## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**22.04.2022** **№ 191**

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 12.11.2012 № 3600 «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в администрации округа Муром»*

В соответствии со [статьей 10-1](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE7432F20F58D3F8B7A337DCC9AF720424C8E93C755711CE8E8648872CC23252C5BD19F2EBE94B888D8E043219685C741AA39B39hDWCH) Закона Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3BC5279E9D4724FAE742CFF19348DF2B1A869D6C1AD7C5A7094EF6B2A07179BDCC616DE6F8E2153C1A318F2E0hEW0H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Внести в постановление администрации округа Муром от 12.11.2012 № 3600 «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации округа Муром» следующие изменения:

* 1. [Подпункт 4) пункта 2](consultantplus://offline/ref=4D8F9D8FCF081F3EA4240336A6A939C9D87DD91B0E0B419BE9D171FD2886AA9800C13110F8F0F0CA4744B26433895B06651137029461B802A7E3FF0DFFa8H) приложения изложить в следующей редакции:

«4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Владимирской области и Общественной палатой округа Муром;»;

1.2 Дополнить приложение пунктом 8-1. следующего содержания:

«8.1. В запросе, предусмотренном [пунктом 4) пункта 8](consultantplus://offline/ref=742B27C852A96A3C590D96FDDA4EFC44F842DB467006674511DFA042689870F6FC6FAF14B96493522854B6EC6659D7AD21F25CFDA5A53C9AE26CB8C6o9f0H) указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения;

1.3 Дополнить [приложение](consultantplus://offline/ref=759F3427B7CB9CB991906F2DC91F00C2F1A00837165AAF671F4E0F8DD61FCC396CBFF496BF9327D6D523477022B2E8DA5CFA148D52C211C94B5B2D2FG3zCH) пунктом 13-1. следующего содержания:

«13.1. На период проведения проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации округа Муром или руководителем структурного подразделения, являющего юридическим лицом. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется».

1.4. [Пункт 17](consultantplus://offline/ref=8C5DEBB98A50983B27EE1B558365759341F7CA067E2A6672FEE23DBFADC0AE4284F640EF442C6B28F78144416B54C11086620E4850C1142600E4FE09t6ADI) приложения изложить в следующей редакции:

«17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации округа Муром или руководителя структурного подразделения, являющего юридическим лицом, предоставляются консультантом по кадровым вопросам администрации округа Муром, специалистами, ответственными за кадровую работу в структурных подразделениях администрации округа Муром с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Владимирской области, Общественной палате округа Муром, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава округа Е.Е. Рычков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Готовил:** | |  |
| Консультант по кадровым вопросам  управления аппарата  администрации округа Муром | | Е.Н. Васильева |
| **Согласовано:** | |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муром  По управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации округа Муром | | В.К. Вахляев |
| **Завизировано:** |  | |
| Начальник правового управления | Д.А. Карпов | |

**Файл сдан**:

Зам. начальника отдела МКУ округа Муром

«Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1 экз., - в дело, Васильевой Е.Н., КУМИ, финансовое управление, управление образования, комитет по делам молодежи, комитет по физической культуре и спорту, УЖП, Управление ЖКХ, ЗАГС, управление культуры, Управление «Муниципальная инспекция». |