## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**04.06.2019** **№ 417**

*О внесении изменений в постановление от 25.10.2013 № 3702 «Об утверждении административного регламента по проведению проверок при осуществлении функций по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования округ Муром»*

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства административного регламента по проведению проверок при осуществлении функций по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования округ Муром, утвержденного постановлением администрации округа Муром от 25.10.2013 №3702, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Решением Совета народных депутатов округа Муром от 26.12.2017 № 455 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории округа Муром», Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Внести в приложение к постановлению администрации округа Муром от 25.10.2013 № 3702 «Об утверждении административного регламента по проведению проверок при осуществлении функций по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования округ Муром» следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля:

1.5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы имеют право:

* запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
* беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя органа земельного контроля о назначении проверки посещать объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
* направлять в органы государственного земельного надзора копии актов проверок в случае выявления нарушений обязательных требований для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;
* составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=62604E1CCAD150E4D115BF6FD79D9A0CC640D5F05926F1FF4803322C761655ABEFE24DF591BB4946C2B763DCD1n0i1L) Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, установленных законодательством Владимирской области;
* в случае необходимости привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации;
* муниципальные инспекторы имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области.
  + 1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление функции муниципального земельного контроля, при проведении проверки обязаны:
* соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62604E1CCAD150E4D115BF6FD79D9A0CC748D3FC5B22F1FF4803322C761655ABEFE24DF591BB4946C2B763DCD1n0i1L) № 294-ФЗ.
* предупреждать, выявлять и пресекать нарушения обязательных требований.
* в пределах своих полномочий принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований.
* рассматривать в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации, поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры.
* соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка.
* проводить проверку на основании приказа председателя КУМИ в соответствии с ее назначением.
* проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя КУМИ, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки.
* соблюдать сроки проведения проверки.
* подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории округа Муром по поручению главы округа Муром.
* использовать при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=A4EF34155AC07A03850F2839F69265AA7B55B5BECA0B4A4B20DAE4A4272B38DF692A2A0894F010E68B65BE209CA028B53D345EB727567849g9e6G) к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177.
* муниципальные инспекторы несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области.»
  1. В абзаце 3 подпункта 1.6.1. слова «настоящим Федеральным» исключить.
  2. Подпункт 1.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«− вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

* на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета округа Муром в соответствии с действующим законодательством;
* юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при проведении проверок имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области.»
  1. Подпункт 1.6.2 изложить в новой редакции:

«1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин и его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

* + юридические лица обязаны обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;
  + индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
  + не препятствовать проведению проверок;
  + предоставлять инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
  + предоставлять при проведении документарной проверки указанные в запросе документы.»
  1. Часть 1) Подпункта 1.7.1. изложить в новой редакции:

«1) выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (по форме согласно приложению №1 к Положению, утвержденному Решением Совета народных депутатов округа Муром от 26.12.2017 № 455 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории округа Муром»)»

* 1. Подпункты 1.7.2., 1.7.3. изложить в новой редакции:

«1.7.2. При выявлении должностным лицом по результатам проведения проверки признаков нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки направляется по подведомственности в органы государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

1.7.3. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»

* 1. Пункт 1.7 дополнить подпунктом 1.7.6:

«1.7.6. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований предметом такой проверки может являться только исполнение выданного КУМИ округа Муром предписания.»

* 1. В подпункте 2.2.2 слово «тридцать» заменить словом «двадцать».
  2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.5.:

«2.2.5. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отношении одного субъекта [малого предпринимательства](consultantplus://offline/ref=4088AE8B0CE4FD8829A36E89E306E37CF405B46278FEF56601837D80A6F696CBE8B35BA786029AA02FE63EA8DFCD0A887D05DF304B595778XEiFI), проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

* 1. Пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утвержденными председателем КУМИ округа Муром.

3.2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является наступление плановой даты – 1 июня, в отношении граждан является наступление плановой даты – 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.3. Ежегодные планы муниципальных проверок разрабатываются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.4. При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица используют проверочные листы (списки контрольных вопросов), в соответствии с формой, утвержденной приказом Председателя КУМИ округа Муром.

Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3.2.5. Специалист, ответственный за составление плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) включает плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены [частями 8](consultantplus://offline/ref=D3FB0DD2CEB6D280A5EE6ACAA955FD6E7F3DAD3E3A28B34DBD59C468DD92C701AA8E586E6F310957DE159FA9680060152832AEF5C840F328m8U0I) - [9 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D3FB0DD2CEB6D280A5EE6ACAA955FD6E7F3DAD3E3A28B34DBD59C468DD92C701AA8E586E6F3903028A5A9EF52D5073142832ACF0D7m4UBI), [статьями 26.1](consultantplus://offline/ref=D3FB0DD2CEB6D280A5EE6ACAA955FD6E7F3DAD3E3A28B34DBD59C468DD92C701AA8E586D6D3003028A5A9EF52D5073142832ACF0D7m4UBI) и [26.2](consultantplus://offline/ref=D3FB0DD2CEB6D280A5EE6ACAA955FD6E7F3DAD3E3A28B34DBD59C468DD92C701AA8E586B6E3103028A5A9EF52D5073142832ACF0D7m4UBI) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) определяет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности.

3) в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, проект, подготовленный по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора)», направляется КУМИ в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора.

4) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, КУМИ направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок для рассмотрения в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5) по итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры доработанный ежегодный план проверок утверждается приказом председателя КУМИ;

6) утвержденный и подписанный руководителем уполномоченного органа ежегодный план вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом, ответственным за составление плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующие органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Проекты ежегодных планов направляются на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде;

3.2.6. Специалист, ответственный за составление плана проверок граждан, в срок до 1 ноября, предшествующего году проведения проверок, представляет руководителю уполномоченного органа проект плана. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня возникновения прав у гражданина на проверяемый объект земельных отношений.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, которому принадлежит проверяемый объект земельных отношений;

2) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местоположение);

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) форма проведения проверки;

6) наименование органа государственного земельного надзора, с которым проверка проводится совместно.

3.2.7. Утвержденные приказом Председателя КУМИ планы проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения их специалистом, ответственным за составление плана проверок, на официальном сайте Администрации округа Муром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Часть 1), часть 2) Подпункта 3.3.1 изложить в новой редакции:

«1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

* 1. Подпункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) наличие признаков нарушения гражданином обязательных требований.»

* 1. Подпункт 3.3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии у инспектора обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления инспектор обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в п. 3.3.1. настоящего Регламента КУМИ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.»

* 1. Часть 1) Подпункта 3.4.2. изложить в новой редакции:

«1) принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) наличие признаков нарушения гражданином обязательных требований.»

* 1. Дополнить пункт 3.4.2. абзацем следующего содержания:

«При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 1) настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

* 1. Дополнить подпункт 3.4.3. пунктом 4):

«4) при установлении невозможности оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения выездной проверки.»

* 1. Дополнить подпункты 3.5.8, 3.6.7. абзацем:

«При проведении плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заполняется проверочный лист (список контрольных вопросов) и прикладывается к акту проверки.»

* 1. В подпунктах 3.5.11., 3.6.10. число «30» заменить числом «20».
  2. Дополнить пункт 3.7. подпунктом 3.7.11.:

«3.7.11. В случае выявления в ходе проведения проверки инспектором факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.»

* 1. Абзац 6 подпункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«Полномочиями по рассмотрению жалоб в отношении действий (бездействия) и принятых решений специалистов КУМИ при осуществлении муниципальной функции наделяется председатель КУМИ округа Муром. Жалобы на решения, принятые председателем КУМИ округа Муром, рассматриваются заместителем Главы администрации округа Муром по экономической политике».

* 1. Изложить подпункт 5.5. в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая на имя заместителя Главы администрации округа Муром по экономической политике, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в КУМИ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

* 1. Дополнить подпункт 5.7. абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, осуществляющим муниципальную функцию, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципальной функции, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

* 1. Дополнить пункт 5 подпунктом 5.8.:

«Заявитель вправе обжаловать решения, включая решения, принятые по жалобам заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, и действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, муниципального служащего, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа Муром.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е. Рычков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Ведущий специалист отдела  по земельным ресурсам КУМИ округа Муром | Д.С. Зуева |
| **Согласовано:** |  |
| И.о. Председателя КУМИ округа Муром | С.С. Кострикова |
|  |  |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | А.Д. Карпов |

**Файл сдан**:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа: изменение в регламент представление прокурора от 09.04.19

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | по 1 экз. – в дело, КУМИ округа Муром, Правовое управление, Муромская городская прокуратура, редакция газеты «Муромский край» |