## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.12.2018** **№ 978**

*Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2019-2020 г.г.*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь распоряжением администрации Владимирской области от 27.12.2018 № 925-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2019-2020 годы», Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2019-2020 г.г. в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации округа Муром.

Глава округа Е.Е. Рычков

 Приложение

 к постановлению администрации округа Муром

 от *29.12.2018 № 978*

 **Перечень мероприятий**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | **Обеспечение единообразного применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и** **урегулирования конфликта интересов** |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.  | Постоянно;анализ - ежегодно до 1 декабря.  | Управление аппарата, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 1.2 | Обеспечить эффективность кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | Ежегодно до 1 ноября | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 1.3 | Организовать проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирование конфликта интересов | 1 раз в полугодие | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 1.4 | Обеспечить проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежегодно до 1 декабря | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 1.5 | Обеспечить актуализацию Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования округ Муром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно до 15 декабря | Управление аппарата |
| 1.6 | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов  | В течение 2019-2020 годов. | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 1.7 | Проведение проверки соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции». | 1 полугодие 2019г. | Управление аппаратом администрации, структурные подразделения администрации округа Муром с правами юридического лица |
| 1.8 | Обеспечить актуализацию правовых актов, направленных на противодействие коррупции.  | По мере необходимости  | Правовое управлениеУправление аппарата администрации |
| 2. | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** |
| 2.1 | Проведение проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств. | Ежегодно до 1 ноября  | Финансовое управление |
| 2.2 | Обеспечить проведение анализа фактического выполнения (в том числе соблюдение сроков исполнения) муниципальных контрактов, заключаемых на поставку товаров, работ, услуг.  | Каждое полугодие до 15 июля, до 15 января | Заместитель Главы по экономической политике, начальник управления экономического развития, структурные подразделения Администрации округа Муром с правами юридического лица |
| 3. | **Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 3.1 | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанностей предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В срок до 30 апреля | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 3.2 | Обеспечение контроля за предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Ежегодно | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 3.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы округа Муром, муниципальных служащих округа Муром и членов их семей на официальном сайте администрации округа Муром. | Ежегодно в соответствии с установленным Порядком | МКУ округа Муром «Организационное управление» |
| 3.4 | Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных предоставить такие сведения. | Ежегодно до 01 июля | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа МуромПредседатель комиссии по конфликту интересов |
| 4 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных** **мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**. |
| 4.1 | Обеспечить проведение мероприятий для представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям (научно-практических конференций, «круглых столов» и иных мероприятий. | Не реже 1 раза в полугодие(каждому ответственному исполнителю) | Комитет по делам молодежиМКУ округа Муром «Центр поддержки общественных и социальных инициатив»Управление образования |
| 4.2 | Обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и обучение впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений администрации округа Муром |
| 4.3 | Обеспечить проведение тематических семинаров, совещаний с муниципальными служащими по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции. | Не реже одного раза в полугодие | Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 4.4 | Обеспечить проведение тематических семинаров, совещаний с руководителями отделов, комитетов, управлений и руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | Не реже одного разав полугодие | Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 4.5 | Обеспечить проведение тематических мероприятий в общеобразовательных учреждениях и профессиональных образовательных организациях в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста; ежегодное обобщение результатов работы в сфере антикоррупционного просвещения.  | Ежегодно до 1 декабря | Управление образованияКомитет по делам молодежи |
| 4.6 | Разработать и реализовать комплекс мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб администрации по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц по профилактики коррупционных и иных мероприятий. | Ежегодно до 01 июня | МКУ округа Муром«Организационное управление» МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| 4.7 | Предоставление сведений о количестве проведенных мероприятий в сфере противодействия коррупции, освещенных в СМИ. | Ежеквартально  | МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| 4.8 | Обеспечить организацию и проведение пресс-конференций с участием руководителей Администрации округа Муром и ее структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции и обеспечения открытости власти. |  | МКУ округа Муром«Организационное управление» МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| 4.9 | Обеспечение проведения анкетирования участников образовательного процесса (учащихся, студентов, абитуриентов, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции, ежегодное обобщение результатов работы.  | Ежегодно до 1 октября | Управление образованияКомитет по делам молодежи |
| 5 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц** |
| 5.1 | С участием представителей субъектов предпринимательской деятельности рассмотреть вопросы о механизмах и условиях введения в организациях (фондах) антикоррупционных стандартов и об их применении, в частности – при установлении деловых отношений с контрагентами; в отдельных сферах хозяйственной деятельности, подверженных коррупционным рискам; при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  | 1 полугодие 2019года | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 6 | **Организационные мероприятия** |
| 6.1 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации округа Муром и ее структурных подразделениях. | Согласно Положению о Совете по противодействию коррупции при администрации округа Муром и ее структурных подразделениях. | Управление аппарата администрации |
| 6.2 | Ежегодное рассмотрение Советом по противодействию коррупции отчета о реализации Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2019-2020 г.г. и размещение отчета на официальном сайте Администрации округа Муром | Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Управление аппарата администрации |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муромпо управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации округа Муром | В.К. Вахляев |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросамуправления аппарата администрации округа Муром |  Е.Н. Васильева |
| **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа МуромПо управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации округа Муром | В.К. Вахляев |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления |  Д.А. Карпов |

 **Файл сдан**:

Ведущий специалист МКУ округа Муром

 «Организационное управление» О.В. Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла документа: *Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации округа Муром и ее структурных подразделениях на 2019-2020г.г.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1 экз., - в дело, Васильевой Е.Н., правовое управление, отдел экономики, упр. муниципального хозяйства, КУМИ, финансовое управление, отдел мобилизационной работы и общественной безопасности, управление образования, комитет по развитию потребительского рынка и продовольствию, комитет по делам молодежи, комитет по физической культуре и спорту, УЖП, Управление ЖКХ, ЗАГС, управление культуры, МКУ округа Муром «Организационное управление», МАУ ТРК «Муромский меридиан». |