## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10.12.2020 № 635**

*Об утверждении Положения о персональных стипендиях администрации округа Муром им. А.В. Ермакова*

В целях содействия развитию творчества молодежи, стимулирования учебной и общественной деятельности, возрождения духовности, укрепления физического и нравственного здоровья, а также оказания материальной помощи и моральной поддержки молодежи, во исполнение муниципальной программы «Молодежь Мурома» на 2020-2022 годы, руководствуясь Уставом округа Муром

***постановляю:***

1. Утвердить Положение о персональных стипендиях администрации округа Муром им. А.В. Ермакова для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, спорта, детского и молодежного общественного движения согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации округа Муром от 21.10.2010 № 2388 «Об утверждении положения по назначению стипендии им. А.В. Ермакова», от 26.11.2018 № 842 «О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 21.10.2010 № 2388 «Об утверждении положения по назначению стипендии им. А.В. Ермакова».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| И.о. председателя комитета по делам молодёжи  администрации округа Муром | С.О. Видонов |
| **Согласовано:**  Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации  **Завизировано:** | В.К. Вахляев |
| Начальник правового управления | Д.А. Карпов |

Файл сдан:

ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» Ю.К. Захарова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: «*Об утверждении Положения о персональных стипендиях администрации округа им. А.В. Ермакова»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | по 1 экз.- в дело, комитет по делам молодежи администрации округа Муром, СМИ. |

Приложение

к постановлению администрации округа Муром

от 10.12.2020 № 635

**Положение**

о персональных стипендиях администрации округа Муром им. А.В. Ермакова

для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки,

культуры, спорта, детского и молодежного общественного

движения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения персональных стипендий администрации округа Муром им. А.В. Ермакова (далее - стипендии).

1.2. Стипендии присуждаются наиболее одаренным и талантливым детям, молодым людям во всех сферах образования и науки, культуры, спорта, детского и молодежного общественного движения с целью содействия развитию творчества молодежи, стимулирования учебной и общественной деятельности, возрождения духовности, укрепления физического и нравственного здоровья, а также оказания материальной помощи и моральной поддержки молодежи.

**II. Право на присуждение стипендии**

2.1. Стипендиатами могут быть дети и молодые люди в возрасте до 30 лет включительно, являющиеся учащимися муниципальных образовательных учреждений и студентами учреждений среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения.

2.2. Кандидатами на стипендию могут быть молодые люди, добившиеся выдающихся успехов в учебе, научных исследованиях, спорте, культуре, детском и молодежном общественном движении, получившие широкое общественное признание и обладающие неординарными способностями и ярко выраженным талантом

2.3. Право при присуждении стипендии имеют победители окружных, областных, всероссийских, межрегиональных и международных конкурсов, смотров, выставок, олимпиад, первенств и фестивалей, ведущие активную работу в детском и молодежном общественном движении округа.

**III. Приоритетные направления (номинации)**

Стипендии ежегодно присуждаются в следующих областях:

3.1. В области образования и науки.

Стипендиатами являются победители российских и областных олимпиад по учебным предметам, научно-технических, научно-исследовательских, научно-практических программ, конференций, конкурсов, выставок, смотров, слетов, конкурсов профессионального мастерства.

3.2. В области культуры:

- музыкальное искусство (инструментальное, вокальное);

- изобразительное искусство;

- театральное искусство;

- хореографическое искусство.

Стипендиатами в данной области являются дипломанты и лауреаты международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов, выставок, фестивалей искусств.

3.3. В области спорта.

Стипендиатами в области спорта являются победители и призеры областных, всероссийских и международных соревнований, официальных чемпионатов и первенств во всех культивируемых на территории Владимирской области видах спорта, соответствующих Единой всероссийской спортивной классификации.

3.4. В области детского и молодежного общественного движения.

При рассмотрении кандидатур в данной области учитывается личная творческая активность претендентов в организации и деятельности детских и молодежных общественных объединений, детского и молодежного самоуправления в учебных заведениях.

**IV. Присуждение стипендий**

4.1. Количество стипендий определяется решением комиссии по присуждению персональных стипендий (далее - Комиссия).

4.2. Стипендиатами могут быть обладатели любых государственных стипендий, а также иных стипендий, установленных другими учреждениями, предприятиями, организациями.

**V. Организация работы Комиссии**

5.1. С целью осуществления взаимодействия заинтересованных органов, учреждений, общественных организаций и других заинтересованных лиц по отбору талантливых детей и молодежи для награждения создается Комиссия.

5.2. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации округа, образовательных учреждений, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

5.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом комитета по делам молодежи администрации округа Муром.

5.4. Основные функции Комиссии:

- прием и рассмотрение поступающих документов на кандидатов на присуждение стипендий;

- подготовка предложений по присуждению стипендий;

- контроль за выплатой стипендий.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на их заседании присутствует не менее 2/3 состава.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.8. На основании протокола издается Распоряжение администрации округа Муром «О награждении персональными стипендиями администрации о. Муром им. А.В. Ермакова».

**VI. Выдвижение кандидатов на стипендии**

6.1. Выдвижение кандидатур на присуждение стипендии может производиться учреждениями среднего и высшего профессионального образования, муниципальными образовательными учреждениями, общественными объединениями, детскими и молодежными органами самоуправления в учебных заведениях, творческими коллективами, заинтересованными в развитии таланта детей и молодежи.

6.2. Кандидатура каждого претендента на присуждение стипендии должна пройти предварительное общественное обсуждение в коллективе организации, органа, учреждения, выдвинувшего данного кандидата.

6.3. Предложения по кандидатурам направляются в комитет по делам молодежи администрации округа для рассмотрения на Комиссии. Окончательное решение принимается на заседании Комиссии.

6.4. В случае отсутствия кандидатов на присуждение стипендии в какой-либо из областей, стипендии в этой области на текущий год не присваиваются.

6.5. Не допускается одновременное выдвижение кандидатов на соискание стипендий в двух или более областях.

6.6. Лауреаты, получившие звание стипендиата, не могут быть выдвинуты повторно на соискание стипендии в последующие годы.

**VII. Требования к оформлению документов на кандидатов**

7.1. Учреждения среднего и высшего профессионального образования, муниципальные образовательные учреждения, общественные объединения, детские и молодежные органы самоуправления в учебных заведениях, творческие коллективы, выдвигающие кандидатуры на присуждение стипендии, представляют следующие документы на кандидатов (в том числе в электронном виде):

- ходатайство в Комиссию по установленной форме (форма 1);

- выписку из решения ученых (педагогических) советов учебных заведений, профсоюзных комитетов студентов, органов студенческого самоуправления, общественных организаций;

- резюме на кандидата по установленным формам (формы 2-5);

- фотографию кандидата (10 \* 15) (в том числе в электронном виде);

- характеристику;

- письма поддержки;

- копии дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.;

- таблицу результативности достижений за последние 2 года по установленной форме (форма 6).

7.2. Документы на соискание стипендии представляются в комитет по делам молодежи администрации округа Муром в срок до 5 декабря текущего года.

7.3. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

**VIII. Порядок финансирования стипендий**

8.1. Финансирование выплаты стипендий осуществляется за счет средств муниципальной программы «Молодежь Мурома».

8.2. Выплата стипендий осуществляется один раз в год.

8.2 Размер стипендии зависит от уровня успехов и достижений стипендиата и определяется решением Комиссии:

6 тысяч рублей - стипендия I категории;

3 тысячи рублей - стипендия II категории.

8.3. Стипендиатам может быть оказано содействие в организации и проведении персональных выставок, авторских вечеров, сольных концертов, творческих отчетов, участии на всероссийских и международных конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах. Члены Комиссии поддерживают связь со стипендиатами, следят за их творческими и научными успехами, при необходимости оказывают помощь.

**IX. Порядок и сроки награждения стипендиатов**

9.1. Торжественная церемония присуждения стипендий проводится ежегодно.

9.2. Лауреату стипендии выдается свидетельство, подтверждающее звание стипендиата.

9.3. Стипендии, свидетельства об их присуждении вручаются Главой округа или его заместителем по социальной политике в торжественной обстановке.

**X. Награждение педагогических работников**

10.1. Выдвижение педагогических работников на награждение благодарственным письмом администрации округа Муром может производиться государственными, муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими коллективами.

10.2. Организация, выдвинувшая педагогического работника на награждение благодарственным письмом администрации округа, представляет в комитет по делам молодежи администрации округа Муром следующие документы:

- наградной лист (форма 7);

- фотографию преподавателя (10 \* 15) (в том числе в электронном виде).

10.3. Кандидатами на награждение благодарственным письмом администрации округа Муром за большую работу и личный вклад в воспитание одаренной и талантливой молодежи округа Муром являются педагоги, подготовившие лауреатов стипендии текущего года.

10.4. Документы на награждение педагогических работников представляются в комитет по делам молодежи администрации округа Муром одновременно с документами кандидатов на соискание стипендии.

Форма № 1

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Ходатайство

(на бланке учреждения, выдвинувшего кандидата**)**

В комиссию

по присуждению персональных стипендий

администрации округа Муром им. А.В. Ермакова

Ходатайство

(название учреждения) просит рассмотреть материалы студента/учащегося/воспитанника (ФИО кандидата) в качестве соискателя персональной стипендии администрации округа Муром имени А.В. Ермакова.

Характеристика, а также полный сопроводительный пакет документов на кандидата прилагаются.

Дата подпись руководителя

М.П.

Форма № 2

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Резюме кандидата на присуждение персональной стипендии

администрации округа Муром А.В. Ермакова в области образования и науки

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя  Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Домашний адрес  мобильный телефон  e-mail |  |
|  |
|  |
| Образовательная организация |  |
| Класс/курс, специальность |  |
| ФИО руководителя |  |
| Достижения в общественной деятельности |  |
| Дополнительная информация |  |

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 3

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Резюме кандидата на присуждение персональной стипендии

администрации округа Муром им. А.В. Ермакова в области культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя  Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Домашний адрес  мобильный телефон  e-mail |  |
|  |
|  |
| Учреждение/организация |  |
| Сфера творческой деятельности, программа, класс |  |
| ФИО руководителя |  |
| Достижения в общественной деятельности |  |
| Дополнительная информация |  |

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 4

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Резюме кандидата на присуждение персональной стипендии

администрации округа Муром им. А.В. Ермакова в области спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя  Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Домашний адрес  мобильный телефон  e-mail |  |
|  |
|  |
| Учреждение/организация |  |
| Вид спорта, отделение |  |
| ФИО руководителя |  |
| Достижения в общественной деятельности |  |
| Дополнительная информация |  |

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 5

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Резюме кандидата на присуждение персональной стипендии

администрации округа Муром им. А.В. Ермакова

в области детского и молодежного общественного движения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя  Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Домашний адрес  мобильный телефон  e-mail |  |
|  |
|  |
| Учреждение/организация |  |
| Общественное объединение |  |
| ФИО руководителя |  |
| Достижения в общественной деятельности |  |
| Дополнительная информация |  |

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 6

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

Таблица результативности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО кандидата)

| Год | Мероприятие  городского уровня | Итоги | Мероприятие  областного уровня | Итоги | Мероприятие  Всероссийского уровня | Итоги | Мероприятие  международного уровня | Итоги |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 7

к положению о персональных стипендиях

администрации округа Муром

им. А.В. Ермакова

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Благодарственное письмо администрации округа Муром за большую работу и личный

вклад в воспитание одаренной

и талантливой молодежи округа Муром

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование образовательной организации,

год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке) | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению

11. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_