## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.04.2017** **№ 278**

*О проведении первого этапа конкурса*

*«Лучший муниципальный*

*служащий Владимирской области»*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 №729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы», руководствуясь Уставом округа Муром,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» в администрации округа Муром согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии администрации округа Муром по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации округа Муром по управлению делами администрации, начальника управления аппарата администрации округа Муром В.К. Вахляева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа Е.Е.Рычков |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Консультант по кадровым вопросам  управления аппарата администрации | А.С.Копненкова |
| округа Муром |  |
| **Согласовано:** |  |
| Первый заместитель Главы администрации округа  Муром по управлению делами администрации,  начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |
|  |  |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управления  администрации округа Муром | Д.А.Карпов |

Файл сдан:

Ведущий специалист отдела делопроизводства МКУ

округа Муром «Организационное управление» О.В.Едачева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Имя файла документа: *О проведении первого этапа конкурса*

*«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | По 1-экз., в дело, Вахляеву В.К, Копненковой А.С., Воронову Е.А., Войтенко Н.С., МАУ ТРК «Муромский меридиан», УО, КДМ, КФКиС, КУМИ, УК, отдел ЗАГС, ФУ, УЖКХ, УЖП, СНД, ПУ, КТСУ, Комитет по развитию потребительского рынка и продовольствию, отдел мобилизационной работы и общественно безопасности, отдел экономики, отдел муниципального заказа, отдел финансово-хозяйственного анализа, цен и тарифов, управление по соц.вопросам, УАиГ. |

Приложение № 1

постановлению администрации округа Муром

от 17.04.2017 № 278

**Положение**

**о проведении первого этапа конкурса**

**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

**в администрации округа Муром**

**1. Общие положения**

1.1. Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» в администрации округа Муром (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего администрации округа Муром (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;

- повышению престижа профессии муниципального служащего;

- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;

- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;

- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;

- развитию муниципальной службы.

1.4. Первый этап Конкурса включает следующие номинации:

-правовое, организационное и кадровое обеспечение;

-муниципальное управление, экономика, финансы, градостроительство и архитектура;

-управление социальным развитием (образование, здравоохранение, социальная защита населения, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика);

-муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения.

**2. Участники первого этапа Конкурса**

Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие администрации округа Муром, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет, в том числе стаж работы по замещаемой должности - не менее одного года.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная Комиссия администрации округа Муром (далее - муниципальная конкурсная комиссия).

3.2. Организационное обеспечение работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляет управление аппарата администрации округа Муром.

О проведении Конкурса управление аппарата администрации округа Муром предварительно письменно уведомляет руководителей структурных подразделений администрации округа Муром.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в конкурсе документы и материалы;

- проводит оценку выступлений участников и собеседования на первом этапе Конкурса;

- принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;

- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

3.4. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

3.5. В период отсутствия председателя муниципальной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

3.6. Ведение делопроизводства муниципальной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

3.7. В случае участия в Конкурсе муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, данный муниципальный служащий не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**4. Проведение первого этапа Конкурса**

4.1. Первый этап конкурса проводится в марте-апреле текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет управление аппарата администрации округа Муром который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;

- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам муниципальной конкурсной комиссии;

- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальные конкурсные комиссии следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- конкурсная работа (социально-значимый проект, который оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны, объем работы должен составлять до 5 страниц компьютерного текста).

4.3.1. Документы, перечисленные в пункте 4.3, представляются в муниципальную конкурсную комиссию:

- в 2017 году – не позднее 24 апреля;

- в 2018 году - до 01 апреля;

- в 2019 году - до 01 апреля.

4.3.2. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 4.3 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3.3. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

4.4. Участники проходят собеседование и защищают конкурсную работу.

4.4.1. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям:

- содержательность проекта;

- оригинальность и творческий подход;

- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов муниципальной конкурсной комиссии;

- ораторское мастерство;

- профессионализм;

4.5. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.5.1. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа конкурса решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

3.5.2. Решение муниципальной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5.3. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

4.5.4. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

4.6. Победителем первого этапа Конкурса признается участник набравший наибольшее количество баллов и выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

4.7. По результатам конкурсных мероприятий решением муниципальной конкурсной комиссии опрелеляются победители, награждаемые дипломами и денежными премиями:

За I место – в размере 10 тыс.рублей;

За II место – в размере 7 тыс.рублей;

За III место – в размере 5 тыс.рублей.

4.8. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации округа Муром.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации округа  Муром по управлению делами администрации,  начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |

Приложение № 1

Фото

3х4

к Положению о проведении первого этапа конкурса

«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

в администрации округа Муром

**АНКЕТА**

**участника конкурса**

**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Место работы |  |
| 4. | Должность, дата назначения |  |
| 5. | Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому) |  |
| 6. | Ученая степень, звание |  |
| 7. | Опыт работы (за последние пять лет) |  |
| 8. | Ваши главные профессиональные достижения за последние три года год (не более трех) |  |
| 9. | Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой |  |
| 10. | Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о проведении первого этапа конкурса

«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

в администрации округа Муром

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения , проживающий (ая) по адресу: ,

наименование основного документа, удостоверяющего личность,

серия номер дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ ,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитету государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю комитету государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о проведении первого этапа конкурса

«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

в администрации округа Муром

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**участников первого этапа конкурса**

**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  участника конкурса | Оценка выступления и собеседования  *(максимальное количество баллов по каждому критерию - 3 балла)* | | | | | Общая оценка  участника  (сумма баллов по всем критериям) |
| содержа-тельность проекта | оригиналь-ность, творческий подход | логичность, аргументи-рованность и четкость ответов на вопросы членов комиссии | ораторское  мастерство | профессионализм |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

постановлению администрации округа Муром

от 17.04.2017 № 278

**Состав**

**Комиссии администрации округа Муром по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Рычков Евгений Евгеньевич** | Глава округа Муром, председатель комиссии |
| **2. Вахляев Василий Константинович** | первый заместитель Главы администрации округа Муром, начальник Управления аппарата администрации, заместитель председателя комиссии |
| **3. Копненкова Анастасия Сергеевна** | консультант по кадровым вопросам управления аппарата администрации округа Муром, секретарь комиссии |
| **4. Воронов Евгений Александрович**  **5. Карпов Дмитрий Александрович**  **6. Семенова Марина Владимировна**  **7. Дударева Светлана Васильевна**  **8. Симонов Михаил Владимирович** | Члены комиссии:  заместитель Главы администрации округа Муром по экономической политике, начальник управления экономического развития;  начальник правового управления администрации округа Муром;  начальник управления по социальным вопросам администрации округа Муром;  председатель Комитета территориального самоуправления администрации округа Муром  заместитель председателя Совета народных депутатов округа Муром (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации округа  Муром по управлению делами администрации,  начальник управления аппарата администрации | В.К.Вахляев |