

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
**П Р И К А З**

29.12.2018

№ ЖКХ-503

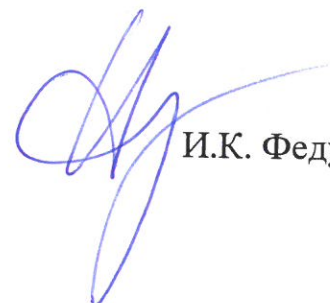
*Об утверждении порядка установления,  
изменения и отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
муниципального образования округ Муром*

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования округ Муром, Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в целях урегулирования отношений, связанных с организацией обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в части городских пассажирских перевозок на территории муниципального образования округ Муром

***приказываю:***

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным транспортом общего пользования в границах муниципального образования округ Муром.
2. Отделу транспорта и связи Управления жилищно-коммунального хозяйства разместить приказ на официальном сайте администрации округа Муром и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации округа Муром.

Первый заместитель Главы администрации округа Муром по ЖКХ, начальник Управления ЖКХ

  
И.К. Федурин

## **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОКРУГ МУРОМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

Целью данного документа является обеспечение безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования округ Муром (далее – муниципальный маршрут), качества транспортного обслуживания, оптимизации маршрутной сети, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.2. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением и отменой.

1.3. Порядок разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством и распространяет свое действие на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих и намеренных осуществлять регулярные перевозки на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту.

1.4. Настоящее Положение не регулирует вопросы временного прекращения, изменения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, объектов инфраструктуры городского наземного электрического транспорта, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.



## 2. Установление муниципального маршрута

2.1. Установление муниципального маршрута осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок или по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющего намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту и лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом с видом работ, соответствующим виду сообщения на устанавливаемом маршруте.

2.2. В случае необходимости установления муниципального маршрута, подтвержденного обращениями организаций, не указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, неоднократными или коллективными обращениями граждан, администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества инициировать установление муниципального маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший установить муниципальный маршрут (далее – инициатор установления маршрута), представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром заявление в письменной форме, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, об установлении данного маршрута.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов, либо возвращает представленное заявление с прилагаемыми документами с указанием причин возврата документов непосредственно инициатору установления маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по данному маршруту.

2.5. В случае отсутствия указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка оснований для возврата документов Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение об установлении или об отказе в установлении муниципального маршрута.

2.6. По результатам решения в течение одного дня составляет протокол с соответствующим заключением. Решение об установлении, изменении либо отмене маршрута принимается Управление жилищно-коммунального хозяйства админи-

страции округа Муром не позднее 16 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

2.7. Решение об установлении муниципального маршрута, принятое на основании предложения инициатора установления маршрута, оформляется постановлением администрации округа Муром.

2.8. Решение об отказе в установлении муниципального маршрута оформляется уведомлением.

Уведомление о решении об установлении муниципального маршрута, принятом на основании предложения инициатора установления маршрута, либо об отказе в установлении данного маршрута в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору установления маршрута, направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

2.9. Установленному муниципальному маршруту присваивается порядковый номер.

Если порядок посадки и высадки пассажиров на данном маршруте установлен в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в порядковом номере данного маршрута к цифрам добавляется буква «т».

2.10. Сведения об установленном муниципальном маршруте вносятся Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Реестр) в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации округа Муром об установлении данного маршрута или со дня вступления в силу решения об установлении данного маршрута, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

2.11. Муниципальный маршрут считается установленным с момента внесения сведений о нем в Реестр.

2.12. В срок не позднее чем девяносто дней со дня установления муниципального маршрута администрация объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по данному маршруту или открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по данному маршруту, либо принимает решение о заключении муниципального контракта с единственным подрядчиком (в зависимости от вида перевозок, установленного на данном маршруте).

### **3. Изменение муниципального маршрута**

3.1. К изменениям муниципального маршрута относятся:

- 1) отмена остановочного пункта;
- 2) установление нового остановочного пункта;
- 3) перенос остановочного пункта;
- 4) изменение пути следования транспортных средств (улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту);

5) изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;

6) изменение порядка посадки и высадки пассажиров на маршруте (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте);

7) изменение вида регулярных перевозок;

3.2. Изменение муниципального маршрута осуществляется:

1) на основании документа планирования регулярных перевозок;

2) по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту (только в части изменений, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.3. В случае необходимости изменения муниципального маршрута, подтвержденного обращениями организаций, не указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, неоднократными или коллективными обращениями граждан, администрация округа Муром размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества инициировать установление муниципального маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший изменить муниципальный маршрут (далее – инициатор изменения маршрута), представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром заявление в письменной форме, установленной пунктом 4.2 настоящего Порядка, об изменении данного маршрута.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов, либо возвращает представленное заявление с прилагаемыми документами с указанием причин возврата документов непосредственно инициатору установления маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по данному маршруту.

3.6. В случае отсутствия указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка оснований для возврата документов Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение об установлении или об отказе в установлении муниципального маршрута.



3.7. По результатам решения в течение одного дня составляет протокол с соответствующим заключением. Решение об установлении, изменении либо отмене маршрута принимается администрацией муниципального образования не позднее 16 рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

3.8. Решение об установлении муниципального маршрута, принятое на основании предложения инициатора установления маршрута, оформляется постановлением администрации округа Муром.

3.9. Решение об отказе в изменении муниципального маршрута оформляется уведомлением.

Уведомление о решении об изменении муниципального маршрута, принятом на основании подпункта 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, или его представителю, направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Уведомление о решении об изменении муниципального маршрута, принятом на основании подпункта 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, либо об отказе в изменении данного маршрута в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору изменения маршрута, направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

3.10. Если порядок посадки и высадки пассажиров на данном маршруте установлен в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в порядковом номере данного маршрута к цифрам добавляется буква «т».

3.11. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении муниципального маршрута или со дня вступления в силу решения об изменении данного маршрута, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок, администрация:

- размещает на официальном сайте информацию о принятом решении об изменении данного маршрута;

- вносит изменения в сведения о данном маршруте в Реестр.

3.12. Муниципальный маршрут считается измененным с момента внесения изменений в Реестр.

3.13. В течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений об изменении муниципального маршрута в Реестр юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту, обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром с заявлением о переоформлении и замене свидетельства или внесении изменений в договор об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообществе, переоформлении и выдаче соответствующих карт маршрута и, в случае необходимости, выдаче дополнительных карт маршрута.

3.14. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром осуществляет выдачу переоформленного свидетельства на измененный муниципальный маршрут или вносит соответствующие изменения в договор о регулярных перевозках, осуществляет выдачу соответствующих карт данного маршрута, а также, в случае необходимости, выдачу дополнительных карт данного маршрута в течение пяти дней со дня обращения, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром не несет ответственности за нарушение срока, указанного в данном пункте, если инициатор изменения маршрута в указанный срок не обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром за получением свидетельства и карт данного маршрута.

3.15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по измененному муниципальному маршруту, обязан в течение пяти рабочих дней со дня изменения данного маршрута сдать в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром карты данного маршрута, взамен которых выданы переоформленные карты данного маршрута, а также, в случае уменьшения максимального количества транспортных средств, используемых на данном маршруте, сдать в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром лишние карты данного маршрута.

#### **4. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

4.1. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения (приложение №1):

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия;

3) наименование данного маршрута;

4) протяженность данного маршрута;

б) наименования и места нахождения остановочных пунктов по данному маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

7) наименования улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по данному маршруту;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и разрешенная максимальная масса транспортных средств каждого из таких классов, которые планируется использовать на данном маршруте;

9) экологические характеристики транспортных средств, которые планируется использовать на данном маршруте;

10) порядок посадки и высадки пассажиров на маршруте (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте).

4.2. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам включает в себя следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия;

3) порядковый номер и наименование данного маршрута;

4) изменения включенных в состав данного маршрута остановочных пунктов, улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания движения автобусов, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине, максимальной разрешенной массе;

5) протяженность данного маршрута с учетом предлагаемых изменений;

7) наименования и места нахождения новых остановочных пунктов по данному маршруту (при наличии), а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций.

В случае если заявление об установлении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. К заявлению об установлении (изменении) муниципального маршрута прилагаются:

1) планируемое расписание движения автобусов по данному маршруту;

2) копия договора простого товарищества в случае, если заявление об установлении или изменении данного маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам в случае, если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута совпадают.

4.4. Заявление об установлении (изменении) муниципального маршрута с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в день его поступления.



## 5. Отмена муниципального маршрута

5.1. Отмена маршрута осуществляется:

- 1) на основании документа планирования регулярных перевозок;
- 2) выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) установление новых маршрутов и изменение пассажиропотока;
- 4) в случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение регулярных перевозок по данному маршруту и (или) в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту при повторном проведении конкурса.

5.2. Решение об отмене муниципального маршрута, принятое на основании подпунктов 2 - 4 пункта 5.1 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации округа Муром с указанием срока вступления в силу данного решения.

5.3. В срок не позднее десяти дней до дня вступления в силу решения об отмене муниципального маршрута администрация округа Муром размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об отмене данного маршрута.

5.4. Сведения о муниципальном маршруте исключаются из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения об отмене данного маршрута.

5.5. Муниципальный маршрут считается отмененным с момента исключения сведений о нем из Реестра.

5.6. Уведомление о принятом решении, об отмене муниципального маршрута, передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, который осуществляет регулярные перевозки по соответствующему маршруту, или его представителю, направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене данного маршрута.

5.7. Действие свидетельства или договора о регулярных перевозках на отмененный маршрут прекращается в день отмены данного маршрута.

5.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, которому ранее были выданы свидетельство и карты отмененного муниципального маршрута, обязаны сдать их в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации округа Муром в течение пяти рабочих дней со дня отмены данного маршрута.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об установлении или изменении муниципального маршрута**  
**регулярных перевозок в муниципальном образовании округ Муром**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование, (ФИО)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок в муниципальном образовании округ Муром:

(начальный остановочный пункт) \_\_\_\_\_ (конечный остановочный пункт) \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_

2. Протяженность маршрута: в прямом направлении \_\_\_\_\_ км; в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Вид остановочного пункта (обязательный, по требованию)	Место нахождения	Кол-во отправок транспортных средств из остановочного пункта согласно установленному расписанию в течение суток	Подпись, печать владельца начального (конечного) остановочного пункта
1	2	3	4	5	6

4. Наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц	Наименование остановочных пунктов
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц	Наименование остановочных пунктов

5. Транспортные средства:

№ п/п	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)