##

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **28.11.2016 № 1028**

 *O внесении изменений в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»*

На основании протеста Муромского городского прокурора от 07.11.2016 № 5-1-2016 на п. 2.6.1 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1917 (в редакции от 30.12.2013), на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом округа Муром,

 ***п о с т а н о в л я ю:***

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации округа Муром от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1.1. Изложив подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 и приложение № 1 Административного регламента согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации округа Муром И.И.Раевскую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Интернет-сайте администрации округа Муром.

 Глава округа Е.Е.Рычков

 *Приложение*

 *к постановлению администрации округа Муром*

 *от 28.11.2016 № 1028*

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации округа Муром**

**от 29.06.2012 № 1917**

**«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции:

«2.6.1. Для получения меры государственной поддержки, указанной в п.1.5.1. настоящего Регламента, заявитель предоставляет в отдел опеки и попечительства:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации округа Муром о назначении денежных средств (приложение № 1 к Административному регламенту);

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей);

- копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в абзаце 1 пункта 2 Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемной или патронатной семье, на территории Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 19.09.2006 № 638;

- справку с места жительства ребенка (детей) о совместном проживании с опекуном (попечителем);

- справку об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет.

Документы, указанные в абзацах 3, 4, 6 настоящего подпункта, запрашиваются Управлением образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем».

**2.** Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей изложить в редакции:

 «Приложение № 1

 к Административному регламенту

 Начальнику Управления образования

 администрации округа Муром

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. опекуна, попечителя, приемного родителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу назначить выплату ежемесячных денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, расходов на личные нужды ребенка, культурно-массовые расходы, на медикаментозное лечение, моего(ей) подопечного(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

дата\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Главный специалист - юриступравления образования | Г.Г.Отмахова |
|  |  |
| **Согласовано:** |  |
| Начальник управления образования   | И.И.Раевская |
| Заведующий отделом опекии попечительства   | Л.Н.Бондарь |
| **Завизировано:** |  |
| Начальник правового управленияадминистрации округа Муром | Д.А.Карпов |

 **Файл сдан**:

Ведущий специалист отдела делопроизводства

МКУ округа Муром «Организационное управление» Н. М. Голованова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разослать:** | в дело администрации – 1экз., правовое управление – 1 экз., управление образования – 2 экз. |