Приложение №3

к постановлению администрации округа Муром

от 28.04.2018 № 327

Порядок

расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей

1. Настоящий Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета (далее –Порядок) определяет механизм расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в округе Муром» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации округа Муром Владимирской области от 15.09.2017 №757 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в округе Муром на 2018-2020 годы» (далее – денежные средства субсидии).

2. Целью предоставления денежных средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям является организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей в города Владимирской области, Нижегородской, Московской, Рязанской, г.Волгоград и г.Санкт-Петербург.

3. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» следующие документы:

- договор, заключенный между общеобразовательным учреждением и организацией, осуществляющей культурно – экскурсионное обслуживание организованных групп детей и другие первичные документы (счет на оплату, акт выполненных работ (услуг)).

- реестр обучающихся 5-11 классов в общеобразовательном учреждении, охваченных культурно-экскурсионным обслуживанием. Количество данных учащихся должно составлять не менее 30% от общего числа обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» производит перечисление денежных средств на расчетные счета организаций, с которыми заключены договоры на культурно-экскурсионное обслуживание с лицевых счетов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в срок не позднее десяти банковских дней после подписания акта выполненных работ (услуг).

5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых к оплате документов возлагается на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения округа Муром.

Начальник

Управления образования И. И. Раевская