## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.09.2019**  **№ 688**

 *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2020-2022 годы»*

 В целях совершенствования организации муниципальной службы в округе Муром, повышения ее эффективности и результативности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь постановлением администрации округа Муром от 27.08.2015 №1690 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа Муром», Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2020-2022 годы» согласно приложению.

 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации В.К.Вахляева.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации  | Е.Н. Васильева  |
| округа Муром |  |
|  **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |
| Начальник финансового управленияадминистрации округа МуромДиректор МКУ «Централизованная бухгалетрия администрации округа Муром Заведующий отделом экономики администрации округа Муром | О.А.БалноваЕ.В.ЦениловаН.Э. Малышева |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А.Карпов  |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства МКУ

округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании округ Муром на 2020-2022 годы»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1-экз., в дело, кадры, МКУ «ЦБ администрации округа Муром», финансовое управление, отдел экономики,  |

*Приложение*

*к постановлению администрации округа Муром*

*от 12.09.2019 № 688*

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиемуниципальной программы  |  «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2020-2022годы» (далее - Программа) |
| Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства РФ, которым утверждена соответствующая по целям программа федерального уровня | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области». |
| Ответственный исполнитель программы  | Управление аппарата администрация округа Муром  |
| Соисполнители программы (подпрограмм) |  Отсутствуют  |
| Участники программы | Муниципальные служащие администрации округа Муром |
| Подпрограммы программы | Подпрограммы отсутствуют |
| Цели программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром  |
| Задачи программы | 1. Повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;2. Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Количество победителей, определенных в рамках конкурса;2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета;3. Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет. |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации программы: 2020 - 2022 годы Выделение этапов не предусмотрено. |
| Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы),в том числе по годам и источникам  | Общий объем финансирования Программы составляет  15156 тыс. руб.Из них:2020 год - бюджет округа 5052,0 тыс. руб.2021 год - бюджет округа 5052,0 тыс. руб.2022год - бюджет округа 5052,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В ходе реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:- сформировать эффективный кадровый потенциал; - создать условия для профессионального развития муниципальных служащих, стимулирования их профессиональной деятельности;- обеспечить выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных законодательством условий). |

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,**

**формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В настоящее время реформирование местного самоуправления, направленное на совершенствование системы управления местной власти, ее территориальной и организационной структуры, зависит во многом от эффективности управления органами местного самоуправления.

В условиях становления новой системы местного самоуправления особую актуальность и социальную значимость приобретают вопросы, связанные с развитием кадрового потенциала муниципальной службы, повышением уровня профессионализма муниципальных служащих. Успех проводимых изменений во многом зависит от формирования кадрового корпуса муниципальных служащих, отвечающего современным требованиям и способного квалифицированно решать многогранные задачи управления обществом.

Муниципальная служба является организационным ядром по реализации функций и задач местного самоуправления.

Под профессиональной управленческой деятельностью муниципальной службы понимается совокупность социально-значимых действий муниципальных служащих для достижения определенного результата. В связи с этим, деятельность в органах местного самоуправления связана с наличием и реализацией профессиональных управленческих знаний, умений и навыков. А деятельность муниципальных служащих связана с осуществлением муниципального управления, выполнением исполнительно - распорядительных, координационных, административно-хозяйственных, информационно-аналитических, функций.

Профессионализм муниципальных служащих предполагает высший уровень психофизических, психических и личностных изменений, происходящих в процессе длительного выполнения работниками служебных обязанностей, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения задач.

Муниципальная служба как профессиональная деятельность складывается и на основе становления правового института, который представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих становление, организацию и функционирование объединения муниципальных служащих, их поведение и деятельность по реализации Конституции и законов Российской Федерации.

Механизм правового регулирования муниципальной службы включает в себя систему правовых средств, при помощи которых обеспечивается воздействие государства на развитие служебных отношений в органах местного самоуправления.

Развитие нормативной правовой базы муниципальной службы позволяет укрепить правовой статус муниципальных служащих, упорядочить прохождение ими службы, реализовать приобретенные знания, умения и навыки, усилить стимулы к труду.

Кадровая политика в сфере муниципальной службы выступает одним из приоритетных направлений государственной кадровой политики, поскольку только от управленческих кадров с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами, их опытом организационной работы зависят достигнутые результаты.

Актуальность кадровой политики обусловлена формированием качественного состава органов управления, где только профессионально занятые кадры в аппарате администрации могут эффективно реализовать функции и задачи по решению вопросов местного значения.

Для надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. Правом муниципального служащего является повышение квалификации за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом по обучению и развитию персонала муниципальной службы.

Повышение квалификации кадров муниципального образования направлено на последовательное обновление, совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к социально-экономическому развитию муниципальных образований и социальному институту муниципальной службы

Таким образом, овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками и поддержание их на должном уровне, а также стремление к достижению профессионального мастерства являются целями и задачами системы повышения квалификации, служебной обязанностью всех муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Трудовая нагрузка муниципальных служащих дает право на получение особого вида пенсионных выплат после наступления пенсионного возраста. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при достижении установленных законом условий, имееют право на пенсию за выслугу лет. В Программе предусматривается пенсионное обеспечение служащих муниципального образования округ Муром.

**II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Цели и задачи Программы

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в округе Муром.

Для выполнения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечить повышение и развитие кадрового потенциала муниципальных служащих администрации округа Муром;

2) Стимулировать результаты служебной деятельности муниципальных служащих.

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач программы

 Количественные показатели (индикаторы) результативности муниципальной программы представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

Показатели результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы**  | **Единица измерения**  | **Источник информации**  | **Значение показателя (индикатора)** |
| **Отчет****2018****год** | **Оценка****2019** **год**  | **2020** **год** | **2021** **год** | **2022** **год** |
| 1 | Количество победителей, определенных в рамках конкурса  | Ед. | Ведомственная или статистическаяотчетность | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета | Ед. | Ведомственная или статистическаяотчетность | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет | Ед. | Ведомственная или статистическаяотчетность | 85 | 81 | 81 | 81 | 81 |

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в период 2020-2022 годов.

Этапы не предусмотрены.

**III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

 Основные мероприятия программы представляют в совокупности комплекс мер, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании, а именно, повышение кадрового потенциала муниципальных служащих для решения наиболее актуальных вопросов, новых направлений деятельности органов местного самоуправления, стимулирование качественной деятельности муниципальных служащих, отраженные в приложении к программе.

**IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 Финансирование муниципальной программы в рамках исполнения функций местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета округа Муром.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 15156,0 тыс. руб. Информация об объеме и источниках финансирования муниципальной программы приведена в таблице 2.

*Таблица 2*

Объем и источники финансирования муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | источники финансирования муниципальной программы | объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |
| за весь период реализации | 2020 год | 2021год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бюджет округа Муром | 15156,0 | 5052,0  | 5052,0 | 5052,0 |

**V. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в округе Муром на 2020-2022 годы» позволит:

1. Сформировать эффективный кадровый потенциал;

2. Создать условия для профессионального развития муниципальных служащих, стимулирования их профессиональной деятельности;

3. Обеспечить выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных законодательством условий).

 **VI. Порядок и методика оценки эффективности**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Программы (целевой параметр – 100 %);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета округа на реализацию Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр – менее 100%);
3. число выполненных и планируемых мероприятий плана реализации Программы (целевой – 100%).

**VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Изменение федерального и регионального законодательства.

Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

2. Административный риск, связанный с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной программы.

 Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой целей и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

**VIII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по реализации муниципальной программы.**

Оказание муниципальных услуг населению программой не предусмотрено.

Первый заместитель Главы администрации

округа Муром по управлению делами

администрации, начальник управления В.К.Вахляев

аппарата администрации