | Организация и проведение первого этапа конкурса  «Лучший муниципальный  служащий Владимирской области» | | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | | | 0104 | | 1340210130 | | | | 350 | | | Бюджет округа | | 66,0 | | | 22,0 | | | 22,0 | | | 22,0 | | |
| 2.1.2 | | Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных условий) | | Управление аппарата администрации округа Муром | 703 | | | 1001 | | 1340220020 | | | | 312 | | | Бюджет округа | | 17380,5 | | | 5793,5 | | | 5793,5 | | | 5793,5 | | |
|  | | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | х | 703 | | | х | | х | | | | х | | | Всего: | | 17536,5 | | | 5845,5 | | | 5845,5 | | | 5845,5 | | |
| Бюджет округа | | 17536,5 | | | 5845,5 | | | 5845,5 | | | 5845,5 | | |