

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

УПРАВЛЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ»

П Р И К А З

10.01.2022

№ 2

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов округа Муром № 307 от 29.10.2021 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром»,

приказываю:

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром:

- акт выездного обследования согласно приложению № 1;
- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно приложению № 2;
- акт о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, об ограничении доступа в помещения, о воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 3;
- акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 4;
- акт о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий согласно приложению № 5;
- задание на проведение выездного обследования согласно приложению № 6;

- задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) согласно приложению № 7;
- требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно приложению № 8;
- протокол осмотра согласно приложению № 9;
- протокол опроса согласно приложению № 10;
- предписание об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению № 11;
- журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 12;
- журнал учёта консультаций согласно приложению № 13;
- журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами согласно приложению № 14;
- журнал учета вынесенных предписаний об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению № 15.

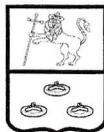
2. Осуществлять использование форм документов, указанных в п. 1 настоящего приказа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»

И.В. Сизов



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Акт выездного обследования

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Задаaniem на проведение выездного обследования от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

2. Выездное обследование проведено в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром (далее – муниципальный контроль).

3. Выездное обследование проведено уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления «Муниципальная инспекция администрации округа муром» (далее – Муниципальная инспекция):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(объект муниципального контроля)

5. Выездное обследование проведено по адресу:

(место нахождения объекта муниципального контроля)

6. Выездное обследование проведено: « ___ » _____ 20__ г.
с « ___ » час. « ___ » мин. по « ___ » час. « ___ » мин.

7. При проведении выездного обследования объекта муниципального контроля осуществлен осмотр.

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований, правил в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований правил в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

9. Дополнительные сведения (при наличии):

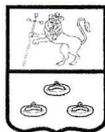
(должность, Ф.И.О. лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

10. Приложение к акту: _____

Отметки об ознакомлении с актом/о направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с Заданием на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) от «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром (далее – муниципальный контроль).

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления «Муниципальная инспекция администрации округа муром» (далее – Муниципальная инспекция):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

(объект муниципального контроля)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено по адресу:

(место нахождения объекта муниципального контроля)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено: « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » час. « ____ » мин. по « ____ » час. « ____ » мин.

7. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) муниципального контроля осуществлен анализ данных об объекте муниципального контроля.

8. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований правил в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований правил в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

9. Дополнительные сведения (при наличии):

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинг безопасности))

(подпись)

10. Приложение к акту: _____

Отметки об ознакомлении с актом/о направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 3 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Акт

**о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников
контролируемого лица, об ограничении доступа в помещения, о
воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия**

от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром» от «__» _____ 20__ г. № _____ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории округа Муром с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. назначено поведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уполномоченными должностными лицами Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: контролируемого лица (представителя) _____

_____ (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

иных лиц (при наличии):

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с использованием технических средств _____

_____ (наименование и модель фото (видео) аппаратуры и т.д.)

установлено: _____

_____ (невозможность провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия, иное)

по причине:

Приложение к акту (при наличии): _____

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

присутствующих лиц

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

контролируемого лица

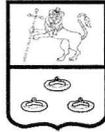
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта _____

_____ (отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 4 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

**Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Уполномоченными должностными лицами Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено _____ контрольное (надзорное) мероприятие
(плановое/внеплановое)

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

(рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

(Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали:

(Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия):

1.

2.

3.

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

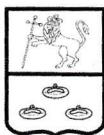
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 5 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

**Акт о непредставлении или несвоевременном представлении
контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Уполномоченными должностными лицами Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

составлен акт о том, что по запросу

(должность, Ф.И.О. лица, направившего запрос)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ о предоставлении к дате « ___ » _____ 20__ г.
следующих документов и материалов при проведении контрольных (надзорных)
мероприятий:

(указываются наименования документов, материалов)

по состоянию на дату « ___ » _____ 20__ г. контролируемым лицом

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)
запрашиваемые документы, материалы _____

(не представлены/несвоевременно представлены)

(указываются соответствующие документы, материалы)

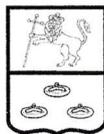
Приложение к акту (при наличии): _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт) (подпись)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт) (подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении акта _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Задание на проведение выездного обследования

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Решением об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром, утвержденным Решение совета народных депутатов от 29.10.2021 № 307, в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром (далее – муниципальный контроль) уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром» (далее – Муниципальная инспекция):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

провести выездное обследование.

2. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере благоустройства на территории округа Муром в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Выездное обследование провести в отношении:

(объект муниципального контроля)

4. Выездное обследование провести по адресу:

(место нахождения объекта муниципального контроля)

5. Срок проведения выездного обследования: « »

20 г.

с «___» час. «___» мин. по «___» час. «___» мин.

6. В ходе выездного обследования объекта муниципального контроля в сфере благоустройства осуществить осмотр.

7. По окончании проведения выездного обследования составить акт выездного обследования.

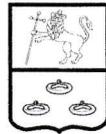
(должность лица, непосредственно подготовившего проект Задания)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., должность, тел.

e-mail:



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

**Задание на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований (мониторинг безопасности)**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Решением об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром, утвержденным Решением совета народных депутатов от 29.10.2021 № 307, в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром (далее – муниципальный контроль) уполномоченным должностным лицом (уполномоченными должностными лицами) Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром» (далее – Муниципальная инспекция):

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

2. Установить, что наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований в сфере благоустройства на территории округа Муром в отношении объектов отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

(объект муниципального контроля)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести по адресу:

_____ (место нахождения объекта муниципального контроля)

5. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
« _____ » _____ 20__ г. с « _____ » час. « _____ » мин. по « _____ » час. « _____ » мин.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований объекта муниципального контроля в сфере благоустройства осуществить наблюдение.

7. По окончании проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований составить акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

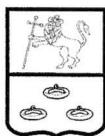
(должность лица, непосредственно подготовившего проект Задания)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., должность, тел. 8

e-mail:



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Требование
о представлении необходимых и (или) имеющих значение
документов, сведений

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля на территории о. Муром)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» требует у

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

в срок _____ суток с момента получения
(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)
представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

следующие документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео материалы
и (или) их носители:

1.

2.

За непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно
представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде контролируемое
лицо несет административную ответственность.

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

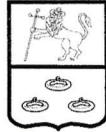
(подпись)

(должность, Ф.И.О. лица органа муниципального контроля)

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении требования _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ъ Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Протокол осмотра

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (место составления протокола)

Уполномоченными должностными лицами Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

в присутствии следующих лиц:

1.

2.

_____ (должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории округа Муром проведено визуальное обследование объекта муниципального контроля в сфере благоустройства

_____ (наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

по адресу: _____

с использованием технических средств: _____

(наименование и модель фото (видео) аппаратуры)

В результате осмотра установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра (при наличии):

Приложение к протоколу (при наличии): _____

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

лиц, присутствовавших
при осмотре

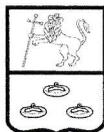
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении протокола _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Приложение № 10 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Протокол опроса

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(место составления протокола)

Уполномоченными должностными лицами Управления «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.
с участием следующего лица:

(должность, Ф.И.О. представителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя, иных лиц, присутствующих при осмотре, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в рамках проведения муниципального контроля за благоустройством на территории округа Муром проведен опрос

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Перед началом проведения опроса опрашиваемому разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в отношении объектов

отношений в сфере благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В результате опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией:

Достоверность изложенных мной сведений подтверждаю, замечаний и дополнений не имею _____
(подпись опрошиваемого лица)

Приложение к протоколу (при наличии): _____

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

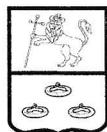
опрошиваемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении протокола _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я О К Р У Г А М У Р О М
У П Р А В Л Е Н И Е « М У Н И Ц И П А Л Ъ Н А Я
И Н С П Е К Ц И Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И И О К Р У Г А М У Р О М »

ул. Мечникова, 11А
г. Муром, Владимирская обл., 602267
тел. (49234) 3-37-94

e-mail: miaom@murom.info
URL: www.murom.info

Предписание
об устранении нарушений обязательных требований
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Вручается: _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

Во исполнение решения _____
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.
в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), проводившего (их) контрольное (надзорное) мероприятие)

проведено _____

(контрольное (надзорное) мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого лица

(должность, Ф.И.О. лица, участвующего в контрольном (надзорном) мероприятии)

В ходе проведения указанного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены следующие нарушения:

1.

(вид нарушения обязательных требований, его описание, ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого (ых) нарушены) 2.

(вид нарушения обязательных требований, его описание, ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого (ых) нарушены)

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в Управление «Муниципальная инспекция администрации округа Муром»

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований.

За невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль об устранении нарушений законодательства Российской Федерации контролируемое лицо несет административную ответственность.

Приложение к предписанию (при наличии): _____

_____ (должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О. лица (лиц), проводившего (их) контрольное (надзорное) мероприятие)

_____ (подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении предписания _____

_____ (отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Журнал
учета объявленных предостережений о недопустимости
нарушения обязательных требований

Начат: «_____» _____ 20__ г.

Окончен: «_____» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Номер, дата выданного предостере жения	Наименование лица, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта контроля	Реквизиты поданного возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Журнал учета консультирований

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата консультации	Ф.И.О. контролируемого лица или его уполномоченного представителя, получившего консультацию	Кто проводил консультирование	Способ осуществления консультирования	Вопрос(ы), по которому осуществлялось консультирование
1	2	3	4	5	6

Приложение № 14 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____

**Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с контролируемыми лицами**

Начат: « _____ » _____ 2022г.

Окончен: « _____ » _____ 2022г.

На _____ листах

Порядковый номер, дата регистрации	Дата проведения	Адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Кто проводил контрольное (надзорное) мероприятие	Вид контрольных (надзорных) мероприятий
1	2	3	4	5

Приложение № 15 к приказу
Управления «Муниципальная
инспекция администрации округа
Муром» от _____ № _____

**Журнал учета вынесенных предписаний об устранении нарушений обязательных
требований**

Начат: « _____ » _____ 20__ г.

Окончен: « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Номер, дата выданного предписани я	Наименование лица, которому выдано предписание	Адрес места нахождения объекта контроля	Предмет предписания	Срок устранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7