Приложение 1

к постановлению администрации округа Муром

от 27.11.2018 № 851

**Паспорт муниципальной программы округа Муром**

**"Муниципальное управление" на 2018-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Муниципальной программы округа Муром | Муниципальная программа округа Муром  "Муниципальное управление" на 2018-2020 годы  (далее - Программа) |
| Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства РФ, которым утверждена соответствующая по целям программа федерального уровня | Отсутствуют |
| Ответственный исполнитель  программы | Администрация округа Муром |
| Соисполнители программы (подпрограмм) | Отсутствуют |
| Участники  программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы программы | Подпрограмма 1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий.  Подпрограмма 2. Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром.  Информатизация органов местного самоуправления.  Подпрограмма 3. Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром |
| Цель программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи программы | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий;  2. Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, создание полноценных условий для их эффективного функционирования;  3. Обеспечение конституционного права жителей округа Муром на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления. |
| Целевые индикаторы  и показатели программы | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления - не ниже второго;  Количество кандидатов в присяжные заседатели , человек;  Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром, шт. в год;  Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей, дел в год;  Количество рассмотренных дел об административных нарушениях, дел в год;  Количество обслуживаемых учреждений, шт;  Количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, ед. в год;  Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов, человек;  Осуществление экскурсионного обслуживания, шт;  Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города, человек;  Количество телепередач, час. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2018 - 2020 годы |
| Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы),  в том числе по годам и источникам | Общий объем финансирования Программы составляет  300 338,7 тыс. руб., в том числе:  из федерального бюджета – 16 222,8 тыс. руб.;  из областного бюджета – 7 400,4 тыс. руб.;  из бюджета округа – 276 715,5 тыс. руб.  Из них:  2018 год - всего 110 041,5 тыс. руб.  - федеральный бюджет 6 742,2 тыс. руб.  - областной бюджет 2 512,2 тыс. руб.  - бюджет округа 100 787,1 тыс. руб.  2019 год - всего 96 041,1 тыс. руб.  - федеральный бюджет 5 632,8 тыс. руб.  - областной бюджет 2 444,1 тыс. руб.  - бюджет округа 87 964,2 тыс. руб.  2020 год - всего 94 256,1 тыс. руб.  - федеральный бюджет 3 847,8 тыс. руб.  - областной бюджет 2 444,1 тыс. руб.  - бюджет округа 87 964,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В ходе реализации Программы планируется достигнуть следующих результатов:  - создание оптимальных условий для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, доступности гражданам личного приема руководителями органов  местного самоуправления, внедрения единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан;  - обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан;  - содействие открытости в работе органов местного самоуправления по решению общественно значимых и личных проблем;  - своевременное и достоверное информирование населения округа Муром о деятельности органов местного самоуправления. |

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,**

**формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Важнейшей задачей, в рамках повышения эффективности муниципального управления, является повышение качества жизни населения. А также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти.

Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации является одним из важнейших условий ускорения социально-экономического развития.

Администрация округа Муром, развивая собственную инициативу и предприимчивость, демонстрирует динамичные положительные результаты в решении вопросов местного значения, способствующие достижению стабильности комплексного социально-экономического развития территории округа и повышению качества жизни населения.

По результатам мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области округ Муром традиционно занимает почетное второе место.

Ежегодно департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики проводится оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях области, по итогам которой округ Муром стабильно находится в группе с высоким качеством организации бюджетного процесса.

Оценка эффективности работы органов местного самоуправления сегодня во многом зависит от степени удовлетворенности качеством предоставляемых муниципальных услуг.

Перед администрацией муниципального органа власти стоит актуальная задача – обеспечить перевод всех своих служб и подразделений на качественно новый уровень работы. Использование автоматизированных рабочих мест, имеющих достут к сетевым информационным рессурсам позволяет оптимизировать технологии управления как самим муниципальным образованием в целом, так и бюджетными средствами, выделяемыми на его развитие. Создание единой муниципальной информационной системы сделает возможным решение задач управления жизнедеятельностью территории с использованием современных технических средств.

Концепция муниципальной информационной системы должна включать в себя задачи по формированию единого финансового, правового и информационного пространства муниципального образования с обязательным учетом функций, прав и ответственности органов местного самоуправления.

Основной принцип построения муниципальной информационной системы – это обеспечение единства нормативно-справочной и оперативной информации, которая доступна для всех входящих в ее состав автоматизированных систем. Благодаря автоматизации технологических процессов сбора, хранения и предоставления данных в рамках единой информационной системы сотрудники администрации муниципального образования получат возможность более четко и оперативно справляться со своими служебными обязанностями, что приведет к повышению производительности труда муниципальных служащих, более качественному обслуживанию населения и эффективному управлению финансовыми средствами.

Задачей, которую необходимо решить в процессе создания муниципальной информационной системы, является организация автоматизированного рабочего места (АРМ) работника органов управления, позволяющее обеспечить широкий набор услуг при работе с информацией, документами. Создание АРМ должно осуществляться с учетом функций и характера труда различных категорий работников. Например, АРМ руководящих работников должно предусматривать возможность оперативно получать обобщенные данные о разрабатываемом проекте решения, осуществлять сравнительный анализ вариантов решений.

В условиях внедрения единой информационной сети и системы АРМ в органах местного самоуправления открываются широкие возможности комплексного совершенствования технологии и организации управления.

Помимо активного использования новых информационных технологий совершенствование системы муниципального управления невозможно без постоянного повышения образовательного уровня и профессиональной

компетенции муниципальных работников, без информационной открытости органов местного самоуправления для населения и бизнеса, без развития межмуниципального сотрудничества. Эти задачи и обозначены для реализации цели настоящей муниципальной программы.

**II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Цели и задачи Программы

Целью Программы является: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основные задачи Программы:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий;

- обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, создание полноценных условий для их эффективного функционирования;

- обеспечение конституционного права жителей округа Муром на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Решение каждой задачи муниципальной программы планируется обеспечить в рамках следующих подпрограмм, являющихся составной частью муниципальной программы:

Подпрограмма 1. «Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий» (далее – подпрограмма 1);

Подпрограмма 2. «Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления» (далее – подпрограмма 2);

Подпрограмма 3. «Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром» (далее – подпрограмма 3).

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач программы

Количественные показатели (индикаторы) результативности муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Значение показателя (индикатора)** | | | |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1 | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления не ниже: | место | Ведомственная или статистическая  отчетность | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 13 861 | 13 900 | 13 900 | 13 900 |
| 3 | Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 510 | 510 | 510 | 510 |
| 4 | Количество рассмотренных дел об административных нарушениях | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 5 | Количество обслуживаемых учреждений | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 6 | Количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 7 | Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов. | чел | Ведомственная или статистическая  отчетность | 448 | 448 | 448 | 448 |
| 8 | Осуществление экскурсионного обслуживания | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 6 | 48 | 48 | 48 |
| 9 | Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города. | чел | Ведомственная или статистическая  отчетность | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 10 | Количество телепередач | час | Ведомственная или статистическая  отчетность | 120 | 120 | 120 | 120 |

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в период 2018-2020 годов.

**III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

Основные мероприятия, которые необходимо реализовать для решения задач и достижения поставленных целей муниципальной программы собраны в подпрограммы. Перечни мероприятий подпрограмм приведены в приложениях №№1-3 к программе.

**IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы в рамках исполнения функций местного самоуправления - осуществляется за счет средств бюджета округа Муром, в рамках исполнения переданных полномочий – за счет субвенций из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 300 338,7 тыс. руб. Информация об объеме и источниках финансирования муниципальной программы приведена в таблице 2.

Таблица 2

Объем и источники финансирования муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | источники финансирования муниципальной программы | объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | | | |
| за весь период реализации | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа округа Муром "Муниципальное управление" | | | | |
| 1.1 | Всего,  в том числе: | 300 338,7 | 110 041,5 | 96 041,1 | 94 256,1 |
| 1.1.1 | Бюджет округа Муром | 276 715,5 | 100 787,1 | 87 964,2 | 87 964,2 |
| 1.1.2 | Областной бюджет | 7 400,4 | 2 512,2 | 2 444,1 | 2 444,1 |
| 1.1.3 | Федеральный бюджет | 16 222,8 | 6 742,2 | 5 632,8 | 3 847,8 |
| 2. | Подпрограмма 1. «Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий» | | | | |
| 2.1 | Всего,  в том числе: | 115 396,4 | 42 752,4 | 37 214,5 | 35 429,5 |
| 2.1.1 | Бюджет округа Муром | 91 773,2 | 33 498,0 | 29 137,6 | 29 137,6 |
| 2.1.2 | Областной бюджет | 7 400,4 | 2 512,2 | 2 444,1 | 2 444,1 |
| 2.1.3 | Федеральный бюджет | 16 222,8 | 6 742,2 | 5 632,8 | 3 847,8 |
| 3. | Подпрограмма 2. «Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления» | | | | |
| 3.1 | Всего,  в том числе: | 164 310,6 | 57 184,5 | 53 563,1 | 53 563,1 |
| 3.1.1 | Бюджет округа Муром | 164 310,6 | 57 184,5 | 53 563,1 | 53 563,1 |
| 4. | Подпрограмма 3. «Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром» | | | | |
| 4.1 | Всего,  в том числе: | 20 631,8 | 10 104,6 | 5 263,6 | 5 263,6 |
| 4.1.1 | Бюджет округа Муром | 20 631,8 | 10 104,6 | 5 263,6 | 5 263,6 |

**V. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы позволит:

1. Создать оптимальные условия для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, доступности гражданам личного приема руководителями органов  местного самоуправления, внедрения единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан;

2. Обеспечить своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

3. Содействовать открытости в работе органов местного самоуправления по решению общественно значимых и личных проблем;

4. Получить полное, своевременное и достоверное информирование населения округа Муром о деятельности органов местного самоуправления.

**VI. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Программы (целевой параметр – 100 %);
2. фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета округа на реализацию Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр – менее 100%);
3. число выполненных и планируемых мероприятий плана реализации Программы (целевой – 100%).

**VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета округа Муром и в зависимости от достигнутых результатов;

- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне).

Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации данного риска будет осуществлятся мониторинг реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой целей и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

**VIII. ПОДПРОГРАММА 1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий**

**паспорт**

**подпрограммы 1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий муниципальной программы округа Муром**

**"Муниципальное управление" на 2018-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы округа Муром | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Администрация округа Муром |
| Участники  программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий. |
| Задачи подпрограммы | Развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления.  Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами: государственная регистрация актов гражданского состояния, своевременное, всесторонне, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних и т. д. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления;  Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром;  Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей;  Количество рассмотренных дел об административных нарушениях. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 гг |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 115 396,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Создание оптимальных условий для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан. Доступность гражданам личного приема руководителями органов  местного самоуправления. Внедрение единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан. |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1,**

**формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития округа Муром, повышения уровня и качества жизни населения.

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C328943E6B91FF66DDE930F601ACB9D5FD91AEB3A578860E93D27B69089A517DCC4A7E151E53FF8FAEBF7C6L2N) округа Муром структуру органов местного самоуправления составляют:

* представительный орган – Совет народных депутатов округа Муром;
* высшее должностное лицо - Глава округа;
* исполнительно-распорядительный орган - Администрация округа Муром.

В данной подпрограмме рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Главы и Администрации округа.

Администрация округа Муром в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом округа Муром исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

Оплата труда работников Администрации округа Муром осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также "Положением о размерах и условиях оплаты труда (денежном содержании) муниципальных служащих в муниципальном образовании округ Муром", утвержденным решением Совета народных депутатов округа Муром от 25.09.2007 № 442.

В целях повышения эффективности и качества муниципального управления, ориентированного на решение практических задач, создается необходимый кадровый резерв. Практикуется систематическое повышение квалификации муниципальных служащих, посещение обучающих семинаров и тренингов, так как отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Использование современных методов профессионального обучения на рабочем месте снижают издержки связанные с обучением сотрудников, способствуют более четкой постановке целей обучения, определения потребностей в обучении различных категорий сотрудников.

Администрацией округа Муром осуществляется реализация отдельных переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области, в частности:

* по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* по созданию и организации деятельности административных комиссий;
* по государственной регистрации актов гражданского состояния;
* по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности.

Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету округа из областного и федерального бюджетов.

Уполномоченным органом по расходованию субвенций, поступающих в бюджет округа на осуществление отдельных переданных государственных полномочий, определена Администрация округа Муром.

**Раздел II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки и этапы реализации подпрограммы 1**

Целью подпрограммы 1 является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

Достижение цели подпрограммы 1 возможно посредством решения следующих задач:

- развитие муниципального управления, оптимизация функций муниципального управления;

- осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с обязательными для исполнения нормативными правовыми актами: государственная регистрация актов гражданского состояния, своевременное, всесторонне, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних и т. д.

Количественные показатели результативности подпрограммы 1, сроки и этапы её реализации приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели результативности подпрограммы 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Значение показателя (индикатора)** | | | |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1 | Место в рейтинге городских округов Владимирской области по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления не ниже: | место | Ведомственная или статистическая  отчетность | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, регистрируемых отделом ЗАГС администрации округа Муром | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 13 861 | 13 900 | 13 900 | 13 900 |
| 3 | Количество рассмотренных персональных дел на несовершеннолетних и их родителей | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 510 | 510 | 510 | 510 |
| 4 | Количество рассмотренных дел об административных нарушениях | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 500 | 500 | 500 | 500 |

**Раздел III - IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 1. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.**

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и ресурсное обеспечение приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

**Раздел V. Прогноз конечных результатов реализации подпрограммы 1.**

Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит создать оптимальные условия для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, доступности гражданам личного приема руководителями органов  местного самоуправления, внедрения единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан; обеспечить своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

**Раздел VI. Порядок и методика оценки эффективности подпрограммы 1.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы 1 будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы (целевой параметр – 100 %);

2. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета округа на реализацию подпрограммы и ее основных мероприятий (целевой параметр – менее 100%);

3. Число выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы (целевой – 100%).

**Раздел VII. Анализ рисков реализации и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 1.**

Важным условием успешной реализации данной подпрограммы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей.

Реализация подпрограммы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета округа Муром и в зависимости от достигнутых результатов;

- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне).

Влияние данного риска на результаты подпрограммы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий подпрограммы.

Для минимизации данного риска будет осуществлятся мониторинг реализации подпрограммы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой целей и задач, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией подпрограммы.

**IX. Подпрограмма 2. Обеспечение условий для осуществления деятельности Администрации округа Муром. Информатизация ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**паспорт**

**подпрограммы 2. «Обеспечение условий для осуществления деятельности администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления» муниципальной программы округа Муром**

**"Муниципальное управление" на 2018-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы округа Муром | Обеспечение условий для осуществления деятельности администрации округа муром. Информатизация органов местного самоуправления |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Администрация округа Муром и подведомственные казенные учреждения |
| Участники  программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, создание полноценных условий для их эффективного функционирования, информатизация органов местного самоуправления. |
| Задачи подпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления;  Информатизация органов местного самоуправления, модернизация коммуникационного оборудования и автоматизация рабочих мест работников;  Реализация функций органов местного самоуправления в вопросах организации и регулирования деятельности территориального общественного самоуправления, обеспечения реализации прав граждан на обращение в Администрацию округа, формирования и содержания муниципального архива, создания условий для развития промышленности и туризма в округе Муром;  Оказание поддержки в охране общественного порядка. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество обслуживаемых учреждений;  Количество обслуживаемых АРМ;  Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов;  Осуществление экскурсионного обслуживания, шт;  Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020 гг |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 164 310,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличение оснащенности автоматизированных рабочих мест служащих современными персональными компьютерами, включенными в защищенную корпоративную сеть;  - обеспечение бесперебойного функционирования автомобильного парка, качественное содержание зданий и помещений, необходимых для обеспечения комфортного приема граждан, обратившихся в органы местного самоуправления;  - повышение активности граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;  - повышение туристической и инвестиционной привлекательности округа. |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2,**

**формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Для решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение.

Современное состояние материально - технической базы администрации округа обеспечивается усилиями муниципального казенного учреждения округа Муром «Управление административными зданиями и транспортом». Здания и помещения, в которых располагаются отделы администрации округа Муром ежедневно убираются, своевременно ремонтируются, оснащены необходимыми системами пожарной и охранной сигнализации, средствами оповещения.

Автомобильный парк в количестве 15 единиц техники, имеющий 40% степень изношенности, периодически обновляется и регулярно ремонтируется. Автомобили размещены в теплых современных боксах, оснащенных системой вентиляции, мойкой и смотровой ямой. Для водителей предусмотрена комната отдыха.

Информационно-коммуникационные технологии играют важную роль в совершенствовании системы муниципального управления.

Современное программное обеспечение, используемое структурными подразделениями администрации округа, требует всё больших аппаратных ресурсов, что влечет за собой «моральное» устаревание вычислительной техники и требует модернизации оборудования.

Основными проблемами в сфере муниципального управления на сегодняшний день являются:

- ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства в органах местного самоуправления округа Муром на 10-12%,

- недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и их внедрения в деятельность органов местного самоуправления округа Муром.

В ходе реализации подпрограммы планируется существенно обновить и расширить информационно-коммуникационную инфраструктуру Администрации округа Муром, интегрировать в единое информационное пространство удаленные структурные подразделения, а также существенно ускорить развитие и продвижение информационных технологий в сфере оказания услуг населению. Все это открывает широкие возможности комплексного совершенствования технологии и организации управления.

Помимо активного использования новых информационных технологий совершенствование системы муниципального управления происходит путем оптимизации её структуры. Созданные муниципальные казенные учреждения «Организационное управление» и «Управление содействия экономического развития» включились в работу органов местного самоуправления округа Муром по обеспечению прав граждан на обращение в администрацию округа, формированию и содержанию муниципального архива, проведению экономической и инвестиционной политики, созданию условий для развития промышленности и туризма.

Одним из основных видов деятельности «Организационного управления» (ОУ) является организация приема и рассмотрения обращений граждан. Главной задачей учреждения является обеспечение доступности гражданам личного приема руководителями органов  местного самоуправления, внедрения единых принципов и методов работы органов власти с обращениями граждан, обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан.

С целью эффективного выполнения данной задачи введена и функционирует автоматизированная система регистрации обращений «Документооборот. Обращения граждан». Использование системы электронной регистрации обращений граждан позволяет отслеживать сроки исполнения обращений и своевременно направлять напоминания исполнителям (за 10 дней до истечения установленного законом срока).

Особый контроль ведется за рассмотрением обращений, в которых речь идет о недостатках в реализации национальных проектов либо приводятся факты нарушения законов, коррупции, злоупотребления служебным положением должностными лицами. В среднем, через отдел единой приемной МКУ «ОУ», проходит от 20 до 30 обращений в неделю.

Обращение служит средством воздействия граждан на деятельность органов местного самоуправления.

Без должной регуляции института обращения невозможна полноценная реализация и защита всех прав и свобод граждан. В развитии информационно - аналитической работы с обращениями граждан важно:

- анализировать поступающие письменные и устные обращения по хронологическим интервалам, тематическим, социальным и районным аспектам;

- активнее использовать аналитические материалы при подготовке решений, выработке предложений по разрешению проблем района, отраслей и социальных групп;

- регулярно информировать население через средства массовой информации о практике работы с письменными и устными обращениями граждан и о результатах их рассмотрения;

- также регулярно отражать в средствах массовой информации основные вопросы, которые интересуют граждан.

Механизм рассмотрения обращений организаций и граждан, имеющих широкое общественное звучание, позволяет решать важнейшую политическую задачу привлечения граждан к участию управлением государства. Тем самым создаются условия для устойчивого развития экономики и социальной сферы, развития и укрепления гражданского общества

Для непосредственного вовлечения населения в решение проблем по месту жительства на территории округа Муром созданы 16 комитетов общественного самоуправления и 2 отдела сельских округов, вошедших в состав муниципального казенного учреждения округа Муром «Управление общественного самоуправления». В штате учреждения трудятся 58 человек - по 3 работника в каждом КОСе и 5 сотрудников в каждом из отделов сельских округов. Округ Муром поделен на 18 микрорайонов, в которых и находятся КОСы и отделы сельских округов. Все они размещены в помещениях, которые приспособленны для приема населения микрорайона по различным вопросам.

На текущий момент в округе более 600 старост, председателей домовых и уличных комитетов, большинство из них имеют богатый практический опыт и неоднократно переизбирались вновь, наиболее активные получают материальное поощрение из бюджета округа.

Важная роль комитетам общественного самоуправления и отделам сельских округов отводится в вопросах профилактики преступности и правонарушений в округе. Эта работа строится совместно с УВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, структурными подразделениями Администрации округа Муром. Сегодня с уверенностью можно сказать, что сложилась целая отработанная система по данному приоритетному направлению этой деятельности: созданы и работают Советы общественности и профилактики, Суды родительской чести. Большое воспитательное воздействие на подростков оказывают спецсобрания, проведение профилактических бесед и консультативных приемов.

В качестве дополнительных мер по обеспечению защищенности населения на улицах и в общественных местах важно развитие потенциала добровольных формирований. В округе действуют добровольные народные дружины (ДНД) общей численностью 355 человек. За 9 месяцев 2016 года проведено 378 рейдов по микрорайонам, 2715 раз проводилось патрулирование улиц, проверено 882 торговые точки с целью пресечения распития спиртных напитков, выявлено 187 мест несанкционированной их продажи, 3432 раза проводилась профилактическая работа с семейными дебоширами, посетили 1840 неблагополучных семей, составлено 492 протокола по выявленным нарушениям. Программой предусмотрено поощрение членов ДНД.

Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов осуществляет архивный отдел МКУ «Организационное управление». Муромский государственный городской архив существует с 1945 года. С момента образования в архиве была 1 штатная единица - заведующего. С 2013 года в архивном отделе работают 6 человек. В архиве хранится около 80 000 документов.

Одним из направлений работы архива является исполнение социально-правовых запросов, которых в архив поступает огромное количество. Практически весь объем рабочего времени уходит на исполнение архивных справок.

Использование информационных технологий в архивном деле уже перестало быть новинкой. Если несколько лет назад основной проблемой была нехватка компьютеров, то теперь наблюдается потребность в создании и совершенствовании архивных баз данных и специализированных программных комплексов.

В настоящее время работники пользуются программным комплексом «Архивный фонд», которая служит основой для ведения в автоматизированном режиме фондового каталога. Использовать программный комплекс «Архивный фонд» можно только после проведения огромной работы по введению данных в предусмотренные программой базы.

Ведение баз данных весьма трудоемкая работа, но она оправдывает затраты: сотрудники освобождаются от ежедневного многократного полистного просмотра дел и обеспечивается сохранность документов. Использование этой базы данных уже существенно упростило поиск информации, значительно сократило время исполнения запросов, уменьшило очереди на получение справок в архиве.

Развитие туризма должно стать важнейщей составной частью программы социально-экономического развития округа. Для выполнения этой задачи создано МБУ «Отдел туризма».

С одной стороны Муром занимает достаточно прочные позиции на внутреннем туристском рынке благодаря наличию ресурсов, к которым относятся памятники архитектуры, разнообразная музейная база, яркие эпические образы и т.д. Однако не все имеющиеся туристские ресурсы используются в полном объеме. Необходим подробный анализ потенциала и современного состояния туризма в округе для определения приоритетных направлений и обеспечения устойчивого развития, а так же создание условий для эффективного и конкурентноспособного развития туристской отрасли в округе Муром.

**Раздел II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2, сроки и этапы реализации подпрограммы 2**

Целью подпрограммы 2 является обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, создание полноценных условий для их эффективного функционирования, информатизация органов местного самоуправления.

Основные задачи подпрограммы:

- Материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления;

- Информатизация органов местного самоуправления, модернизация коммуникационного оборудования и автоматизация рабочих мест работников;

- Реализация функций органов местного самоуправления в вопросах организации и регулирования деятельности территориального общественного самоуправления, обеспечения реализации прав граждан на обращение в Администрацию округа, формирования и содержания муниципального архива, создания условий для развития промышленности и туризма в округе Муром;

- Оказание поддержки в охране общественного порядка.

Количественные показатели результативности подпрограммы 2, сроки и этапы её реализации приведены в таблице 4.

Таблица 4

Показатели результативности подпрограммы 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Значение показателя (индикатора)** | | | |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1 | Количество обслуживаемых учреждений | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2 | Количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 3 | Количество поощряемых активных членов домовых и уличных комитетов. | чел | Ведомственная или статистическая  отчетность | 448 | 448 | 448 | 448 |
| 4 | Осуществление экскурсионного обслуживания | шт | Ведомственная или статистическая  отчетность | 6 | 48 | 48 | 48 |
| 5 | Количество членов ДНД, патрулирующих улицы города. | чел | Ведомственная или статистическая  отчетность | 85 | 85 | 85 | 85 |

**Раздел III - IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 2. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.**

Перечень мероприятий подпрограммы 2 и ресурсное обеспечение приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

**Раздел V. Прогноз конечных результатов реализации подпрограммы 2**

В результате реализации мероприятий подпрограммы 2 ожидается:

- увеличение оснащенности автоматизированных рабочих мест служащих современными персональными компьютерами, включенными в защищенную корпоративную сеть;

- обеспечение бесперебойного функционирования автомобильного парка, качественное содержание зданий и помещений, необходимых для обеспечения комфортного приема граждан, обратившихся в органы местного самоуправления;

- повышение активности граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- повышение туристической и инвестиционной привлекательности округа.

**Раздел VI. Порядок и методика оценки эффективности подпрограммы 2.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы 2 будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы (целевой параметр – 100 %);

2. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета округа на реализацию подпрограммы и ее основных мероприятий (целевой параметр – менее 100%);

3. Число выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы (целевой – 100%).

**Раздел VII. Анализ рисков реализации и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 2.**

Важным условием успешной реализации данной подпрограммы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей.

Реализация подпрограммы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета округа Муром и в зависимости от достигнутых результатов;

- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне).

Влияние данного риска на результаты подпрограммы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий подпрограммы.

Для минимизации данного риска будет осуществлятся мониторинг реализации подпрограммы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой целей и задач, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией подпрограммы.

**Раздел VIII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы 2.**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением округа Муром «Отдел туризма» в рамках подпрограммы 2 "Обеспечение условий для осуществления деятельности администрации округа Муром. Информатизация органов местного самоуправления" муниципальной программы округа Муром "Муниципальное управление" на 2018-2020 годы представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

**X. Подпрограмма 3. Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром**

**паспорт**

**подпрограммы 3. Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром муниципальной программы округа Муром**

**"Муниципальное управление" на 2018-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы округа Муром | Освещение вопросов деятельности Администрации округа Муром |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МАУ ТРК «Муромский меридиан» |
| Участники  программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Обеспечение конституционного права жителей округа Муром на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления. |
| Задачи подпрограммы | Всестороннее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество телепередач, час |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2020гг |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы | 20 631,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Полное, своевременное и достоверное информирование населения округа Муром о деятельности органов местного самоуправления |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3,**

**формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Население округа должно иметь возможность получать своевременную и полную информацию о деятельности администрации: получать объективную картину жизни города и перспектив его развития. Для выполнения этой задачи администрация округа Муром оперативно, в максимально доступной форме распространяет информацию о своей деятельности по решению актуальных проблем жизни округа. При этом внимание аудитории акцентируется не столько на проведении текущих мероприятий, сколько на достигнутых результатах. С целью максимального охвата различных целевых групп для информирования населения округа используются пресса, традиционные электронные СМИ (радио, ТВ), Интернет.

**Раздел II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3, сроки и этапы реализации подпрограммы 3**

Целью подпрограммы 3 является обеспечение конституционного права жителей округа Муром на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Основная задача подпрограммы:

- Всестороннее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

Количественные показатели результативности подпрограммы 3, сроки и этапы её реализации приведены в таблице 5.

Таблица 5

Показатели результативности подпрограммы 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Значение показателя (индикатора)** | | | |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 1 | Количество телепередач | час | Ведомственная или статистическая  отчетность | 120 | 120 | 120 | 120 |

**Раздел III - IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы 3. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3.**

Перечень мероприятий подпрограммы 3 и ее ресурсное обеспечение приведены в приложении 3 к муниципальной программе. Исполнителем мероприятий, в рамках выполнения муниципального задания, является МАУ ТРК «Муромский меридиан».

**Раздел V. Прогноз конечных результатов реализации подпрограммы 3**

Реализация подпрограммы 3 позволит:

- содействовать открытости в работе органов местного самоуправления по решению общественно значимых и личных проблем;

- обеспечить полное, своевременное и достоверное информирование населения округа Муром о деятельности органов местного самоуправления;

- привлечь общественный интерес к деятельности органов местного самоуправления и укрепить атмосферу доверия граждан к органам местного самоуправления.

**Раздел VI. Порядок и методика оценки эффективности подпрограммы 3.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы 3 будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы (целевой параметр – 100 %);

2. Фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета округа на реализацию подпрограммы и ее основных мероприятий (целевой параметр – менее 100%);

3. Число выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы (целевой – 100%).

**Раздел VII. Анализ рисков реализации и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 3.**

Важным условием успешной реализации данной подпрограммы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей.

Реализация подпрограммы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета округа Муром и в зависимости от достигнутых результатов;

- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне).

Влияние данного риска на результаты подпрограммы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.

3. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий подпрограммы.

Для минимизации данного риска будет осуществлятся мониторинг реализации подпрограммы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой целей и задач, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией подпрограммы.

**Раздел VIII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы 3.**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением округа Муром ТРК «Муромский меридиан» в рамках подпрограммы 3 "Освещение вопросов деятельности администрации округа Муром" муниципальной программы округа Муром "Муниципальное управление" на 2018-2020 годы представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Директор МКУ «ЦБ

администрации округа Муром» Е.В. Ценилова