##  .

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **27.08.2019 № 621**

*О проведении мероприятия*

*«Первоклассный день»*

В связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, руководствуясь Уставом округа,

***постановляю:***

1. Управлению образования администрации округа Муром (Раевская И.И.) провести 02 сентября 2019 года в 14.00. на площади 1100-летия г. Мурома праздничное мероприятие «Первоклассный день».
2. Утвердить:
	1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия «Первоклассный день» согласно приложению №1.
	2. План подготовки, проведения и обеспечения безопасности мероприятия «Первоклассный день» согласно приложению №2.
3. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД РФ «Муромский» Руденко А.В. организовать расстановку сил и средств для поддержания охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения при временном ограничении движения и стоянки в местах проведения мероприятия всех видов автомобильного транспорта путем распорядительно-регулировочных действий сотрудников ГИБДД:
	1. 02 сентября с 08.00 до 12.00 ограничить движение всех видов транспортных средств по ул. Ленина (от перекрёстка ул. Московской до перекрёстка ул. Коммунистической), с 13.00 до 16.00 ограничить движение всех видов транспортных средств по ул. Ленина (от перекрёстка ул. Советской до перекрёстка ул. Коммунистической), с 16.00 до 18.00 ограничить движение всех видов транспортных средств по ул. Ленина (от перекрёстка ул. Московской до перекрёстка ул. Коммунистической).

4. Рекомендовать начальнику казенного учреждения «Управления по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа Муром» Иванчуку В.И. обеспечить оказание помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций в месте проведения мероприятия.

5. Рекомендовать директору МАУ ТРК «Муромский меридиан» Иринчуку Ю.П. обеспечить своевременное анонсирование и освещение в СМИ мероприятия «Первоклассный день».

6. Рекомендовать начальнику Управления культуры администрации округа Муром Козлову В.В. оказать содействие в организации праздника «Первоклассный день».

7. Рекомендовать председателю Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром Белянцеву А.В. оказать содействие в организации праздника «Первоклассный день».

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ВО «Муромская станция скорой медицинской помощи» Сорокину В.В. обеспечить медицинское обслуживание мероприятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром Раевскую И.И.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа Е.Е.Рычков

Приложение №1

к постановлению администрации округа Муром

 от 27.08.2019 № 621

**Состав**

**оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия**

 **«Первоклассный день»**

|  |  |
| --- | --- |
| Раевская Ирина Игоревна | - начальник Управления образования администрации округа Муром |
| Члены оргкомитета: |  |
| ФедуринИгорь Константинович | - первый заместитель Главы администрации округа Муром по ЖКХ, начальник Управления ЖКХ  |
| ИринчукЮрий Петрович | - директор МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| КозловВалерий Владимирович | - начальник Управления культуры администрации округа Муром |
| БелянцевАлександр Васильевич | - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром |
| Руденко Александр Владимирович | - начальник межмуниципального отдела МВД РФ «Муромский» (по согласованию) |
| ИванчукВладимир Иванович | - начальник МКУ «Управления по делам ГО и ликвидации ЧС на территории округа Муром» |
| СорокинВладимир Вячеславович | - главный врач ГБУЗ ВО Муромской станции «Скорой медицинской помощи» (по согласованию) |
| ШишкинаАнна Павловна | - председатель комитета по предпринимательству, развитию потребительского рынка и рекламе администрации округа Муром |
| Седова Лариса Михайловна | - заведующий отделом образования Управления образования администрации округа Муром |
| ГривинаТатьяна Викторовна | - ведущий специалист Управления образования администрации округа Муром |
| Алексеева Галина Георгиевна | - директор МБУДО ЦВР |

 Начальник

Управления образования И.И.Раевская

Приложение №2

к постановлению администрации округа Муром

 от 27.08.2019 № 621

**План подготовки, проведения и обеспечения безопасности мероприятия**

 **«Первоклассный день»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Организация и проведение мероприятия | Раевская И.И. | 02.09.2019 |
| 2. | Организация зрителей на мероприятии | Раевская И.И. | 02.09.2019 |
| 3. | Обеспечение сценического оборудования, звуковой усилительной аппаратуры, работа анимационной площадки. | Козлов В.В. | 02.09. 2019 |
| 4. | Работа интерактивной спортивной площадки. | Белянцев А.В. | 02.09. 2019 |
| 5. | Благоустройство места проведения мероприятия.Обеспечение электроэнергией мест проведения мероприятий.Установка биотуалетов и мусорных контейнеров на месте проведения мероприятия. | Федурин И.К. | 02.09. 2019 |
| 6. | Обеспечение правопорядка на месте проведения мероприятия. Обеспечение безопасности дорожного движения. | Руденко А.В. | 02.09.2019 |
| 7. | Обеспечение безопасности на месте проведения мероприятия. | Иванчук В.И. | 02.09. 2019 |
| 8. | Организация медицинского обслуживания праздничного мероприятия. | Сорокин В.В. | 02.09. 2019 |
| 9. | Организация работ по рекламе мероприятия. Комплексное освещение мероприятия в СМИ. Организация съемки.  | Иринчук Ю.П. | 02.09. 2019 |
| 10. | Организация торговли и услуг | Шишкина А.П. | 02.09. 2019 |

 Начальник

Управления образования И.И.Раевская

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
|  Ведущий специалист отдела образования | Т.В.Гривина |
| **Согласовано:** |  |
|  Начальник Управления образования | И.И.Раевская |
|  Главный специалист-юрист  |  Г.Г.Отмахова |
|  |  |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления |  Д.А.Карпов |
|  |  |

**Файл сдан:**

 Ведущий специалист отдела делопроизводства

 МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В.Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Содержит персональные данные

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1 экз., УО – 1 экз., УК – 1 экз., комитет по физической культуре и спорту, управление ЖКХ, МАУ ТРК – 1 экз., МКУ «Управления по делам ГО и ликвидации ЧС на территории округа Муром»., МВД РФ «Муромский» - 1 экз., ГБУЗ ВО Муромской станции «Скорой медицинской помощи» - 1 экз., комитет по развитию потребительского рынка и продовольствия администрации округа Муром – 1 экз., ЕДДС – 1 экз.  |