## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.02.2022 № 48**

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром Владимирской области от 08.05.2019 №346 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов образовательных организаций»*

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Внести в постановление администрации округа Муром от 08.05.2019 № 346 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов образовательных организаций» следующее изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром ЧОУ «Муромская православная гимназия» для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов гимназии»;

1.2. Пункт 1 постановления администрации округа Муром изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром ЧОУ «Муромская православная гимназия» для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов гимназии, согласно приложению».

2. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 08.05.2019 № 346 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов образовательных организаций» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е.Рычков |

*Приложение к постановлению*

*Администрации округа Муром*

*от 04.02.2022 № 48*

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета**

**округа Муром ЧОУ «Муромская православная гимназия»**

**для обеспечения расходов, связанных с организацией питания**

**обучающихся 1 - 4 классов гимназии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объемов и условий предоставления субсидии из бюджета округа Муром ЧОУ «Муромская православная гимназия» (далее – Гимназия), для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1- 4 классов Гимназии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение в части финансирования расходов на организацию питания обучающихся 1-4 классов Гимназии.

Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Владимирской области от 12.08.2013 №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлением Администрации Владимирской области от 31.01.2019 №48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», муниципальными правовыми актами округа Муром по организации питания обучающихся 1–4 классов образовательных организаций.

1.3. Право на получение субсидии предоставляется образовательной организации (Гимназии), соответствующей следующим всем нижеуказанным критериям отбора:

- реализация образовательной организацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами;

- наличие Устава, соответствующего законодательству в сфере образования;

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие свидетельства о государственной аккредитации;

- расположение образовательной организации и осуществление образовательной деятельности на территории округа Муром.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению образования администрации округа Муром (далее – Управление) на обеспечение питания обучающихся 1-4 классов на соответствующий финансовый год.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете или проекта о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидии.

2.1. Гимназия, претендующая на получение субсидии, до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет Управлению заявку на получение субсидии с информацией о количестве детей, зачисленных в 1-4 классы негосударственного образовательного учреждения с приложением копий приказов о зачислении учащихся (воспитанников) в Гимназию согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой на получение субсидии Гимназия предоставляет следующие документы:

2.2.1. Нотариально заверенную копию устава.

2.2.2. Заверенные печатью Гимназии и подписью руководителя копии:

- документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Гимназии;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявки;

- свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.3.Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Управление осуществляет прием и регистрацию заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и организует работу по их проверке.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки на получение субсидии является:

- несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.5. Порядка;

- недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявки Управление направляет Гимназии письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа.

2.4. Основанием для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.

2.5. Требования к Гимназии для предоставления субсидии, которым должна соответствовать Гимназия на 1-е число месяца, предшествующему месяцу обращения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Гимназии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа Муром, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- отсутствие в отношении Гимназии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Гимназии не введена процедура банкротства, деятельность Гимназии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Гимназия не должна получать средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы, из которых планируется предоставление субсидии, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Условия предоставления субсидии:

- наличие согласия Гимназии на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным договором.

2.7. Размер объема средств субсидии определяется по следующей формуле:

S = Q x Nобр х D, где

S - размер субсидии, предоставляемой Гимназии;

Q - количество учащихся 1-4 классов Гимназии в соответствии со сведениями о количестве детей, зачисленных в Гимназию;

Nобр – стоимость питания на одного учащегося, установленная соответствующими нормативными правовыми актами Владимирской области и округа Муром;

D – количество дней обучения в текущем году.

2.8. Гимназия, претендующая на получение субсидии, до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет Управлению уточненную информацию о количестве детей, зачисленных в 1-4 классы Гимназии.

2.9. Размер субсидии изменяется при уменьшении или увеличении количества обучающихся 1-4 классов в связи с отчислением или зачислением обучающихся.

Об уменьшении или увеличении количества обучающихся 1-4 классов Гимназия обязана письменно уведомить Управление в течение одного рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

2.10. Субсидия Гимназии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и Гимназией, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа Муром.

2.11. Управление обеспечивает заключение соглашения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов округа Муром о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии указывается в соглашении на текущий финансовый год.

2.12. Управление обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней на объем средств субсидии, рассчитанный в соответствии с п. 2.7. Порядка, со дня получения уведомления Гимназии.

2.13. В случае уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств размера ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, Управлением обеспечивается заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней о внесении соответствующих изменений. При не достижении согласия по новым условиям Управлением организуется расторжение вышеуказанного соглашения.

2.14. Гимназия обеспечивает выполнение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

- доля обучающихся, получающих начальное общее образование в некоммерческих организациях, не являющихся муниципальными учреждениями, которым предоставлено бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в указанных некоммерческих организациях.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Гимназии, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Остаток средств субсидии, не использованной Гимназией, подлежит возврату в бюджет округа не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.17. Предоставление Гимназии субсидии прекращается в следующих случаях:

- прекращения деятельности Гимназии в результате ликвидации, реорганизации;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишения Гимназии государственной аккредитации;

- приостановления действия лицензии;

- приостановления действия государственной аккредитации;

- истечения срока действия государственной аккредитации.

3. Требования к отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

3.1. Гимназия представляет Управлению ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля путем проведения проверок.

Гимназия обязана предоставлять необходимые документы для проведения проверок.

3.3. Гимназия обязана письменно уведомить Управление о случаях, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5CF7ACE58C281036FA6D5ADA6DB50B7D&req=doc&base=RLBR072&n=119554&dst=100168&fld=134&date=30.04.2019) 2.17 Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их наступления.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.3. Порядка, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и уведомляет Гимназию о прекращении предоставления субсидии.

Размер субсидии подлежит пересчету по день, в котором наступило событие, предусмотренное [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5CF7ACE58C281036FA6D5ADA6DB50B7D&req=doc&base=RLBR072&n=119554&dst=100168&fld=134&date=30.04.2019) 2.17. Порядка.

3.5. О возобновлении действия лицензии, государственной аккредитации Гимназия уведомляет Управление в течение двух рабочих дней со дня возобновления её действия.

В указанном случае субсидия предоставляется с месяца, следующего за месяцем возобновления реализации образовательных программ.

Размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком и оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня возобновления реализации образовательных программ.

3.6. При представлении Гимназией недостоверных сведений (документов) при получении субсидии, нарушении условий, целей и порядка ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет округа.

В случае нарушения Гимназией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление уведомляет Гимназию о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не поступления средств по истечении вышеуказанного срока Управление принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет округа Муром, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателя, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.8. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляется Управлением путем проведения проверок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделомматериально-технического обеспеченияУправления образования |  | Г.Н.Чараева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку |

Управление образования

администрации округа Муром

Заявка

на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета округа Муром на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1-4 классов ЧОУ «Муромская православная гимназия»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения |  |
| Адрес учреждения, телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Банковские реквизиты, ИНН |  |
| Количество обучающихся 1-4 классов |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

# МП

Приложение 2

к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов ЧОУ «Муромская православная гимназия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)



|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель  Тел.  **Готовил:** |  |
| Заведующий отделом материально-технического обеспечения Управления образования  администрации округа Муром | Г. Н. Чараева |
| **Согласовано:** |  |
| Начальник Управления образования  администрации округа Муром | И. И. Раевская |
| Начальник финансового управления  администрации округа Муром | О. А. Балнова |
| Директор МКУ «Централизованная бухгалтерияуправления образования»  Главный специалист по правовым вопросам  Управления образования администрации  округа Муром | И. А. Тарасова  И. С. Маслова |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | Д. А. Карпов |

**Файл сдан**:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром

«Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа: О внесении изменений в постановление администрации округа Муром Владимирской области от 08.05.2019 № 346 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов образовательных организаций»

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1экз., Управление образования – 1 экз., финансовое управление – 1 экз., правовое управление – 1 экз., прокуратура – 1 экз. |