



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

от 05.10.2015 года

№ 57

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2015 № 98н

**приказываю:**

1. Внести в Порядок списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным контрактам для муниципальных нужд, утвержденный приказом финансового управления администрации округа Муром от 03.04.2015 № 23, следующие дополнения и изменения:

1.1. После подпункта «б» пункта 2 дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«3. списание задолженности осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания задолженности обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченной задолженности.

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной задолженности, основанием для принятия решения о списании задолженности является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, – исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, в дополнение к основанию и документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, – информация администратора доходов бюджета округа Муром о начислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм задолженности в бюджет округа Муром (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием).

В случае, если заказчик не осуществляет полномочия администратора доходов бюджета округа Муром от применения мер гражданско-правовой ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся за-

долженности, то информация об уплате задолженности направляется заказчику администратором доходов бюджета округа Муром, наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном правовым актом соответствующего главного администратора доходов бюджета округа Муром.

5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения о ее списании не допускается.

6. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности и не позднее 20 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Формирование уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2014 № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

8. Решение о списании задолженности принимается комиссией по поступлению и выбытию активов заказчика и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим информацию о неуплаченной задолженности, включенную в реестр контрактов, и обязательные реквизиты первичных учетных документов в соответствии с пунктом 7 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

9. Муниципальный заказчик, не осуществляющий полномочия администратора доходов бюджета округа Муром от применения мер гражданской ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, не позднее трех рабочих дней после осуществления списания задолженности направляет администратору доходов бюджета округа Муром, указанному в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, информацию о произведенном списании задолженности с указанием суммы списанной задолженности и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

1.2. Абзац шестой пункта 2 исключить.

2. Отделу бюджетного учета и отчетности довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета округа Муром.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ действует до 1 января 2016 года.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации округа Муром в пределах информационного ресурса финансового управления администрации округа.

Начальник финансового управления



О.А.Балнова

Приложение к Порядку списания  
в 2015 году задолженности поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) по денежным  
обязательствам перед заказчиком, осуществляющим  
закупки для обеспечения муниципальных нужд,  
утвержденным приказом финансового управления  
администрации округа Муром от 03.04.2015 года № 23

Уведомление N \_\_\_\_\_

о списании начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году

		Коды
	от " _ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	
	(полное наименование)	ИНН
	_____	
	(сокращенное наименование)	КПП
		дата постановки на учет
Организационно-правовая форма заказчика	_____	по <u>ОКОПФ</u>
Место нахождения заказчика	_____	по <u>ОКТМО</u>
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	
	(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН
	_____	
	(сокращенное наименование юридического лица)	КПП
		дата постановки на учет
Организационно-правовая форма поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по <u>ОКОПФ</u>
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по <u>ОКТМО</u>
		(по <u>ОКСМ</u> )

Номер контракта

Дата заключения контракта

Номер реестровой записи в реестре контрактов


В соответствии с \_\_\_\_\_

(внутренний распорядительный документ заказчика)

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заказчик уведомляет о списании неуплаченных

неустоек (пеней, штрафов) в сумме (руб.)

--

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.