Приложение № 2

 к постановлению администрации округа Муром

 от 02.03.2015 года № 593

**Порядок перечисления**

**денежных средств на оздоровление и отдых детей из субсидии, предоставляемой областным бюджетом, предприятиям и организациям, являющимся балансодержателями загородных оздоровительных лагерей.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения денежных средств предприятиями и организациями, являющимися балансодержателями загородных оздоровительных лагерей, на оздоровление и отдых детей в период летних каникул 2015 года.
2. Целью предоставления денежных средст предприятиям и организациям - балансодержателям загородных оздоровительных лагерей является обеспечение государственной поддержки прав детей на полноценный отдых, оздоровление в каникулярный период.
3. Финансовое обеспечение оздоровления и отдыха детей, проводимого предприятиями, учреждениями, осуществляется при условии создания и функционирования в летний период детских оздоровительных лагерей.
4. Финансовые средства являются источником обеспечения расходов на частичную оплату стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря для детей работающих на предприятии граждан, имеющих регистрацию на территории Владимирской обалсти.
5. Уполномоченный орган, осуществляющий обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей на территории округа Муром (управление образования администрации округа Муром) производит перечисление денежных средств предприятиям и организациям – балансодержателям загородных оздоровительных лагерей при наличии следующих документов:

- договора, заключенного между уполномоченным органом и предприятием, организацией;

- заявки предприятия, организации на имя начальника управления образования в произвольной форме с указанием количества путевок, выданных на детей работающих граждан, общей запрашиваемой суммы, банковских реквизитов;

- реестра детей, на которых выданы путевки, согласно приложению к Порядку перечисления денежных средств на оздоровление и отдых детей из субсидии, предоставляемой областным бюджетом, предприятиям и организациям, являющимся балансодержателями загородных оздоровительных лагерей.

6. В срок не позднее трех дней после окончания лагерной смены предприятия, организации, являющиеся балансодержателями загородных оздоровительных лагерей, представляют в централизованную бухгалтерию управления образования уточненный реестр выданных путевок по указанной форме.

7. Централизованная бухгалтерия управления образования производит перечисление денежных средств в течение десяти банковских дней на расчетный счет балансодержателя загородного оздоровительного лагеря.

8. Предприятия и организации – балансодержатели загородных оздоровительных лагерей представляют отчетность установленного образца по организации отдыха и оздоровления детей и расходах денежных средств.

9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, отчетов возлагается на предприятия, организации, являющиеся балансодержателями загородных оздоровительных лагерей.

Начальник

управления образования И.И. Раевская