## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08.05.2019** **№** **346**

*Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1-4 классов образовательных организаций*

На основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1- 4 классов образовательных организаций, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации округа Муром от 04.07.2013 №2417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации округа Муром.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава округа |  | Е.Е.Рычков |

Приложение к постановлению

администрации округа Муром

от 08.05.2019 № 346

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии**

**из бюджета округа Муром некоммерческим организациям,**

**не являющимся муниципальными учреждениями,**

**для обеспечения расходов, связанных с организацией питания**

**обучающихся 1-4 классов образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объемов и условий предоставления субсидии из бюджета округа Муром некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок), для обеспечения расходов, связанных с организацией питания обучающихся 1- 4 классов образовательных организаций, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение в части финансирования расходов на организацию питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями (далее – Образовательные организации).

Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Владимирской области от 12.08.2013 №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлением Администрации Владимирской области от 31.01.2019 №48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», приложением №3 «Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования» к подпрограмме №2 Программы, муниципальными правовыми актами округа Муром по организации питания обучающихся, воспитанников 1 – 4 классов образовательных организаций.

1.3. Право на получение субсидии предоставляется Образовательным организациям, соответствующим следующим критериям отбора:

- реализация Образовательной организацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами;

- наличие Устава, соответствующего законодательству в сфере образования;

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие свидетельства о государственной аккредитации;

- расположение Образовательной организации на территории округа Муром.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению образования администрации округа Муром (далее – Управление) на обеспечение питания обучающихся 1-4 классов на соответствующий финансовый год.

2. Порядок определения объема и предоставления субсидии

2.1. Образовательные организации, претендующие на получение субсидии, до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляют Управлению заявку на получение субсидии с информацией о количестве детей, зачисленных в 1-4 классы негосударственного образовательного учреждения с приложением копии приказов о зачислении учащихся (воспитанников) в Образовательную организацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой на получение субсидии претендент предоставляет следующие документы:

2.2.1. Нотариально заверенную копию устава.

2.2.2. Заверенные печатью Образовательной организации и подписью руководителя копии:

- документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Образовательной организации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и организует работу по их проверке.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки на получение субсидии является непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявки Управление направляет Образовательной организации, подавшей заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа.

2.4. Основанием для отказа Образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.3 Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 и 2.5 Порядка;

- недостоверность представленной Образовательной организацией информации.

2.5. Требования к Образовательной организации для предоставления субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие в отношении Образовательной организации процесса реорганизации, ликвидации;

- отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа Муром, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидии.

2.6. Условия предоставления субсидии:

- наличие согласия Образовательной организации на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным договором.

2.7. Размер объема средств субсидии определяется по следующей формуле:

S = Q x Nобр х D, где

S - размер субсидии, предоставляемой Образовательной организации;

Q - количество учащихся (воспитанников) 1-4 классов Образовательной организации, в соответствии со сведениями о количестве детей, зачисленных в Образовательную организацию;

Nобр – стоимость питания на одного учащегося (воспитанника), установленная соответствующими нормативными правовыми актами Владимирской области и округа Муром;

D – количество дней обучения в текущем году.

2.8. Образовательная организация, претендующая на получение субсидии, до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет Управлению уточненную информацию о количестве детей, зачисленных в 1-4 классы Образовательной организации.

2.9. Размер субсидии изменяется при уменьшении или увеличении количества обучающихся 1-4 классов в связи с отчислением или зачислением обучающихся.

Об уменьшении или увеличении количества обучающихся 1-4 классов Образовательная организация обязана письменно уведомить Управление в течение одного рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

2.10. Субсидия Образовательной организации предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и Образовательной организацией, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа Муром.

2.11. Управление обеспечивает заключение соглашения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов округа Муром о бюджете округа на текущий финансовый год.

Размер субсидии указывается в соглашении на текущий финансовый год.

На очередной финансовый год размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком путем оформления дополнительного соглашения. Управление обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Совета народных депутатов округа Муром о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Управление обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней в случае, предусмотренном п. 2.7. Порядка, со дня получения уведомления Образовательной организации.

2.13. Образовательная организация обеспечивает выполнение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении:

- удельный вес учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся данной возрастной категории.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Образовательной организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Остаток средств субсидии, не использованной Образовательной организацией, подлежит возврату в бюджет округа не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

2.15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.16. Предоставление Образовательной организации субсидии прекращается в следующих случаях:

- прекращения деятельности Образовательной организации в результате ликвидации, реорганизации;

- аннулирования лицензии на осуществление Образовательной деятельности;

- лишения Образовательной организации государственной аккредитации;

- приостановления действия лицензии;

- приостановления действия государственной аккредитации;

- истечения срока действия государственной аккредитации.

3. Порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Образовательная организация представляет Управлению отчет об использовании субсидии в сроки, определенные соглашением, и по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и финансовым управлением администрации округа Муром путем проведения проверок.

Образовательная организация обязана предоставлять необходимые документы для проведения проверок.

3.3. Образовательная организация обязана письменно уведомить Управление о случаях, предусмотренных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5CF7ACE58C281036FA6D5ADA6DB50B7D&req=doc&base=RLBR072&n=119554&dst=100168&fld=134&date=30.04.2019) 2.16 Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их наступления.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о прекращении предоставления субсидии и уведомляет образовательную организацию о прекращении предоставления субсидии.

Размер субсидии подлежит пересчету по день, в котором наступило событие, предусмотренное [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5CF7ACE58C281036FA6D5ADA6DB50B7D&req=doc&base=RLBR072&n=119554&dst=100168&fld=134&date=30.04.2019) 2.16 Порядка.

3.5. О возобновлении действия лицензии, государственной аккредитации образовательная организация уведомляет Управление в течение двух рабочих дней со дня возобновления.

В указанном случае субсидия предоставляется с месяца, следующего за месяцем возобновления реализации образовательных программ.

Размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком и оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня возобновления реализации образовательных программ.

3.6. При представлении Образовательной организацией недостоверных сведений (документов) при получении субсидии, нарушении условий, целей и порядка ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет округа.

В случае нарушения Образовательной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и финансовым управлением администрации округа Муром, Управление уведомляет Образовательную организацию о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не поступления средств по истечении вышеуказанного срока Управление принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НачальникУправления образования |  | И.И. Раевская |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку |

Управление образования

администрации округа Муром

Заявка

на получение в \_\_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета округа Муром на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения |  |
| Адрес учреждения, телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Банковские реквизиты, ИНН |  |
| Количество обучающихся 1-4 классов |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

# МП

Приложение 2

к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии на организацию питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов в негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)



|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель  Тел.  **Готовил:** |  |
| Главный специалист - юрист  Управления образования администрации округа Муром | Г. Г. Отмахова |
| **Согласовано:** |  |
| Начальник Управления образования  администрации округа Муром | И. И. Раевская |
| Начальник финансового управления  администрации округа Муром | О. А. Балнова |
| Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия  управления образования» | И. А. Тарасова |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | Д. А. Карпов |

**Файл сдан**:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром

«Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1экз., управление образования – 1 экз., финансовое управление – 1 экз., прокуратура – 1 экз. |