## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26.02.2018**  **№ 150**

*О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 17.04.2017 №278 «О проведении первого этапа конкурса*

*«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2018 №56 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты облати», руководствуясь Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Внести в постановление администрации округа Муром от 17.04.2017 №278 «О проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» следующие изменения:

1.1 В пункте 1 постановления слова «администрации округа Муром» заменить словами «муниципальном образовании округ Муром».

1.2 В заголовке, пункте 1.2 раздела 1, разделе 2 приложения №1 к постановлению слова «администрации округа Муром» заменить словами «муниципальное образование округ Муром» в соответствующих падежах.

1.3 Второй абзац раздела 2 приложения №1 к постановлению изложить в редакции:

«Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет».

1.4 В пункте 4.1 раздела 4 приложения №1 к постановлению слова «марте-апреле» заменить словами «январе-феврале».

1.5 Пункт 4.3 раздела 4 приложения №1 к постановлению изложить в редакции:

«4.3 Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальные конкурсные комиссии следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- конкурсную работу (социально-значимый проект либо управленческую практику).

1.6 В пункте 4.3.1 раздела 4 приложения №1 к постановлению слова:

 «- в 2018 году – до 01 апреля» заменить словами «- в 2018 году – до 16 февраля»,

«- в 2019 году – до 01 апреля» заменить словами «- в 2019 году – до 16 февраля»

1.7 В пункте 4.4 раздела 4 приложения №1 к постановлению слова «конкурсную работу» заменить словами «конкурсную работу (социально значимый проект либо управленческую практику».

1.8 Приложения №1, №2 к положению изложить в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа Е.Е.Рычков |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации | А.С.Опарина  |
| округа Муром |  |
|  **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |
|  |  |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления администрации округа Муром | Д.А.Карпов  |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства МКУ

округа Муром «Организационное управление» Ю.К.Захарова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *О внесении изменений в постановление администрации округа Муром от 17.04.2017 №278 «О проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1-экз., в дело, Вахляеву В.К, Опариной А.С., Воронову Е.А., Войтенко Н.С., МАУ ТРК «Муромский меридиан», УО, КДМ, КФКиС, КУМИ, УК, отдел ЗАГС, ФУ, УЖКХ, УЖП, СНД, ПУ, КТСУ, Комитет по развитию потребительского рынка и продовольствию, отдел мобилизационной работы и общественно безопасности, отдел экономики, отдел муниципального заказа, отдел финансово-хозяйственного анализа, цен и тарифов, УСВ, УАиГ. |

Приложение №1

к постановлению администрации округа Муром

от 26.02.2018 № 150

Приложение № 1

к Положению о проведении первого этапа конкурса

«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

в муниципальном образовании округ Муром

**АНКЕТА**

**участника конкурса**

**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Фамилия Имя Отчество******Дата рождения*** | **Место** **для фото** |
| ***Место работы, должность*** |  |

**ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Год окончания*** | ***Наименование образовательной организации /******Квалификация*** |
|  |  |
|  |  |
| ***Повышение квалификации*** |
|  |  |
|  |  |

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**(за последние пять лет)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начало (месяц, год) -*** ***Окончание (месяц, год)*** | ***Должность***  |
|  |  |
|  |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ученая степень, звание*** |  |
| ***Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)*** |  |
| ***Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой (не более трех)*** |  |
| ***Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты (при наличии)*** |  |

Приложение №2

к постановлению администрации округа Муром

от 26.02.2018 № 150

Приложение № 2

к Положению о проведении первого этапа конкурса

«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

в муниципальном образовании округ Муром

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: Владимирская область, г.Муром, ,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, паспорт,

серия номер дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ ,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_