## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.07.2021 № 334**

*Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время*

На основании постановления Администрации Владимирской области от 11.06.2021 №354 «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», соглашения от 18.06.2021 №117 «О предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год бюджету муниципального образования округ Муром», в целях реализации государственной политики в интересах детей по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, руководствуясь Уставом округа Муром

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром Раевскую И.И.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.06 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е.Рычков |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Готовил:** | |  | |
| Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации округа Муром» | | И.А. Тарасова | |
| **Согласовано:** | |  | |
| Начальник Управления образования  администрации округа Муром | | И.И.Раевская | |
| Начальник финансового управления | | О.А.Балнова | |
|  | |  | |
| **Завизировано:** | |  | |
| Начальник правового управления  округа Муром | | Д.А.Карпов | |
|  | |  | |

**Файл сдан**:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1 экз., Управление образования – 2 экз., финуправление- 1экз. |

Приложение к постановлению

Администрации округа Муром

от 05.07.2021 № 334

### Порядок

**предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм получения компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.
   2. В настоящем Порядке используется понятие «получатель» - законный представитель (родитель), который приобрел путевку в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время и обратился с заявлением о назначении компенсации в порядке, утвержденном настоящим постановлением (далее – заявление).
   3. Услуга предоставляется детям школьного возраста до 17 лет (включительно) на дату начала оказания услуги (далее – ребенок), проживающим на территории Владимирской области, и осуществляется в организациях отдыха детей ЗООЛ «Озерный», «Белый городок», «Сосновый бор».
2. Механизм получения компенсации расходов получателем

2.1. Компенсация предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа Муром на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации округа Муром.

2.2. Размер компенсации определяется как половина установленной родительской платы в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.3. Для получения компенсации на приобретение путевок в ЗООЛ «Озерный», «Белый городок» получатель направляет заявление с приложением копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату, в МБУДО «ЦВР» в период с 20 июня по 30 августа 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления услуги.

2.4. Для получения компенсации на приобретение путевок в ЗООЛ «Сосновый бор» получатель направляет заявление с приложением копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату, в Дирекцию социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» в период с 28 июня по 30 августа 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления услуги.

2.5. Для перечисления компенсации к заявлению, утвержденному согласно приложению №1 к настоящему Порядку, необходимо прилагать выписку из кредитной организации с реквизитами расчетного счета (для перечисления данной компенсации).

2.6. Количество заявлений от одного получателя не ограничено.

2.7. В случае предоставления услуги нескольким детям либо при оплате нескольких услуг на одного ребенка заявление формируется на каждого ребенка и каждую услугу.

2.8. МБУДО ЦВР и Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные документы, указанные в пунктах 2.3.,2.4. настоящего Порядка, соответственно, и принимает решение об обоснованности предоставления компенсации получателю.

2.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об обоснованности предоставления компенсации получателю МБУДО ЦВР и Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» формируют реестр получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время и предоставляют в МКУ ЦБУО.

2.10. Основаниями для отказа получателю в предоставлении компенсации являются:

неполное и (или) некорректное заполнение формы заявления;

непредоставление копии обратного талона путевки и документа, подтверждающего оплату;

нарушение срока направления заявления;

предоставление получателем документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения для осуществления компенсации.

2.11. Получатель не вправе претендовать на получение компенсации в случае, если стоимость услуги полностью оплачена за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств предприятий и организаций.

2.12. Перечисление компенсации осуществляется МКУ ЦБ УО по реестрам получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, сформированным МБУДО ЦВР и Дирекцией социальной сферы Горьковской железной дороги – структурное подразделение ОАО «РЖД» согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в течении 5 рабочих дней после получения реестра получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

Перечисление компенсации осуществляется по реквизитам, приложенным к заявлению и реестру получателей.

2.13. Обработка и использование персональных данных получателей и детей осуществляется с учетом требований законодательства РФ в области персональных данных.

Директор МКУ «Централизованная бухгалте-

рия управления образования администрации

округа Муром» И.А.Тарасова

Приложение №1 к Порядку предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

МБУДО ЦВР

(Дирекция социальной сферы Горьковской железной дороги –

структурное подразделение ОАО «РЖД»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО получателя компенсации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта (указываются только цифры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, получившего услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о рождении или паспорта (указываются только цифры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Прошу Вас предоставить компенсацию расходов на приобретение путевки в ЗООЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_\_\_\_ в каникулярное время за моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, зарегистрированного на территории Владимирской области по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

Копии необходимых документов прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Директор МКУ «Централизованная бухгалте-

рия управления образования администрации

округа Муром» И.А.Тарасова

Приложение №2 к Порядку предоставления компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

РЕЕСТР

получателей компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

ЗООЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Тип ДУЛ ребенка | Серия ДУЛ ребенка | Номер ДУЛ ребенка | Номер и дата заключения договора | ФИО законного представителя | Серия паспорта законного представителя | Номер паспорта законного представителя | Дата начала смены | Дата окончания смены | Дата начала фактического пребывания | Дата окон-чания фактического пребывания | Стоимость путевки по договору | Доля родительской платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «Централизованная бухгалте-

рия управления образования администрации

округа Муром» И.А.Тарасова